RENCANA KERJA AKHIR
TAHUN 2019

SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA TAHUN 2018

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang memberikan Rahmat dan Hidayahnya sehingga Rencana Kerja Akhir OPD Tahun 2019 Sekretariat DPRD Kota Sibolga telah dapat diselesaikan.

Rencana Kerja Tahun 2019 mengandung rumusan apa dan bagaimana pola dan strategi kegiatan yang di terapkan, pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2019 mencapai tujuan dan sasaran sumber daya yang dimiliki akan dapat dimanfaatkan dalam mendukung keberhasilan untuk mewujudkan visi dan misi.

Rencana Kerja Tahun 2019 merupakan sistem pemerintahan dan praktek penyelenggaraan pemerintahan yang dilaksanakan dengan berbagai bentuk penyesuaian dalam mekanisme pelaksanaan yang diwujudkan secara nyata, transparan, efisien, partisipatif dan dapat dipertanggung jawabkan.

Rencana Kerja Akhir dalam merealisasikan pelaksanaan program dan kegiatan, bahkan dapat dikatakan bahwa Rencana Kerja Akhir Tahun 2019 menjadi pedoman dan tolak ukur dalam kinerja selama satu tahun.

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Tahun 2019, diusulkan Rencananya mendekati ke akuratan dengan indikator kinerja dan peningkatan kegiatan program kerja di Sekretariat DPRD.

Sibolga, Agustus 2018
SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA,

RICHARD M PANGARIBUAN, S.Si.Apt.M.Kes
PEMBINA TK. I
NIP. 19681113 200212 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I : PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Landasan Hukum .....

1.3. Maksud dan Tujuan 4

1.4. Sistematika Penyusunan 5

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA AKHIR

2.1.Evaluasi Pelaksanaan Renja akhir dan

Capaian RENSTRA 7

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan 13

2.3. Isu-Isu Penting penyelenggaran Tugas dan Fungsi 23

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.3. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

dan Provinsi.... 27

3.4. Tujuan dan Sasaran Renja..... 27

BAB IV : PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

4.1. Prioritas Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD

Tahun 2018..... 31

BAB V : PENUTUP 3

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pelaksanaan suatu program dan kegiatan untuk mencapai tujuan haruslah di awali dari tahap perencanaan kerja yang baik. Dalam Penyusunan Akhir Rencana Kerja harus benar – benar dapat dipertanggungjawabkan, sehingga semua sumber daya, potensi dan peluang yang dimiliki dapat diarahkan secara terpadu untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan.

Strategis perencanaan kerja disegala bidang dalam skala Nasional menghasilkan kerja yang efektif yang mewujudkan kondisi yang lebih baik. konsepsi Akhir rencana kerja digariskan melalui ketetapan MPR RI tentang pokok – pokok reformasi pembangunan dalam rangka penyelamatan dan normalisasi kehidupan nasional sebagai hukum Negara.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan tentang "Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Pasal 126 menyatakan bahwa Perangkat Daerah menyusun Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah". Untuk menjadikan Pemerintahan yang bersih, bertanggung jawab dan bebas dari KKN (*Good Govermance*) adalah bentuk dan pola

pemerintahan yang paling sesuai dan mampu untuk menyelenggarakan sistem pemerintahan otonomi yang berwawasan. Peraturan perundang-undangan dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan praktek penyelenggaraan pemerintahan yang telah dilaksanakan melalui berbagai bentuk penyesuaian dalam mekanisme dapat dipertanggungjawabkan, termasuk penyusunan Rencana Kerja Akhir sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Wujud nyata pelaksanaan kegiatan dan sebagai salah satu syarat keberhasilan kebijakan pemerintah yang akuntabel adalah terciptanya penyusunan Rencana Kerja yang baik, transparan, terukur, terarah, tepat sasaran dan dapat dipertanggung jawabkan.

Rencana Kerja Akhir Tahun 2019 yang mengandung ungkapan rumusan apa dan bagaimana strategi yang akan diterapkan, agar pelaksanaan setiap program dan kegiatan itu dapat mencapai tujuan dan sasaran yang dikehendaki.

Dengan berdasarkan ungkapan diatas, maka dapat digambarkan bahwa betapa pentingnya Rencana Kerja Akhir dalam merealisasikan pelaksanaan program dalam kegiatan untuk Dilaksanakan pada Tahun berikutnya dengan penyesuaian anggaran yang tepat sesuai program, penyusunan Rencana Kerja Akhir yang baik, akurat, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan

1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja Akhir Tahun 2019 sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas berikutnya agar mampu menyeimbangkan Tahun sekarang dan Tahun berikutnya, mensejajarkan kegiatan dengan perkembangan yang selanjutnya akan dihadapi, seperti peraturan perundang-undangan dalam penyelenggaraan pemerintah, reformasi pengelolaan keuangan Negara. Dalam rangkaian akuntabilitas kinerja, maka Renja adalah sebagai instrumen acuan yang harus dipedomani dan dipatuhi dalam proses pelaksanaan program kegiatan. Untuk itu sebagai dasar hukum dalam penyusunan Rencana Kerja ini antara lain :

1. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang – undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
4. Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
5. Peraturan pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah
7. Peraturan pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga.

8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Renja, Jangka Panjang dan jangka Menengah.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Dalam rangka mewujudkan pelaksanaan dan kegiatan yang akuntabel, maka penyusunan Rencana Kerja sebagai pedoman dan langkah Akhir harus diwujudkan dengan baik dan transparan serta terukur, karena Rencana Kerja Akhir merupakan pedoman acuan dalam proses pelaksanaan kegiatan, Untuk itu penyusunan Rencana Kerja Akhir dimaksudkan untuk menggambarkan tawaran program, strategi dan kegiatan. Evaluasi apa yang akan dilaksanakan dalam kegiatan satu tahun.

untuk melihat pencapaian keberhasilan dan kegagalan melalui indikator yang telah ditetapkan.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai pedoman dan acuan kerja yang harus diwujudkan didalam pelaksanaan program dan kegiatan
2. Dalam menyusun pilihan program, pola langkah strategis, sehingga akan dapat mendorong keterpaduan dalam mewujudkan efektivitas dan efesiensi kinerja
3. Sebagai bahan evaluasi pencapaian kinerja, keberhasilan yang akan di capai dan kegagalannya.

1.4 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Dalam penyusunan Rencana Kerja Akhir Tahun 2019 menggambarkan suatu proses langkah terpadu dari bagian Akhir kegiatan sampai dengan akhir pembahasan, untuk memudahkan pembaca dalam memahami isi uraian Rencana Kerja ini. Untuk itu dalam penyajian materi disusun sedemikian rupa, dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Landasan Hukum

1.3. Maksud dan Tujuan

1.4. Sistematika Penyusunan Renja

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA Akhir

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA tahun lalu dan pencapaian RENSTRA

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD

2.3. Isu-Isu Penting penyelenggaran Tugas dan Fungsi OPD

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1.Telahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja

BAB IV : PROGRAM DAN KEGIATAN SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2018

4.1. Prioritas Program dan kegiatan Sekretariat DPRD Tahun 2018

BAB V : PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA AKHIR

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Akhir Tahun lalu dan Capaian Renstra Sekretariat DPRD Kota Sibolga

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu dalam Rencana Kerja OPD Sekretariat DPRD Kota Sibolga Tahun 2019 juga harus dilakukan evaluasi terhadap dokumen Rencana Kerja Tahun 2018 dan perkiraan capaian pada Rencana Kerja Tahun 2020 Evaluasi terhadap Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kota Sibolga meliputi 3 (tiga) hal, yaitu : *Kebijakan Perencanaan Program Kegiatan, Pelaksanaan Rencana Program Kegiatan, dan Hasil Rencana Program Kegiatan.*

Selain itu juga dibahas mengenai faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, tidak terpenuhinya atau melebihinya target kinerja program/kegiatan dan Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra OPD serta Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor- faktor penyebab tersebut.

Anggaran APBD Sekretariat DPRD Kota Sibolga selama Tahun 2018 adalah Rp. **23.296.693.399**,- Jumlah tersebut sudah termasuk dengan belanja tidak langsung (gaji), yang memuat 6 program dan 45 kegiatan.

Pelaksanaan kegiatan Tahun 2018 mengacu pada Rencana Strategis 2016-2021. Secara rinci rekapitulasi evaluasi Renja Sekretariat DPRD dan Renstra sampai dengan tahun 2018 dan Rencana Kerja Tahun 2019 sebagaimana **Tabel 2.1**.

TABEL 2.1.
REKAPITULASI EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA TAHUN 2018
KOTA SIBOLGA

KODE					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Realisasi Kinerja Capaian Program SKPD Tahun 2016 - 2020	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2017			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun berjalan	
									Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi Renja SKPD Tahun 2017		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8 =(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
4.01	**4.01**	**04**	**01**		**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	***Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran***			**100%**	**100%**	**92%**			
4.01	4.01	04	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah waktu pelaksanaan surat menyurat dalam 1 tahun	60 bulan	0	12 bulan	12 bulan	87%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi dan sumber daya air dalam 1 tahun	60 bulan	0	12 bulan	12 bulan	79%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah waktu penyediaan jasa kebersihan kantor dalam 1 tahun	60 bulan	0	12 bulan	12 bulan	99%	12 bulan	24	40%

4.01	4.01	04	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah waktu penyediaan ATK dalam 1 tahun	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	99%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	01	11	Peneyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan dalam 1 tahun	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	97%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dalam 1 Tahun	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	99%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah waktu Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dalam 1 Tahun	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	92%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dalam 1 Tahun	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	92%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah waktu pelaksanaan makan dan minum dalam 1 Tahun	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	97%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dalam 1 Tahun	192	kali	0	43 Kali	43 Kali	89%	38 kali	50	26%
4.01	4.01	04	01	19	Penyediaan jasa Non PNS	Jumlah Penyediaan Jasa Non PNS dalam 1 Tahun	205	orang	0	48 orang	48 orang	94%	45 orang	86	42%

4.01	**4.01**	**04**	**02**		**Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur**	***Persentase Sarana dan Prasarana***			**100%**	**100%**	**82%**				
4.01	4.01	04	02	05	Pengadaan kenderaan dinas / operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	60	bulan	0	1 unit	1 unit	92%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	jumlah waktu penyediaan Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	97%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah waktu Pengadaan perlengkapan gedung kantor	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	63%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah waktu Pengadaan peralatan gedung kantor	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	89%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	10	Pengadaan Meubeleur	Jumlah waktu Pengadaan meubelair	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	92%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	21	Pemeliharaan Rutin / berkala rumah dinas	Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala rumah Dinas	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	98%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	22	Pemeliharaan rutin / berkala kantor	Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	92%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	24	Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala kenderaan dinas (operasional)	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	64%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	25	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	60	bulan	0	12 bulan	12 bulan	77%	12 bulan	24	40%

4.01	4.01	04	02	26	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	60 bulan	0	12 bulan	12 bulan	92%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	28	peningkatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	60 bulan	0	12 bulan	12 bulan	91%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	29	Pemeliharaan Rutin /berkala meubeleur	Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	60 bulan	0	12 bulan	12 bulan	70%	12 bulan	24	40%
4.01	4.01	04	02	57	Rehabilitas ringan gedung kantor	jumlah waktu Rehab ringan gedung kantor	60 bulan	0	12 bulan	12 bulan	99%	12 bulan	24	40%
4.01	**4.01**	**04**	**03**		**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**Persentase Disiplin Aparatur**			**100%**	**100%**	**80%**			
4.01	4.01	04	03	02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Aparatur melalui keseragaman kelengkapan pakaian Dinas	465 orang	0	79 orang	79 orang	80%	97	97	21%
4.01	**4.01**	**04**	**05**		**Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur**	**Persentase Kapasitas sumber daya aparatur**			100%	100%	83%			
4.01	4.01	04	05	01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan formal 1 tahun	285 kali	0	35 Orang	35 Orang	83%	53 kali	74	26%
4.01	4.01	04	05	047	Employing Gathering Aparatur	Jumlah Pegawai yang mengikuti Employing Gathering Aparatur	3 kali	0	60 Orang	60 Orang	83%	53 kali	74	2467%

4.01	**4.01**	**04**	**07**		**Program Peringatan hari-hari Besar**	**Persentase kegiatan hari-hari besar**			**100%**	**100%**	**82%**			
4.01	4.01	04	07	01	Pameran HUT RI	Jenis Pameran/ stand yang diikuti	5 kali	0	1 Jenis	1 Jenis	90%	1 kali	2	40%
4.01	4.01	04	07	02	Pameran Pembangunan Sibolga	Jenis karnaval yang diikuti	5 kali	0	1 Jenis	1 Jenis	76%	1 kali	2	40%
4.01	**4.01**	**04**	**15**		**Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah**	**Persentase Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**			**100%**	**100%**	**78%**			
4.01	4.01	04	15	02	Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	jumlah pelaksanaan Hearing / dialog dan koordinasi dgn pejabat pemerintah dan tokoh masyarakat dan tokoh agama	5 kali	0	1 kali	1 kali	0%	1	1	20%
4.01	4.01	04	15	05	Kegiatan Reses	Jamlah pelaksanaan Kegiatan RESES	15 kali	0	3 kali	3 kali	96%	3 kali	6	40%
4.01	4.01	04	15	06	Kunjungan kerja Pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Jumlah Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	160 hari	0	32 kali	32 kali	7%	32 hari	38	24%
4.01	4.01	04	15	07	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah dalam Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD	50 kali	0	10 kali	10 kali	84%	10 kali	20	40%
4.01	4.01	04	15	10	Pembahasan KUA dan PPAS R APBD	jumlah waktu pelaksanaan Pembahasan KUA dan PPAS R.APBD Per Tahunan	50 hari	0	10 hari	10 hari	94%	10 hari	10	20%

4.01	4.01	04	15	11	Pembahasan Ranperda Tentang Perubahan APBD	jumlah waktu Pembahasan dan Ranperda Tentang Perubahan APBD	50 hari	0	10 hari	10 hari	84%	10 hari	20	40%
4.01	4.01	04	15	12	Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif/DPRD	Jumlah Waktu Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif/ DPRD	50 hari	0	10 hari	10 hari	15%	10 hari	10	20%
4.01	4.01	04	15	13	Pembahasan Ranperda Usulan Eksekutif	Jumlah waktu Pembahasan Ranperda Usulan Eksekutif	50 hari	0	10 hari	10 hari	0%	10 hari	18	36%
4.01	4.01	04	15	14	Pembahasan Ranperda Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah waktu Pembahasan ranperda tentang pertanggung jawaban pelaksana APBD	60 hari	0	12 hari	12 hari	50%	12 hari	24	40%
4.01	4.01	04	15	15	Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	Jumlah waktu Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	65 hari	0	12 hari	12 hari	98%	10 hari	20	31%
4.01	4.01	04	15	18	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah Rapat-Rapat Kelengkapan Dewan	10 kali	0	2 kali	2 kali	75%	2 kali	2	20%
4.01	4.01	04	15	19	Penjaringan Aspirasi Masyarakat	Jumlah Penjaringan Aspirasi masyarakat	5 kali	0	1 kali	1 kali	4%	2 kali	2	40%
4.01	4.01	04	15	26	Pembahasan Rancangan APBD	Jumlah waktu Pembahasan Rancangan APBD	70 hari	0	14 hari	14 hari	83%	14 hari	14	20%
4.01	4.01	04	15	30	Pembahasan KUA dan PPAS P APBD	Jumlah Waktu Pembahasan KUA dan PPAS P. APBD	70 hari	0	14 hari	14 hari	90%	14 hari	28	40%

4.01	4.01	04	15	33	Sidang Paripurna Pergantian Antar Waktu	Jumlah PAW per tahun	10 kali	0	2 kali	2 kali	0%	2 kali	4	40%
4.01	4.01	04	15	34	Sidang Paripurna Hari Jadi Sibolga	Jumlah sidang paripurna ari jadi sibolga per tahun	5 kali	0	1 kali	1 kali	91%	1 kali	2	40%
4.01	4.01	04	15	35	Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan	Jumlah Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan	5 kali	0	1 kali	1 kali	95%	1 kali	2	40%

Sibolga, Agustus 2018

SEKRETARIS DPRD KOTA SIBOLGA,

RICHARD M. PANGARIBUAN, S.Si,Apt,M.Kes

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681113 200212 1 001

Penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kota Sibolga Tahun 2019, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai berikut :

a. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya dan tujuan yang dikehendaki
b. Sasaran-sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
c. Kebijakan-kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana.

Penyusunan Renja Akhir Tahun 2019 Sekretariat DPRD Kota Sibolga Tahun 2019, juga memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

a. evaluasi pencapaian kinerja sebagai *entry poimt* dalam penyusunan perencanaan Renja Akhir tahun 2019;
b. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development)* untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan.

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kota Sibolga adalah Penjabaran Perencanaan tahun sebelumnya berpedoman pada Rencana Strategi Sekretariat DPRD Kota Sibolga tersebut, tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan secara periodik.

Rencana Kerja Akhir Sekretariat DPRD Kota Sibolga ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran untuk Tahun 2019. Pengukuran kinerja kegiatan untuk mencapai hasil yang maksimal dengan penetapan Anggarannya. Dalam pengukuran kinerja sasaran ada beberapa pencapaian tahapan sebagai berikut:

- **Penetapan Indikator Kinerja**

Penetapan indikator Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan.

Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*Input*), keluar (*Output*), hasil (*Outcome*), manfaat (b*enefit*), dan dampak (*Impact*) indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan

- **Evaluasi Program Perencanaan Tahun 2019**

Sekretariat DPRD Kota Sibolga mempunyai 6 Program dan 45 Kegiatan dengan berpedoman pada budget anggaran tahun 2018 dan pencapaian hasil kerja Tahun 2018.

Evaluasi kinerja atas capaian dan target strategis dalam pencapaian Visi dan Misi Sekretariat DPRD Kota Sibolga melalui kebijakan, Program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, dapat dilihat menurut indikator kerja dan pencapaian hasil tahun 2018, maka capaian kinerja dan jumlah akhir masing-masing kegiatan dalam setiap program sebagai berikut :

- **STRATEGI**

Strategi merupakan langkah-langka yang akan ditempuh untuk mewujudkan visi dan misi dalam kurun waktu 5 (Lima) Tahun kedepan. Jadi Sekretariat DPRD Kota Sibolga menetapkan stategis sebagai berikut :

1. Perwujudan Kapasitas / Kompetensi / Profesionalisme Anggota DPRD dan Lembaga DPRD dalam menyelenggarakan fungsi-fungsi legislasi, anggaran dan pengawasan.
2. Peningkatan Kualitas / Efektifitas Peraturan / Kebijakan Dinamika Kebutuhan dan Aspirasi Masyarakat
3. Peningkatan Kepercayaan / Ketertipan / Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Fungsi DPRD dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

- **KEBIJAKAN**

Kebijakan Sekretariat DPRD Kota Sibolga meliputi ;

1. Memfasilitasi penanganan tugas pokok dan fungsi Anggota DPRD
2. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada Anggota DPRD
3. Peningkatan produktifitas Anggota DPRD
4. Peningkatan hubungan kemitraan dengan instansi yang terkait
5. Memfasilitasi penanganan tugas pokok dan fungsi Anggota DPRD
6. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada Anggota DPRD
7. Peningkatan produktifitas Anggota DPRD
8. Peningkatan hubungan kemitraan dengan instansi yang terkait
9. Meningkatkan Sumber Daya Manusia Aparatur
10. Menciptakan pelakasanaan tata kerja dan prosedur kerja yang berorientasi kepada efesiensi dan efetifitas
11. Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung Sekretariat DPRD
12. Mengupayakan tersediaanya data dan informasi yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD.

Fungsi DPRD Kota Sibolga sebagai berikut :

- **Fungsi Anggaran**

1. Evaluasi APBD Tahun sebelumnya

   Penyiapan, pengkajian dan pembahasan pertanggung jawaban pelaksanaan APBD tahun sebelumnya

2. Pembahasan R. APBD

   - Penjaringan Aspirasi Masyarakat dalam rangka menyusun KUA-PPAS dan Penyusunan Pokok - Pokok Pikiran DPRD untuk KUA-APBD
   - Pembahasan KUA / Kebijakan umum perubahan APBD, perioritas dan plafon perubahan APBD setiap Tahunnya
   - Pembahasan PPAS

- Klasifikasi strategi, priorotas dan plafon APBD
- Forum SKPD dan Forum gabungan SKPD serta Hearing dan Reses
- Pelatihan (Inhouse Training) tentang sistem perancanaan Penganggaran Daerah
- Pendamping Tim / Tenaga Ahli dalam penyusunan RKA Sekretariat DPRD dan DPRD

➢ **FUNGSI PENGAWASAN**

1. Koordinasi dan konsultasi kegiataan pemerintahan dan kemasyarakatan, dengar pendapat,Kunjungan Kerja, Pembentukan Panitia Khusus, Panitia kerja
2. Pengawasan terhadap pelaksanaan Perda, Keputusan Walikota, Peraturan Walikota, Kebijakan Pemko, Pelaksanaan APBD TA Berjalan (Triwulan I sampai dengan Triwulan IV)
   - Pengawasan Pelaksanaan Kerjasama antar Daerah
   - Pengawasan tentang Pengelolaan Barang Daerah
   - Pengawasan tentang Proses Pengelolaan Barang dan Jasa
   - Pengawasan Kinerja Pemerintahan
3. Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Walikota dengan pembentukan Khusus
4. Rapat dan Kunjungan kerja alat kelengkapan Dewan dan Sekretariat DPRD (dengar pendapat, Kunjungan kerja, studi banding dan Seminar dan lokakarya tentang tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)
5. Optimalisasi peran DPRD dan keterlibatan Publik dalam Proses pengawasan di Lembaga DPRD
   - Penyelengaraan konsultasi Publik tentang kebijakan Pemko secara Periodik
   - Kunjungan kerja Komisi dalam Daerah secara Periodik
   - Kerja sama dengan media dan proses pengawasan
   - Kerja sama dengan Organisasi masyarakat Sipil dalam melakukan pengawasan

- **FUNGSI LEGISLASI**

Fungsi Legislasi DPRD adalah untuk Membahas dan merampungkan seluruh Perda dan peraturan-peraturan lainnya bersama-dengan Pemerintah baik perda usulan legislatif maupun Perda usulan Eksekutif.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA

Dalam menganalisis kinerja pelayanan adalah berdasarkan indikator kinerja dengan menggunakkan SPM (Standar Pelayanan Minimal) untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan sebagai dasar dalam penentuan IKK sesuai dengan Peraturan Walikota Nomor 02 Tahun 2018.

Untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan Wajib Bidang Pemerintahan Umum Sekretariat DPRD Kota Sibolga digunakan indikator kinerja kunci meliputi aspek penilaian pada tatanan pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan aspek tingkat capaian kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Sekretariat DPRD Kota Sibolga serta Indikator Kinerja Utama berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : Per/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman umum penetapan indikator kinerja utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Sekretariat DPRD Kota Sibolga di bentuk berdasarkan peraturan Walikota Sibolga Nomor 2 Tahun 2017, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Serta tugas dan Fungsi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Sekertaris DPRD Kota Sibolga mempunyai tugas pokok yang menyelengarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Dalam melaksanakan tugas pokok Sekertaris DPRD Kota Sibolga menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

a. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
b. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
c. Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat DPRD;
d. Penyediaan dan pengordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Secara spesifik tugas pokok dan fungsi untuk setiap jabatan Struktural yang ada pada Sekretariat DPRD Kota Sibolga sebagai berikut :

I. BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN

Mempunyai Tugas **:** Memberikan dukungan administrasi umum, melaksanakan urusan Keprotokolan, urusan rumah tangga, penatausahaan, penatalaksanaan barang milik daerah dan barang milik negara dilingkungan Sekretariat DPRD Kota Sibolga.

Untuk pelaksanaan tugas tersebut, Bagian Umum dan Perlengkapan mempunyai fungsi Sebagai berikut :

a. Penyelenggaran koordinasi, singkronisasi dan integrasi, Pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD di bidang Ketatausahaan dan perlengkapan:
b. Penyelengaraan urusan ketatausahaan meliputi urusan persuratan, kearsipan dan dokumentasi dan kepustakaan di lingkungan Sekretariat DPRD;
c. Penyelenggaraan urusan hubungan masyarakat meliputi urusan hubungan masyarakat, keprotokolan dan hubungan antar lembaga di lingkungan Sekretariat DPRD;
d. Penyelenggaraan urussan perlengkapan dilingkungan Sekretariat DPRD
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

I.1 SUB BAGIAN UMUM & PROTOKOL,

Mempunyai tugas yaitu : memberikan dukungan administrasi umum, melaksanakan urusan keprotokolan, urusan rumah tangga, penata usahaan, penatalaksanaan barang milik daerah dan barang milik daerah dan barang milik negara di lingkungan sekretariat DPRD.

Penjabaran tugas tersebut diatas adalah sebagai berikut :

a. Menyiapkan dan melaksanakan urusan dan tata usaha, tata laksana dan kearsipan
b. Menyiapkan dan melaksanakan urusan hubungan masyarakat dan keprotokolan.
c. Mengoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan Standar Operasional Prosedur (SOP).
d. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) atau pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

I.2. SUB BAGIAN RUMAH TANGGA & PERLENGKAPAN

Mempunyai tugas : Memberikan dukungan administrasi umum dan melaksanakan urusan keprotokolan dilingkungan sekretariat DPRD.

Penjabaran tugas tersubut diatas adalah sebagai berikut :

a. Menyiapkan dan melaksanakan urusan tata usaha,tata laksana dan kearsipan
b. Menyiapkan dan melaksanakan urusan hubungan masyarakat dan keprotokolan
c. Mengoordinasikan penyusunan standar pelayanan dan standar operasional prosedur (SOP).

II. BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

Mempunyai Tugas Yaitu : Mengoordinasikan penyusunan dan pelaporan pelaaksanaan program, urusan keuangan,urusan kepegawaian dan kepustakaan dilingkungan Sekreatariat DPRD.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, bagian keuangan mempunyai fungsi sebagai berikut :

a. Penyelenggaraan koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD di bidang program, keuangan,kepegawaian dan kepustakaan.
b. Penyelenggaraan urusan kepegawaian di lingkungan Sekretariat DPRD
c. Penyelenggaraan urusan program dan anggaran meliputi penyusunan, evaluasi dan pelaporan program dan anggarandi lingkungan Sekretariat DPRD
d. Penyelenggaraan urusan keuangan meliputi urusan perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi di lingkungan Sekretariat DPRD
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

II.1 SUB BAGIAN PROGRAM & KEUANGAN

Mempunyai Tugas : Menyiapkan dan mengoordinasikan penyusunan rencana kerja dan keuangan, melaksanakan evaluasi dan pelaporan program dan keuangan serta melakukan penatausahaan dan penatalaksanaan keuangan di lingkungan Sekreatriat DPRD.

Penjabaran tugas tersebut diatas adalah sebagai berikut :

a. Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran
b. Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan
c. Menyiapkan bahan penyusunan penetapan kinerja
d. Menyiapkan bahan laporan kinerja dan laporan pelaksanaan tugas lainnya
e. Melaksanakan urusan tata laksana keuangan

f. Melaksanakan urusan Perbendaharaan dan gaji

g. Melaksanakan urusan Verifikasi dan akuntansi

h. Melaksanakan urusan Pelaporan keuangan

i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

II.2 SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN dan PERPUSTAKAAN,

Mempunyai tugas yaitu : Melaksanakan administrasi Kepegawaian dan Pengelolaan perpustakaan

Penjabaran tugas tersebut adalah sebagai berikut :

a. Menyiapkan dan melaksanakan urusan kepegawaian

b. Menyiapkan dan melaksanakan urusan Dokumentasi dan kepustakaan

c. Menyiapkan bahan Penyampaian Laporan Harta Kekayaan, penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).

d. Mengoordinasikan penyiapan bahan Reformasi Birokrasi dan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)

e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

III. BAGIAN PERSIDANGAN dan PERUNDANG - UNDANGAN

Mempunyai Tugas : Melaksanakan Fasilitasi persidangan, menyiapkan risalah persidangan, fasilitasi urusan hukum dan perundang-undangan

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut,Bagian Risalah dan Persidangan mempunyai fungsi sebagai berikut :

a. Penyelenggaraan fasilitasi, persiapan dan jadwal rapat dan persidangan lembaga DPRD

b. Penyelengaraan Penyusunan catatan, resume dan risalah rapat dan persidangan lembaga DPRD

c. Penyelenggaraan penyusunan rancangan keputusan DPRD/Pimpinan DPRD

d. Penyelenggaraan pengkajian dan evaluasi terhadap produk Hukum

e. Penyelenggaraan Penyediaan tenaga ahli yang dibutuhkan oleh DPRD

f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

III.1. SUB BAGIAN PERSIDANGAN dan RISALAH

Mempunyai Tugas : Melaksanakan Fasilitasi persidangan Pmpinan dan Paripurna, persidangan Komisi, fraksi dan Panitia DPRD. Penjabaran tugas tersebut diatas sebagai berikut :

a. Melaksanakan penghimpunan dan menyiapkan bahan/data dalam penyusunan dan penyempurnaan kebijakan-kebijakan di bidang persidangan dan risalah.
b. Melaksanakan penyusunan penjadwalan kegiatan DPRD
c. Melaksanakan penyiapan surat menyurat kegiatan DPRD
d. Melaksanakan penyusunan rencana dan persiapan administrasi koordinasi dan konsultasi DPRD
e. Melaksanakan penyiapan pelaksanaan persidangan, rapat-rapat dan peninjauan / kunjungan kerja DPRD
f. Melaksanakan penyiapan bahan persidangan, rapat-rapat dan peninjauan / kunjungan kerja DPRD
g. Melaksanakan penyiapan undangan persidangan, rapat-rapat dan peninjauan DPRD
h. Melaksanakan penyiapan Notulis / Notulen
i. Melaksanakan Fasilitasi rapat-rapat internal dan ekstenernal dalam pengelolaan urusan persidangan atasan dan paripurna DPRD;
j. Melaksanakan penyusunan, pencatatan, resume/kesimpulan rapat-rapat dan peninjauan / kunjungan kerja DPRD
k. Melaksanakan Penyusunan dan penyajian risalah rapat/sidang paripurna DPRD
l. Melaksanakan konsultasi dan asistensi dalam urusan pengelolaan persidangan, rapat-rapat dan peninjauan / kunjungan kerja DPRD
m. Melaksankan pengkajian dan analisa atas hasil persidangan, rapat-rapat dan peninjauan / kunjungan kerja DPRD
n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

III.2. SUB BAGIAN PERUNDANG – UNDANGAN dan HUKUM

Mempunyai tugas : Melaksankan penyusunan, pengkajian dan evaluasi rancangan produk hukum daerah. Penjabaran tugas tersebut di atas adalaha sebagai berikut :

a. Melaksanakan penghimpunan dan menyiapkan bahan/data dalam penyusunan dan penyempurnaan kebijakan-kebijakan dibidang perundang-undangan dan hukum.
b. Melaksanakan bimbingan penyusunan keputusan DPRD dan peraturan perundang-undangan lainnya.
c. Melaksanakan pengkajian dan analisa terhadap rancangan produk hukum
d. Melaksanakan penyusunan konsep bahan penyusunan naskah akademik.
e. Melaksanakan dan memfasilitasi kerja sama penyusunan dan penetapan keputusan pimpinan DPRD dan produk hukum lainnya dengan instansi terkait/lembaga
f. Melaksanakan eksaminasi rancangan keputusan pimpinan DPRD dan peraturan perundang-undangan lainnya
g. Melaksanakan konsultasi, asistensi dan supervisi pengelolaan rancangan keputusan pimpinan DPRD dan peraturan perundang-undangan lainnya
h. Melaksanakan penyiapan dan fasilitasi rapat-rapat pembahasan keputusan pimpinan DPRD dan peraturan perundang-undangan lainnya
i. Melaksanakan pendampingan untuk peninjauan dalam persiapan dan penjajakan penyusunan keputusan pimpinan DPRD dan peraturan perundang-undangan lainnya
j. Melaksanakan konsultasi dan asistensi dalam penyelenggaran urusan perundang-undangan dan rancangan peraturan daerah.

k. Melaksanakan penggandaan, pendistribusian dan pengarsipan produk-produk hukum DPRD

l. Melaksanakan sosialisasi rancangan produk hukum

m. Melaksanakan klarifikasi penyempurnaan produk hukum lingkungan DPRD

n. Melaksanakan analisa data/bahan dukungan jaringan aspirasi

o. Melaksanakan penyusunan pokok pikiran DPRD

p. Melaksanakan analisa bahan dalam pelaksanaan penegakkan kode etik DPRD

q. Merencanakan kegiatan hearing/dialog dengan pejabat pemerintah dan masyarakat

r. Melaksanakan analisa bahan dukungan pengawasan penggunaan anggaran

s. Melaksnakan perencanaan dan penyiapan penyediaan tenaga ahli yang dibutuhkan oleh DPRD

t. Melaksankan tugas lain yang diberikan atasan.

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA

a. Isu Internal

1. Peningkatan kuantitas dan kualitas sumber daya aparatur

Salah satu modal utama pengembangan Sekretariat DPRD Kota Sibolga adalah sumber daya aparatur yang berkualitas dalam arti pegawai yang kreatif, berdedikasi, profesional, melalui suatu sistem pendidikan dan pelatihan baik formal maupun informal di bidang Adminirtrasi dan Politik yang kompetitif, standar kapasitas dan berkompetensi yang memiliki unsur-unsur pengetahuan (*knowledge*), ketrampilan (*skill*), peran sosial (*social role*), citra diri (*self-image*), perilaku (*behave*), dan motivasi (*motive*)

2. Peningkatan Sarana Dan Prasarana

Penggunaan Sarana dan Prasarana juga termasuk pendukung utama yang termasuk isu yang berkembang di Sekretariat DPRD, Keterbatasan sarana dan prasarana akan memperlambat kinerja para SDM tersebut. Program dan kegiatan pelaksanaannya akan lancar apabila sarana dan prasarana ada dan lebih ditingkatkan.

b. Isu Eksternal

Masalah yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan kerja Program DPRD sering datangnya dari luar objek kegiatan dan pengalihan pelatihan yang tidak berpedoman pada renja kegiatan DPRD, Tugas dan fungsi Sekretaris DPRD mengatasi masalah yang menghambat kinerja kegiatan DPRD, untuk menunjang 6 Program dan 50 Kegiatan Sekretariat DPRD Kota Sibolga, menjaga kualitas dan kuantitas kinerja DPRD, semua dapat dilihat dari cakupan evaluasi program indikator kerja Sekretariat DPRD dari tahun sebelumnya :

No	Program	Hasil TA. 2017	Perkiraan TA. 2018
1	2	3	4
	BELANJA	82 %	100 %
	BELANJA TIDAK LANGSUNG	84 %	100 %
	BELANJA PEGAWAI	84 %	100 %
	BELANJA LANGSUNG	82 %	100 %
	BIDANG URUSAN OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM		
	ADMINISTRASI KEUANGAN		
I.	**PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**	**92%**	100 %
	Penyediaan jasa surat menyurat	87%	100 %
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	79%	100 %
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	99%	100 %
	Penyediaan alat tulis kantor	99%	100 %
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	97%	100 %
	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	99%	100 %
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	92%	100 %

	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	92%	100 %
	Penyediaan Makanan dan Minuman	97%	100 %
	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar derah	89%	100 %
	Penyediaan Jasa Non PNS	94%	100 %
II	**Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur**	**82%**	100 %
	Pengadaan kenderaan dinas / operasional	92%	
	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	97%	100 %
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	63%	100 %
	Pengadaan Peralatan Gedung kantor	89%	100 %
	Pengadaan Meubeleur	92%	100 %
	Pemeliharaan Rutin / berkala rumah dinas	98%	100 %
	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	92%	100 %
	Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas/Operasional	64%	100 %
	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	77%	100 %
	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	92%	100 %
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	91%	100 %
	Pemeliharaan Rutin /berkala meubeleur	70%	100 %
	Rehabilitas ringan gedung kantor	99%	100 %
III	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**80%**	100 %
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	80%	100 %
IV	**Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur**	**83%**	100 %
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	83%	100 %
	Peningkatan Kapasitas Aparatur melalui Employing Gathering	-	100 %
VI	**Program Peringatan hari-hari Besar**	**82%**	100 %
	Pameran HUT RI	90%	100 %
	Pameran Pembangunan Sibolga	76%	100 %
VII	**Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah**	**78%**	100 %
	Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	0%	100 %
	Kegiatan Reses	96%	100 %
	Kunjungan kerja Pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	7%	100 %
	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	84%	100 %
	Pembahasan KUA dan PPAS R APBD	94%	100 %

	Pembahasan Ranperda Tentang Perubahan APBD	84%	100 %
	Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif/DPRD	0%	100 %
	Pembahasan Ranperda Usulan Eksekutif	15%	100 %
	Pembahasan Ranperda Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	50%	100 %
	Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	98%	100 %
	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	75%	100 %
	Penampungan Aspirasi Masyarakat	4%	100 %
	Pembahasan Rancangan APBD	83%	100 %
	Pembahasan KUA dan PPAS P APBD	90%	100 %
	Sidang Paripurna Pergantian Antar Waktu	0%	100 %
	Sidang Paripurna Hari Jadi Sibolga	91%	100 %
	Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan	95%	100 %

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI

Sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2016-2020, pencapaian tujuan pembangunan nasional diprioritaskan untuk terwujudnya Indonesia yang sejahtera, demokratis, dan berkeadilan sebagai implementasi RPJMN yang harus disinergikan dengan prioritas pembangunan daerah. Pembangunan Infrastruktur menjadi salah satu Prioritas Nasional adalah urusan wajib bidang pekerjaan umum.

Sekretariat DPRD Kota Sibolga dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya berkewajiban mensukseskan program pembangunan nasional dan mendukung kebijakan nasional.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA AKHIR

- **Tujuan**

Tujuan Rencana Kerja (Renja) Akhir Tahun 2019 OPD Sekretariat DPRD Kota Sibolga Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Sebagai pedoman dan acuan yang harus diwujudkan didalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk Tahun berikutnya
2. Bahan pertimbangan dalam menyusun pilihan program, pola langkah strategis, sehingga akan dapat mendorong keterpaduan dalam mewujudkan efektivitas dan efesiensi kinerja
3. Sebagai bahan evaluasi pencapaian kinerja, keberhasilan dan kegagalan yang dicapai dalam penyusunan Rencana Kerja.

- **Sasaran**

1. Meningkatnya efektivitas sasaran kerja dengan berpedoman pada Renja
2. Tercapainya target kerja yang direncanakan sesuai target waktu
3. Mengoptimalkan waktu kerja bagi pegawai secara efesien

4. Ketatalaksanaan kerja yang efektif sesuai renja baik rapat pembahasan perda, APBD maupun kinerja dibidang lainnya
5. Mengurangi tingkat kegagalan dalam pencapaian kerja dan target kegiatan program Sekretariat DPRD

Program dan Kegiatan Dalam Sasaran Renja Akhir

Untuk dapat memahami jenis dan pilihan program dan kegiatan yang diajukan untuk ditampung dalam APBD tahun anggaran 2019, 6 (enam) Program dan 50 (Lima Puluh) Kegiatan yang direncanakan untuk dapat dilaksanakan pada Tahun anggaran 2019 dapat diuraikan sebagai berikut:

No	Program
I	**Program Bidang Administrasi Perkantoran** 1. Penyediaan jasa surat- menyurat 2. Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik 3. Penyediaan jasa kebersihan kantor 4. Penyediaan alat tulis kantor 5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 6. Penyediaan komponen intalasi listrik/penerangan bangunan kantor 7. Penyediaan peralatan rumah tangga 8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 9. Penyediaan makanan dan minuman 10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah 11. Renyediaan jasa non PNS 12. Penyediaan jasa pemeliharaan kesehatan
II	**Program Bidang Sarana dan Prasarana Aparatur** 1. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas 2. Pengadaan perlengkapan gedung kantor 3. Pengadaan peralatan gedung kantor 4. Pengadaan Mebeleur 5. Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas 6. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor 7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / operasional 8. Pemeliharaan Rutin/ Berkala perlengkapan Rumah Jabatan

	9. Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor 10. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor 11. Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobeleur 12. Rehabilitas ringan gedung kantor
III	**Program Bidang Peningkatan disiplin aparatur** 1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya 2. Pengadaan Pakaian Olahraga dan Beserta Perlengkapannya
IV	**Program Bidang Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur** 1. Pendidikan dan Pelatihan formal 2. Peningkatan Kapasitas Aparatur Melalui Employing Gathering
V	**Program Bidang Peringatan Hari-Hari Besar** 1. Pameran HUT RI 2. Pameran Pembangunan Kota Sibolga
VI	**Program Bidang Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah** 1. Hearing/Dialong dengan pejabat pemerintah dan penjaringan Aspirasi masyarakat. 2. Kegiatan reses 3. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah. 4. Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD 5. Pembahasan KUA dan PPAS R APBD 6. Pembahasan Ranperda tentang Perubahan APBD 7. Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif 8. Pembahasan Ranperda Usulan Eksekutif 9. Pembahasan Ranperda tentang pertanggung jawaban pelaksanaan APBD 10. Pembahasan LKPJ kepala Daerah 11. Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan 12. Penampungan Aspirasi Masyarakat 13. Pembahasan Rancangan APBD 14. Pembahasan KUA dan PPAS P.APBD 15. Sidang Paripurna Pergantian Antar Waktu (PAW) 16. Sidang Hari Jadi Kota Sibolga 17. Sidang Pidato Kenegaraan 18. Sidang Paripurna Pelantikan Anggota DPRD Periode Tahun 2019 – 2024 19. Sidang Paripurna Pelantikan Pimpinan DPRD Defenitif Periode Tahun 2019 – 2024 20. Temuh Ramah Periode baru dan Periode lama

BAB IV

PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

4.1 Prioritas Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD Kota Sibolga Tahun 2018

Adapun program dan kegiatan prioritas Tahun Anggaran 2018 untuk pedoman di Renja di Tahun 2019 antara lain:

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN
1	**Pelayanan Administrasi Perkantoran**	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
		Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
		Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan
		Penyediaan makanan dan minuman
		Tersedianya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
		Penyediaan Jasa Non PNS
		Penyediaan jasa pemeliharaan kesehatan
2	**Peningkatan Sarana dan Prasarana**	Pengadaan Perlengkapan rumah jabatan dinas
		Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
		Pengadaan Meubeleur
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan rumah jabatan/dinas
		Pemeliharaan Rutin/Berkala perlengkapan Gedung Kantor
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

		Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur
		Rehabilitas sedang/berat rumah jabatan dinas
		Rehabilitasi ringan gedung kantor
3	**Peningkatan Disiplin Aparatur**	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
4	**Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	Pendidikan dan Pelatihan Formal
		Peningkatan Kapasitas Aparatur melalui Employing Gathering
5	**Peringatan Hari-Hari Besar**	Pameran HUT RI
		Pameran Pembangunan Kota Sibolga
6	**Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**	Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama
		Kegiatan Reses
		Kunjungan Kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam Daerah
		Peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD
		Pembahasan KUA dan PPAS R.APBD
		Pembahasan Ranperda tentang Perubahan APBD
		Pembahasan Ranperda usulan legislatif/DPRD
		Pembahasan Ranperda usulan Eksekutif
		Pembahasan ranperda tentang pertanggungjawaban pelaksana APBD
		Pembahasan LKPJ Kepala daerah
		Rapat-rapat alat kelengkapan dewan
		Penampungan Aspirasi Masyarakat
		Pembahasan rancangan APBD
		Pembahasan KUA dan PPAS P.APBD
		Sidang Paripurna pelantikan anggota DPRD Periode Tahun 2019 – 2023
		Sidang Paripurna pelantikan Pimpinan DPRD Defenitif Periode Tahun 2019 – 2023
		Sidang Paripurna Penggantian Antar Waktu (PAW)
		Sidang Paripurna Hari Jadi Kota Sibolga
		Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan

BAB IV

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN INDIKATIF SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA TAHUN ANGGARAN 2018

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian/Program (Renstra SKPD) Tahun 2016-2020	Target/Sasaran Kegiatan Tahun 2018	Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6
4.01	**4.01**	**04**	**01**		**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**				**Rp 2.460.686.000**
4.01	4.01	04	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat (Perangko, materai,dan benda pos lainnya)	60 bulan	12 bulan	Rp 21.000.000
4.01	4.01	04	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Rekening Listrik, Rekening Air, TV berlangganan, WiFi)	60 bulan	12 bulan	Rp 300.000.000
4.01	4.01	04	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor (alat - alat kebersihan kantor)	60 bulan	12 bulan	Rp 55.341.000
4.01	4.01	04	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	60 bulan	12 bulan	Rp 264.000.000
4.01	4.01	04	01	11	Peneyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan (Belanja Cetak, Fotocopy)	60 bulan	12 bulan	Rp 169.000.000
4.01	4.01	04	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	60 bulan	12 bulan	Rp 42.425.000
4.01	4.01	04	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Alat - alat Rumah tangga yang dibutuhkan)	60 bulan	12 bulan	Rp 28.260.000

4.01	4.01	04	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Buku Perundang-undangan, majalah,koran, dsb)	60	bulan	12 bulan	Rp 90.460.000
4.01	4.01	04	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman (Snack,Nasi kotak, Minuman saat Rapat - Rapat)	60	bulan	12 bulan	Rp 387.000.000
4.01	4.01	04	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah (Koordinasi /Konsultasi ke Instansi-Instansi yang terkait) yang dituju	192	kali	35 kali	Rp 376.000.000
4.01	4.01	04	01	19	Penyediaan jasa Non PNS	Tersedianya jasa Non PNS (Gaji THL perbulan)	205	orang	41 orang	Rp 727.200.000
4.01	**4.01**	**04**	**02**		**Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur**					**Rp 2.219.562.500**
4.01	4.01	04	02	06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Tersedianya Perlengkapan rumah jabatan Dinas	60	bulan	12 bulan	Rp 221.450.000
4.01	4.01	04	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	60	bulan	12 bulan	Rp 28.450.000
4.01	4.01	04	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	60	bulan	12 bulan	Rp 305.950.000
4.01	4.01	04	02	10	Pengadaan Meubeleur	Tersedianya Mebeleur	60	bulan	12 bulan	Rp 64.150.000
4.01	4.01	04	02	21	Pemeliharaan Rutin / berkala rumah dinas	Terlaksananya pemeliharaan Rumah Jabatan/Dinas (Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan)	60	bulan	12 bulan	Rp 170.000.000
4.01	4.01	04	02	22	Pemeliharaan rutin / berkala Gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor (Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan)	60	bulan	12 bulan	Rp 150.000.000

4.01	4.01	04	02	24	Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala Kendraan Dinas Operasional (Belanja bahan bakar minyak,gas dan pelumas,STNK)	60	bulan	12 bulan	Rp 640.080.000
4.01	4.01	04	02	25	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan rumah jabatan/dinas (Perawatan kebersihan rumah,bahan pembersih)	60	bulan	12 bulan	Rp 49.862.500
4.01	4.01	04	02	26	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung kantor (Belanja bahan bakar minyak,gas dan pelumas,penggantian suku cadang)	60	bulanan	12 bulan	Rp 104.620.000
4.01	4.01	04	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor(Belanja Pemeliharaan Peralatan gedung kantor)	60	bulanan	12 bulan	Rp 60.000.000
4.01	4.01	04	02	29	Pemeliharaan Rutin /berkala meubeleur	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobeleur (Belanja Pemeliharaan Meubeluer)	60	bulan	12 bulan	Rp 20.000.000
4.01	4.01	04	02	57	Rehabilitas ringan gedung kantor	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung kantor (Belanja Pengadaan Kontruksi tempat parkir)	60	bulan	12 bulan	Rp 405.000.000
4.01	**4.01**	**04**	**03**		**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**					**Rp 305.305.000**
4.01	4.01	04	03	02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (pakaian PDH, Batik,Putih Hitam)	465	orang	93 orang	Rp 305.305.000

4.01	**4.01**	**04**	**05**		**Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur**				**Rp 660.005.000**
4.01	4.01	04	05	01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya Pendidikan dan Kepelatihan Formal (Pelatihan Ke Propinsi dan Luar propinsi)	285 kali	57 kali	Rp 460.005.000
4.01	4.01	04	05	047	Employing Gathering Aparatur	Terlaksananya Employing Gathering Aparatur	1 kali	1 kali	Rp 200.000.000
4.01	**4.01**	**04**	**07**		**Program Peringatan hari-hari Besar**				**Rp 91.500.000**
4.01	4.01	04	07	01`	Pameran HUT RI	Terselenggaranya Pameran HUT R.I (alat - alat bahan Pameran)	5 kali	1 kali	Rp 40.000.000
4.01	4.01	04	07	02`	Pameran Pembangunan Sibolga	Terselenggaranya Pameran Pembangunan Sibolga (sewa peralatan dan perlengkapan Pameran)		1 kali	Rp 51.500.000
4.01	**4.01**	**04**	**15**		**Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah**				**Rp 8.253.806.000**
4.01	4.01	04	15	02	Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	Terlaksananya Hearing / Dialog dan koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh masyarakat / tokoh agama	15 kali	1 kali	Rp 172.000.000
4.01	4.01	04	15	05	Kegiatan Reses	Terlaksananya Kegiatan Reses (Pengaduan masyarakat secara langsung)	50 kali	9 kali	Rp 1.441.508.000
4.01	4.01	04	15	06	Kunjungan kerja Pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Terlaksananya Kunjungan Kerja Pimpinan dan anggota DPRD Dalam Daerah	160 hari	32 hari	Rp 32.640.000
4.01	4.01	04	15	07	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Tercapainya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	50 kali	10 kali	Rp 2.872.500.000
4.01	4.01	04	15	10	Pembahasan KUA dan PPAS R APBD	Terlaksananya Pembahasan KUA dan PPAS R. APBD	50 hari	10 hari	Rp 11.400.000

4.01	4.01	04	15	11	Pembahasan Ranperda Tentang Perubahan APBD	Terlaksananya Pembahasan Ranperda tentang Perubahan APBD	50	hari	10 hari	Rp	164.990.000
4.01	4.01	04	15	12	Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif/DPRD	Terlaksananya Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif	100	hari	20 hari	Rp	288.920.000
4.01	4.01	04	15	13	Pembahasan Ranperda Usulan Eksekutif	Terlaksananya Pembahasan Ranperda Usulan eksekutif	75	hari	15 hari	Rp	199.730.000
4.01	4.01	04	15	14	Pembahasan Ranperda Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Terlaksananya Pembahasan Ranperda tentang Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	50	hari	10 hari	Rp	164.090.000
4.01	4.01	04	15	15	Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	Terlaksananya Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	50	hari	10 hari	Rp	164.090.000
4.01	4.01	04	15	18	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Terlaksananya Rapat - rapat alat Kelengkapan Dewan	10	kali	2 kali	Rp	2.294.328.000
4.01	4.01	04	15	19	Penampungan Aspirasi Masyarakat	Terlaksananya Penjaringan Aspirasi Masyarakat	1	kali	1 kali	Rp	91.400.000
4.01	4.01	04	15	26	Pembahasan Rancangan APBD	Terlaksananya Pembahasan Rancangan APBD	50	hari	10 hari	Rp	164.765.000
4.01	4.01	04	15	30	Pembahasan KUA dan P. PAS P APBD	Terlaksananya Pembahasan KUA dan PPAS P.APBD	50	hari	10 hari	Rp	10.800.000
4.01	4.01	04	15	33	Sidang Paripurna Pergantian Antar Waktu	Terlaksananya Sidang Paripurna Pergantian Antar Waktu	10	kali	2 kali	Rp	81.510.000
4.01	4.01	04	15	34	Sidang Paripurna Hari Jadi Sibolga	Terselenggaranya Sidang Paripurna Hari Jadi Kota Sibolga	5	kali	1 kali	Rp	68.760.000
4.01	4.01	04	15	35	Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan	Terselenggaranya Sidang paripurna Pidato Kenegeraan HUT R.I	5	kali	1 kali	Rp	30.375.000
						TOTAL				**Rp**	**13.990.864.500**

Sibolga, Agustus 2018
SEKRETARIS DPRD KOTA SIBOLGA,

RICHARD M. PANGARIBUAN, S.Si,Apt,M.Kes
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681113 200212 1 001

TABEL 5

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA TAHUN 2019 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	***Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran***	**Set. DPRD**	**100%**	**Rp 3.441.090.000**	**APBD**		**100%**	**Rp 3.441.090.000**
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah waktu pelaksanaan surat menyurat dalam 1 tahun	Set. DPRD	12 bulan	Rp 21.000.000	APBD		12 bulan	Rp 21.000.000
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi dan sumber daya air dalam 1 tahun	Set. DPRD	12 bulan	Rp 376.000.000	APBD		12 bulan	Rp 376.000.000
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah waktu penyediaan jasa kebersihan kantor dalam 1 tahun	Set. DPRD	12 bulan	Rp 60.000.000	APBD		12 bulan	Rp 60.000.000
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah waktu penyediaan ATK dalam 1 tahun	Set. DPRD	12 bulan	Rp 264.000.000	APBD		12 bulan	Rp 264.000.000

	Peneyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan dalam 1 tahun	Set. DPRD	12 bulan	Rp	259.500.000	APBD		12 bulan	Rp	259.500.000
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dalam 1 Tahun	Set. DPRD	12 bulan	Rp	45.000.000	APBD		12 bulan	Rp	45.000.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah waktu Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dalam 1 Tahun	Set. DPRD	12 bulan	Rp	29.660.000	APBD		12 bulan	Rp	29.660.000
	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dalam 1 Tahun	Set. DPRD	12 bulan	Rp	115.230.000	APBD		12 bulan	Rp	120.230.000
	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah waktu pelaksanaan makan dan minum dalam 1 Tahun	Set. DPRD	12 bulan	Rp	430.000.000	APBD		51 kali	Rp	430.000.000
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dalam 1 Tahun	Set. DPRD	43 Kali	Rp	376.000.000	APBD		45 Kali	Rp	376.000.000
	Penyediaan jasa Non PNS	Jumlah Penyediaan Jasa Non PNS dalam 1 Tahun	Set. DPRD	49 orang	Rp	1.364.700.000	APBD		50 orang	Rp	1.364.700.000
	Penyediaan jasa pemeliharaan kesehatan	Jumlah waktu medical check up Anggota DPRD	Set. DPRD	12 bulan	Rp	100.000.000	APBD		12 bulan	Rp	100.000.000

2	**Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur**	***Persentase Sarana dan Prasarana***	**Set. DPRD**	**100%**	**Rp**	**2.924.290.000**	**APBD**		**12 bulan**	**Rp**	**2.924.290.000**
	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Set. DPRD	0	Rp -			0	3 Unit	Rp	400.000.000
	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	jumlah waktu penyediaan Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Set. DPRD	12 bulan	Rp	520.710.000	APBD		12 bulan	Rp	520.710.000
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah waktu Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Set. DPRD	12 bulan	Rp	199.850.000	APBD		12 bulan	Rp	199.850.000
	Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah waktu Pengadaan peralatan gedung kantor	Set. DPRD	12 bulan	Rp	589.550.000	APBD		12 bulan	Rp	589.550.000
	Pengadaan Meubeleur	Jumlah waktu Pengadaan meubelair	Set. DPRD	12 bulan	Rp	38.350.000	APBD		12 bulan	Rp	38.350.000
	Pemeliharaan Rutin / berkala rumah dinas	Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala rumah Dinas	Set. DPRD	12 bulan	Rp	285.000.000	APBD		12 bulan	Rp	285.000.000
	Pemeliharaan rutin / berkala kantor	Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Set. DPRD	12 bulan	Rp	200.000.000	APBD		12 bulan	Rp	200.000.000
	Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala kenderaan dinas (operasional)	Set. DPRD	12 bulan	Rp	662.880.000	APBD		12 bulan	Rp	662.880.000

	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	Set. DPRD	12 bulan	Rp	54.000.000	APBD		12 bulan	Rp	54.000.000
	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Set. DPRD	12 bulan	Rp	103.000.000	APBD		12 bulan	Rp	103.000.000
	peningkatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Set. DPRD	12 bulan	Rp	60.000.000	APBD		12 bulan	Rp	60.000.000
	Pemeliharaan Rutin /berkala meubeleur	Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	Set. DPRD	12 bulan	Rp	10.000.000	APBD		12 bulan	Rp	10.000.000
	Rehabilitas ringan gedung kantor	jumlah waktu Rehab ringan gedung kantor	Set. DPRD	12 bulan	Rp	200.950.000	APBD		12 bulan	Rp	200.950.000
	Rehabilitasi Sedang / Berat Rumah Jabatan Dinas	Jumlah waktu Rehabilitasi Sedang / Berat Rumah Jabatan Dinas	Set. DPRD	0	Rp -			0	12 bulan	Rp	-
3	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**Persentase Disiplin Aparatur**			**Rp**	**680.431.000**				**Rp**	**680.431.000**
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Aparatur melalui keseragaman kelengkapan pakaian Dinas	Set. DPRD	78 Orang	Rp	628.030.000	APBD		80 orang	Rp	628.030.000
	Pengadaan pakaian Olahraga dan beserta perlengkapannya		Set DPRD		Rp	52.401.000					

4	**Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur**	**Persentase Kapasitas sumber daya aparatur**		**100%**	**Rp**	**720.600.000**				**Rp**	**720.600.000**
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan formal 1 tahun	Set. DPRD	33 Orang	Rp	520.600.000	APBD		33 Orang	Rp	520.600.000
	Employing Gathering Aparatur	Jumlah waktu Employing Gathering Aparatur	Set. DPRD	12 bulan	Rp	200.000.000			12 bulan	Rp	200.000.000
5	**Program Peringatan hari-hari Besar**	**Persentase kegiatan hari-hari besar**	**Set. DPRD**	**100%**	**Rp**	**45.000.000**	**APBD**		**100%**	**Rp**	**45.000.000**
	Pameran HUT RI	Jenis Pameran/ stand yang diikuti		1 Jenis	Rp	10.000.000	APBD		1 Jenis	Rp	10.000.000
	Pameran Pembangunan Sibolga	Jenis karnaval yang diikuti	Set. DPRD	1 Jenis	Rp	35.000.000	APBD		1 Jenis	Rp	35.000.000
6	**Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah**	**Persentase Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**	**Set. DPRD**	**100%**	**Rp**	**13.315.059.500**	**APBD**		**100%**	**Rp**	**13.090.789.500**
	Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	jumlah pelaksanaan Hearing / dialog dan koordinasi dgn pejabat pemerintah dan tokoh masyarakat dan tokoh agama	Set. DPRD	1 kali	Rp	60.000.000	APBD		1 kali	Rp	60.000.000
	Kegiatan Reses	Jamlah pelaksanaan Kegiatan RESES	Set. DPRD	3 kali	Rp	2.218.212.000	APBD		3 kali	Rp	2.218.212.000
	Kunjungan kerja Pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Jumlah Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Set. DPRD	32 kali	Rp	32.640.000	APBD		32 kali	Rp	32.640.000
	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah dalam Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD	Set. DPRD	10 kali	Rp	3.616.500.000	APBD		10 kali	Rp	3.616.500.000

	Pembahasan KUA dan PPAS R APBD	jumlah waktu pelaksanaan Pembahasan KUA dan PPAS R.APBD Per Tahunan	Set. DPRD	10 hari	Rp	20.900.000	APBD		10 hari	Rp	20.900.000
	Pembahasan Ranperda Tentang Perubahan APBD	jumlah waktu Pembahasan dan Ranperda Tentang Perubahan APBD	Set. DPRD	10 hari	Rp	229.100.000	APBD		10 hari	Rp	229.100.000
	Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif/DPRD	Jumlah Waktu Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif/ DPRD	Set. DPRD	10 hari	Rp	289.200.000	APBD		10 hari	Rp	289.200.000
	Pembahasan Ranperda Usulan Eksekutif	Jumlah waktu Pembahasan Ranperda Usulan Eksekutif	Set. DPRD	10 hari	Rp	279.640.000	APBD		10 hari	Rp	279.640.000
	Pembahasan Ranperda Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah waktu Pembahasan ranperda tentang pertanggung jawaban pelaksana APBD	Set. DPRD	12 hari	Rp	222.350.000	APBD		12 hari	Rp	222.350.000
	Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	Jumlah waktu Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	Set. DPRD	12 hari	Rp	220.850.000	APBD		12 hari	Rp	220.850.000
	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah Rapat-Rapat Kelengkapan Dewan	Set. DPRD	2 kali	Rp	5.178.440.000	APBD		2 kali	Rp	5.178.440.000
	Penampungan Aspirasi Masyarakat	Jumlah Penampungan Aspirasi masyarakat	Set. DPRD	14 hari	Rp	47.900.000	APBD		14 hari	Rp	47.900.000
	Pembahasan Rancangan APBD	Jumlah waktu Pembahasan Rancangan APBD	Set. DPRD	14 hari	Rp	238.537.500	APBD		14 hari	Rp	238.537.500
	Pembahasan KUA dan PPAS P APBD	Jumlah Waktu Pembahasan KUA dan PPAS P. APBD	Set. DPRD	14 hari	Rp	10.800.000	APBD		14 hari	Rp	10.800.000
	Sidang Paripurna Pergantian Antar Waktu Anggota DPRD	Jumlah PAW per tahun Anggota DPRD	Set. DPRD	2 kali	Rp	172.500.000	APBD		2 kali	Rp	172.500.000
	Sidang Paripurna Hari Jadi Sibolga	Jumlah sidang paripurna Hari Jadi Sibolga Per tahun	Set. DPRD	1 kali	Rp	90.760.000	APBD		1 kali	Rp	90.760.000

	Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan	Jumlah Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan	Set. DPRD	1 kali	Rp	75.375.000	APBD		1 kali	Rp	75.375.000
	Sidang paripurna pelantikan anggota DPRD Periode Tahun 2019 - 2023	Jumlah Sidang paripurna pelantikan anggota DPRD Periode Tahun 2019 - 2023	Set. DPRD	1 kali	Rp	139.885.000	APBD		-	Rp	-
	Sidang paripurna pelantikan pimpinan DPRD Defenitif Periode Tahun 2019 - 2023	Jumlah Sidang paripurna pelantikan pimpinan DPRD Defenitif Periode Tahun 2019 - 2023	Set. DPRD	1 kali	Rp	84.385.000	APBD		-	Rp	-
	Temuh Ramah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Periode 2019 - 2024	Jumlah sidang paripurna ari jadi sibolga per tahun	Set. DPRD	1 kali	Rp	87.085.000	APBD		1 kali	Rp	87.085.000
JUMLAH					**Rp**	**21.126.470.500**				**Rp**	**20.902.200.500**

Sibolga, Agustus 2018
SEKRETARIS DPRD KOTA SIBOLGA,

RICHARD M. PANGARIBUAN, S.Si,Apt,M.Kes
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681113 200212 1 001

Tabel B.2
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2017 s/d 2018 Kota Sibolga

Sekretariat DPRD Kota Sibolga

No	Rancangan Awal RKPD 2017					Rancangan Awal RKPD 2018					Catatan Penting
	Program / Kegiataan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiataan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN WAJIB BIDANG PEMERINTAHAN UMUM					**URUSAN WAJIB BIDANG PEMERINTAHAN UMUM**					
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	**SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA**	***Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran***	100%	**2.650.786.000**	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA**	***Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran***	100%	**2.460.686.000**	
	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah waktu pelaksanaan surat menyurat dalam 1 tahun	12 bulan	21.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah waktu pelaksanaan surat menyurat dalam 1 tahun	12 bulan	21.000.000	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi dan sumber daya air dalam 1 tahun	12 bulan	399.400.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi dan sumber daya air dalam 1 tahun	12 bulan	300.000.000	
	Penyediaan jasa kebersihan kantor		Jumlah waktu penyediaan jasa kebersihan kantor dalam 1 tahun	12 bulan	55.341.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor		Jumlah waktu penyediaan jasa kebersihan kantor dalam 1 tahun	12 bulan	55.341.000	
	Penyediaan ATK		Jumlah waktu penyediaan ATK dalam 1 tahun	12 bulan	264.000.000	Penyediaan ATK		Jumlah waktu penyediaan ATK dalam 1 tahun	12 bulan	264.000.000	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan dalam 1 tahun	12 bulan	169.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan dalam 1 tahun	12 bulan	169.000.000	

	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dalam 1 Tahun	12 bulan	57.625.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dalam 1 Tahun	12 bulan	42.425.000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah waktu Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dalam 1 Tahun	12 bulan	28.260.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah waktu Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dalam 1 Tahun	12 bulan	28.260.000	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dalam 1 Tahun	12 bulan	90.460.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dalam 1 Tahun	12 bulan	90.460.000	
	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah waktu pelaksanaan makan dan minum dalam 1 Tahun	12 bulan	350.500.000	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah waktu pelaksanaan makan dan minum dalam 1 Tahun	12 bulan	387.000.000	
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dalam 1 Tahun	43 Kali	506.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dalam 1 Tahun	43 Kali	376.000.000	
	Penyediaan jasa Non PNS		Jumlah Penyediaan Jasa Non PNS dalam 1 Tahun	48 orang	709.200.000	Penyediaan jasa Non PNS		Jumlah Penyediaan Jasa Non PNS dalam 1 Tahun	49 orang	727.200.000	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA**	***Persentase Sarana dan Prasarana***	100%	**3.076.755.500**	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA**	***Persentase Sarana dan Prasarana***	100%	**2.219.562.500**	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional :	1 unit	**20.000.000**	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional :	0	-	
	Pengadaan perlengkapan rumah jabtan/dinas		jumlah waktu penyediaan Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	12 bulan	179.800.000	Pengadaan peralatan rumah jabtan/dinas		jumlah waktu penyediaan Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	12 bulan	221.450.000	
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor		Jumlah waktu pengadaan perlengkapan gedung kantor	12 bulan	242.950.000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor		Jumlah waktu pengadaan perlengkapan gedung kantor	12 bulan	28.450.000	

	Pengadaan peralatan gedung kantor		Jumlah waktu Pengadaan peralatan gedung kantor	12 bulan	479.165.000	Pengadaan peralatan gedung kantor		Jumlah waktu Pengadaan peralatan gedung kantor	12 bulan	305.950.000	
	Pengadaan meubelair		Jumlah waktu Pengadaan meubelair	12 bulan	124.450.000	Pengadaan meubelair		Jumlah waktu Pengadaan meubelair	12 bulan	64.150.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah Dinas		Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala rumah Dinas	12 bulan	80.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala rumah Dinas		Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala rumah Dinas	12 bulan	170.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan	460.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan	150.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala kenderaan dinas/operasional		jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala kenderaan dinas (operasional)	12 bulan	840.908.000	Pemeliharaan rutin/berkala kenderaan dinas/operasional		jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala kenderaan dinas (operasional)	12 bulan	640.080.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas		jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	12 bulan	79.862.500	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas		jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	12 bulan	49.862.500	
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor		jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	104.620.000	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor		jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	104.620.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	60.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	60.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala meubelair		Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	12 bulan	20.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala meubelair		Jumlah waktu Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	12 bulan	20.000.000	
	Rehabilitasi ringan Gedung Kantor		jumlah waktu Rehab ringan gedung kantor	12 bulan	385.000.000	Rehabilitasi ringan Gedung Kantor		jumlah waktu Rehab ringan gedung kantor	12 bulan	405.000.000	

	Program Peningkatan Disiplin aparatur		**Persentase Disiplin Aparatur**		**149.445.000**	**Program Peningkatan Disiplin aparatur**		**Persentase Disiplin Aparatur**		**305.305.000**	
	Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya		Jumlah Aparatur melalui keseragaman kelengkapan pakaian Dinas	79 orang	149.445.000	Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya		Jumlah Aparatur melalui keseragaman kelengkapan pakaian Dinas	78 Orang	305.305.000	
	Program Peningkatan Kapastitas Sumber Daya Aparatur	**SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA**	**Persentase Kapasitas sumber daya aparatur**	100%	**595.505.000**	***Program Peningkatan Kapastitas Sumber Daya Operatur***	**SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA**	**Persentase Kapasitas sumber daya aparatur**	100%	**660.005.000**	
	Pendidikan dan Pelatihan Formal		Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan formal 1 tahun	35 Orang	595.505.000	Pendidikan dan Pelatihan Formal		Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan formal	33 Orang	460.005.000	
						Peningkatan Kapasitas Aparatur Melalui Employing Gathering		Jumlah waktu Employing Gathering	12 bulan	200.000.000	
	Program Peringatan Hari-Hari Besar		**Persentase kegiatan hari-hari besar**	**100%**	**Rp 79.500.000**	**Program Peringatan Hari-Hari Besar**		**Persentase kegiatan hari-hari besar**	**100%**	**Rp 91.500.000**	
	Pameran HUT R.I		Jenis Pameran/ stand yang diikuti	1 Jenis	Rp 30.000.000	Pameran HUT R.I		Jenis Pameran/ stand yang diikuti	1 Jenis	Rp 40.000.000	
	Pameran Pembangunan Sibolga		Jenis karnaval yang diikuti	1 Jenis	Rp 49.500.000	Pameran Pembangunan Sibolga		Jenis karnaval yang diikuti	1 Jenis	Rp 51.500.000	
	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah		**Persentase Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**	100%	**8.859.013.000**	**Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**		**Persentase Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**	100%	**8.253.806.000**	
	Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat /tokoh agama		jumlah pelaksanaan Hearing / dialog dan koordinasi dgn pejabat pemerintah dan tokoh masyarakat dan tokoh agama	1 kali	28.800.000	Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat /tokoh agama		jumlah pelaksanaan Hearing / dialog dan koordinasi dgn pejabat pemerintah dan tokoh masyarakat dan tokoh agama	1 kali	172.000.000	

	Kegiatan Reses		Jamlah pelaksanaan Kegiatan RESES	3 kali	1.353.408.000	Kegiatan Reses		Jamlah pelaksanaan Kegiatan RESES	3 kali	1.441.508.000	
	Kunjungan Kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam Daerah		Jumlah Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	32 kali	32.640.000	Kunjungan Kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam Daerah		Jumlah Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	32 kali	32.640.000	
	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD		Jumlah dalam Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD	10 kali	2.618.100.000	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD		Jumlah dalam Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD	10 kali	2.872.500.000	
	Pembahasan KUA-PPAS R-APBD		jumlah waktu pelaksanaan Pembahasan KUA dan PPAS R.APBD Per Tahunan	10 hari	22.800.000	Pembahasan KUA-PPAS R- APBD		jumlah waktu pelaksanaan Pembahasan KUA dan PPAS R.APBD Per Tahunan	10 hari	11.400.000	
	Pembahasan Ranperda tentang perubahan APBD		jumlah waktu Pembahasan dan Ranperda Tentang Perubahan APBD	10 hari	177.990.000	Pembahasan Ranperda tentang perubahan APBD		jumlah waktu Pembahasan dan Ranperda Tentang Perubahan APBD	10 hari	164.990.000	
	Pembahasan Ranperda usulan legislatif/DPRD		Jumlah Waktu Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif/ DPRD	10 hari	100.000.000	Pembahasan Ranperda usulan legislatif/DPRD		Jumlah Waktu Pembahasan Ranperda Usulan Legislatif/ DPRD	10 hari	288.920.000	
	Pembahasan Ranperda usulan eksekutif		Jumlah waktu Pembahasan Ranperda Usulan Eksekutif	10 hari	167.930.000	Pembahasan Ranperda usulan eksekutif		Jumlah waktu Pembahasan Ranperda Usulan Eksekutif	10 hari	199.730.000	
	Pembahasan ranperda tentang pertanggung jawaban pelaksana APBD		Jumlah waktu Pembahasan ranperda tentang pertanggung jawaban pelaksana APBD	12 hari	171.290.000	Pembahasan ranperda tentang pertanggung jawaban pelaksana APBD		Jumlah waktu Pembahasan ranperda tentang pertanggung jawaban pelaksana APBD	12 hari	164.090.000	
	Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	**SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA**	Jumlah waktu Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	12 hari	131.090.000	Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	**SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA**	Jumlah waktu Pembahasan LKPJ Kepala Daerah	12 hari	164.090.000	
	Rapat-Rapat Kelengkapan Dewan		Jumlah Rapat-Rapat Kelengkapan Dewan	2 kali	3.614.070.000	Rapat-Rapat Kelengkapan Dewan		Jumlah Rapat-Rapat Kelengkapan Dewan	2 kali	2.294.328.000	

	Penjaringan Aspirasi masyarakat		Jumlah Penjaringan Aspirasi masyarakat	1 kali	91.400.000	Penjaringan Aspirasi masyarakat		Jumlah Penjaringan Aspirasi masyarakat	1 kali	91.400.000	
	Rapat Pembahasan Rancangan APBD		Jumlah waktu Pembahasan Rancangan APBD	14 hari	201.040.000	Rapat Pembahasan Rancangan APBD		Jumlah waktu Pembahasan Rancangan APBD	14 hari	164.765.000	
	Pembahasan KUA dan PPAS P. APBD		Jumlah Waktu Pembahasan KUA dan PPAS P. APBD	14 hari	10.800.000	Pembahasan KUA dan PPAS P. APBD		Jumlah Waktu Pembahasan KUA dan PPAS P. APBD	14 hari	10.800.000	
	Sidang Paripurna Pergantian Antar Waktu		Jumlah PAW per tahun	2 kali	42.110.000	Sidang Paripurna Pergantian Antar Waktu		Jumlah PAW per tahun	2 kali	81.510.000	
	Sidang paripurna Hari jadi Sibolga		Jumlah sidang paripurna ari jadi sibolga per tahun	1 kali	68.770.000	Sidang paripurna Hari jadi Sibolga		Jumlah sidang paripurna ari jadi sibolga per tahun	1 kali	68.760.000	
	Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan		Jumlah Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan	1 kali	26.775.000	Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan		Jumlah Sidang Paripurna Pidato Kenegaraan	1 kali	30.375.000	
Total					**15.411.004.500**	**Total**				**13.990.864.500**	

Sibolga, Agustus 2018
SEKRETARIS DPRD KOTA SIBOLGA,

RICHARD M. PANGARIBUAN, S.Si,Apt,M.Kes

NIP. 19681113 200212 1 001

B A B V

P E N U T U P

Secara umum pencapaian sasaran strategis Sekretariat DPRD Kota Sibolga berhasil. Keberhasilan tersebut berkat dukungan, keseriusan dan kerja sama yang baik dari seluruh aparatur Sekretariat DPRD Kota Sibolga dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dalam pelaksanaan tugas-tugas tersebut, Sekretariat DPRD Kota Sibolga telah berupaya dan berbuat semaksimal mungkin untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Namun karena keterbatasan faktor-faktor yang dimiliki, seperti Tupoksinya masing-masing, SDM dan fasilitas lain, sehingga masih banyak kekurangan-kekurangan yang memerlukan perhatian dan pembenahan pada tahun – tahun mendatang.

Rencana Kerja Akhir Sekretariat DPRD Kota Sibolga Tahun 2019 adalah merupakan salah satu media akuntabilitas, yang menyajikan informasi – informasi pengelolaan kegiatan atau program yang dilaksanakan yang digunakan sebagai umpan balik dalam hal pengambilan keputusan.

Dalam Renja Akhir ini disajikan misi, tujuan, sasaran strategi dan indikator kinerja utama untuk mencapai sasaran dan kinerja Sekretariat DPRD Kota Sibolga. Terhadap masalah-masalah maupun hambatan – hambatan yang dihadapi dalam hal kebijakan dan strategi untuk mencapai sasaran, dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk perubahan atau perbaikan pada tahun berikutnya.

Sibolga, Agustus 2018
SEKRETARIAT DPRD KOTA SIBOLGA,

RICHARD M. PANGARIBUAN, S.Si,Apt,M.Kes
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681113 200212 1 001