

PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN TAHUN 2019

Prog. Pelayanan Adm Perkantoran

- 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
- 3 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- 4 Penyediaan ATK
- 5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 6 Penyediaan Komponen Listrik Dan Penerangan Bangunan
- 7 Penyediaan Bahan Bacaan Dan Buku Peraturan Perundang
- 8 Penyediaan Makanan Dan Minuman
- 9 Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
- 10 Penyediaan Jasa Non Pns

Prog. Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan

- 11 Lomba Pidato Bahasa Indonesia Tk. SD/MI
- 12 Lomba Pidato Bahasa Inggris Tk. Remaja
- 13 Lomba Bercerita Rakyat TK. SD
- 14 Lomba Perpustakaan Terbaik Tk. SD
- 15 Lomba Perpustakaan Terbaik Tk. SLTP
- 16 Lomba Perpustakaan Terbaik Tk. Kel Dan Kec
- 17 Lomba Penulisan Cerita Rakyat (Umum)
- 18 Lomba Membaca Cepat, Tepat Dan Membuat Sinopsis Tk. Remaja
- 19 Lomba Bercerita Bahasa Inggris Tk. Remaja

Prog. Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

- 20 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- 21 Pengadaan Mebeleur
- 22 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- 23 Pemeliharaan Kendaraan Dinas
- 24 Pemeliharaan Perlengkapan Gedung
- 25 Pemeliharaan Peralatan Gedung
- 26 Pemeliharaan Meubeleur
- 27 Maintenance / Pemeliharaan Sistem otomatisasi Perpustakaan

Prog. Peningkatan Kapasitas Aparatur

- 28 Pendidikan/pelatihan dan kursus keterampilan

Prog. Peringatan Hari-Hari Besar

- 29 Pameran Hut RI
- 30 Pameran Pembangunan Sibolga

Prog. Pengolahan Layanan Dan Pelestarian Bahan Pustaka

- 31 Publikasi Dan Sosialisasi Minat Baca
- 32 Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah
- 33 Monitoring Evaluasi Dan Pelaporan Untuk Pustaka Rumah Ibadah, Kec, Kel Dan Sekolah
- 34 Pengembangan Perpustakaan Rumah Ibadah

Prog. Penyelamatan Dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah

- 35 Akuisisi Arsip Statis Dilingkungan Pemko Sibolga

Prog. Pengembangan Perpustakaan dan Kerjasama Antar Perpustakaan

- 36 Pengadaan Bahan Pustaka E-Book

Prog. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi kearsipan

- 37 Monitoring Dan Evaluasi pengelolaan Arsip Dinamis Di Lingk Pemko
- 38 Penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Fasilitas dan Substantif

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KOTA SIBOLGA

dto,

LYSNAH SIAHAAN, SE
PEMBINA Tk.I
NIP. 19670622 198903 2 003