

RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2019



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA SIBOLGA

Jl. Dr. Ferdinand Lumban Tobing Nomor 44 Telp/Fax: 0631-25919

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga untuk Tahun Anggaran 2019 dapat tersusun dengan sebaik-baiknya.

Dalam Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2019 ini memuat tentang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga pada Tahun Anggaran 2019. Dengan adanya Rencana Kerja (RENJA) ini akan menjadi acuan dan pedoman bagi Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga dalam pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan administrasi kepegawaian aparatur Pemerintah Kota Sibolga.

Akhirnya ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak, yang telah banyak membantu penyelesaian Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2019 ini. Semoga Rencana Kerja (RENJA) yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi kelanjutan kegiatan-kegiatan kepegawaian pada masa-masa yang akan datang.

Sibolga,

2018

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KOTA SIBOLGA**

**AMARULLAH GULTOM, SE, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19670312 199103 1 007**

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	4
1.3 Maksud dan Tujuan	6
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II EVALUASI HASIL PENCAPAIAN RENJA TAHUN LALU.....	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD	26
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD	26
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal OPD	28
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	28
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	29
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	29
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja OPD	29
3.3 Program dan Kegiatan	30
BAB IV PENUTUP	35
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan ditetapkannya UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

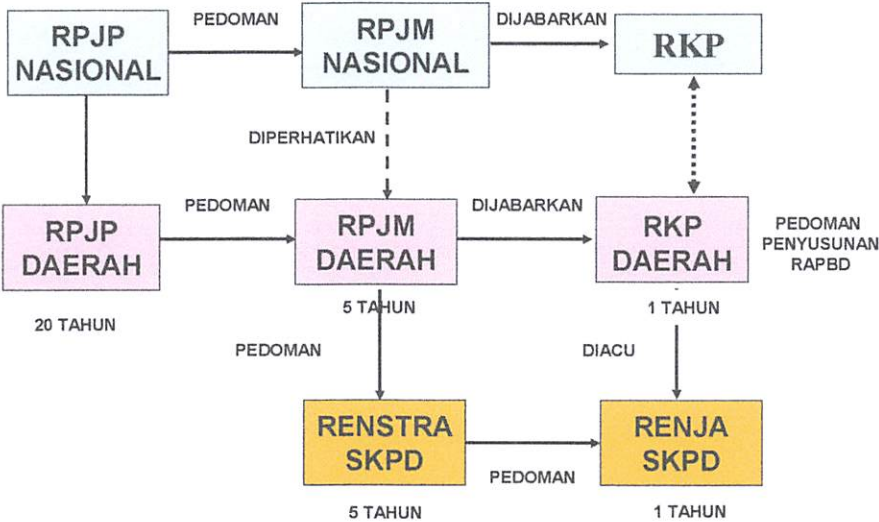
Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 UU Nomor 25 tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD.

Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Renja SKPD berhubungan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Renja SKPD atau Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan satu dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan bagi mengarahkan program dan kegiatan pelayanan SKPD khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya. Sebagai suatu dokumen rencana resmi yang penting, sudah sepatutnya Pemerintah Daerah, DPRD, dan masyarakat memberikan perhatian penting pada

kualitas proses penyusunan dokumen Renja SKPD, dan tentunya diikuti dengan pemantauan, evaluasi, dan review berkala atas implementasinya.

Renja SKPD mempunyai fungsi penting dan sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena Renja SKPD adalah perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil di pemerintah daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan di peringkat yang lebih atas seperti RKPD, Renstra SKPD, RPJMD dan bahkan RPJPD.



Esensi Dasar dari suatu Rencana Kerja (RENJA) yaitu:

1. Merupakan penjabaran dari TUPOKSI SKPD
2. Selaras dengan Visi, Misi, dan Agenda SKPD
3. Selaras dengan dengan rencana resmi daerah di atasnya RKPD, Renstra SKPD, dan RPJMD
4. Mengakomodasikan hasil Forum Multi Stakeholder SKPD
5. Merupakan masukan utama bagi penyusunan Renstra SKPD, RKPD, dan RPJMD
6. Merupakan masukan utama bagi penyusunan RKA SKPD, KUA, PPAS, dan RAPBD

7. Rencana Kerja (RENJA) memuat:

1. Penjelasan Ringkas Latar Belakang, Tujuan dan Maksud Renja SKPD;
2. Tujuan Renja SKPD yang selaras dengan tujuan RKPD dan Renstra SKPD serta TUPOKSI SKPD;
3. Daftar program dan kegiatan pelayanan SKPD;
4. Tolok ukur dan target capaian program SKPD;
5. Tolok ukur dan target capaian kegiatan SKPD;
6. Tolok ukur dan target kinerja masukan;
7. Tolok ukur dan target kinerja keluaran;
8. Tolok ukur dan target kinerja hasil;
9. Biaya satuan sumber daya yang digunakan bagi pelaksanaan kegiatan;
10. Biaya kegiatan (yang merupakan pagu indikatif kegiatan);
11. Biaya satuan per keluaran kegiatan (untuk mengukur efisiensi, kewajaran biaya per kegiatan);
12. Biaya program (yang merupakan pagu indikatif program);
13. Rencana kerja (Program, Kegiatan) dan pendanaannya.

Untuk mendapatkan dukungan yang optimal bagi implementasinya, proses penyusunan dokumen Renja SKPD perlu membangun komitmen dan kesepakatan dari semua stakeholder (termasuk Forum Multi Stakeholder SKPD) untuk mencapai tujuan Renja SKPD melalui proses yang transparan, demokratis, dan akuntabel dengan memadukan pendekatan teknokratis, demokratis, partisipatif, dan politis.

1.2. Landasan Hukum

Terdapat beberapa landasan hukum utama yang mengatur sistem, mekanisme, proses, dan prosedur tentang Renja SKPD khususnya dan perencanaan dan penganggaran daerah pada umumnya di era desentralisasi ini, yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1976 tentang Penyelesaian DP-3;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1976 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979 tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2006 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;

13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2006 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2003 tentang Pedoman Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) ;
19. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan terhadap Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 131-12-308 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Walikota Sibolga Propinsi Sumatera Utara ;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 132-12-309 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Wakil Walikota Sibolga Propinsi Sumatera Utara ;
24. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 1 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah ;

25. Peraturan Walikota Nomor 23 Tahun 2017 tanggal 22 Januari 2017, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Serta Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) ini adalah dimaksudkan menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan sebagai arah, pedoman dan dasar dalam pemanfaatan secara optimal sumber daya yang dimiliki oleh Pemerintah Kota Sibolga khususnya Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga dalam rangka membentuk Aparatur Pemerintah Kota Sibolga yang Profesional dan Berkualitas, Sejahtera dan bebas KKN dalam melaksanakan pemerintahan umum dan pembangunan.

1.4. Sistematika Penyusunan RENJA

Dalam penyusunan rencana kerja (Renja) pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga ini mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sibolga serta Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga. Selanjutnya lebih dijabarkan lagi dalam bentuk detail program dan kegiatan dalam satu tahun anggaran. Sedangkan sistematika penyusunan Rencana Kerja (RENJA) ini yaitu sebagai berikut:

**SISTEMATIKA PENYUSUNAN RENCANA KERJA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA SIBOLGA**

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

1.2.Landasan Hukum

1.3.Maksud dan Tujuan

1.4.Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1.Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) SKPD Tahun
Lalu dan Capaian Renstra SKPD

2.2.Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

2.3.Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.4.Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5.Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1.Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2.Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.3.Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Dari hasil pelaksanaan kegiatan pada Badan Kepegawaian Daerah Tahun 2017, maka evaluasi pencapaian kinerja indikator OPD secara kualitatif indeks pencapaian hasil pengukuran dari masing-masing kegiatan dapat diinterpretasikan sebagai berikut:

a) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pada program ini terdapat 10 Kegiatan dengan total anggaran Rp. 1,028,742,200,- dengan realisasi seluruh kegiatan sebesar Rp. 993,766,901,- atau mencapai 96,60%. Dari aspek penggunaan *input dana*, diperoleh pencapaian indeks kinerja sebesar 96,60%, hal ini menunjukkan bahwa kinerja kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan secara kualitatif masuk dalam penafsiran katagori Sangat Berhasil.

b) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana

Program ini memuat 9 kegiatan dengan total anggaran Rp. 589,308,000,- dengan realisasi anggaran Rp. 580,643,500,- atau sebesar 98,53%. Dalam program ini anggaran belanja adalah untuk pengadaan peralatan dan pemeliharaan sarana kantor yang dipakai sebagai alat penunjang terselenggaranya pekerjaan kantor sehingga menghasilkan suatu pekerjaan yang diharapkan selesai lebih cepat, tepat, dan baik.

c) Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS

Program ini terdiri dari 1 kegiatan dengan total anggaran Rp. 50.754.900,- dengan realisasi kegiatan sebesar Rp. 30.125.175,- atau sebesar 59,35%. Sosialisasi Program Pensiun dan Ketaspenan di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga dilaksanakan berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Janda/Duda Pegawai (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1969 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2906);
2. Undang-Undang ASN Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ;
3. PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Maksud dan tujuan pelaksanaan Sosialisasi Program Pensiun dan Ketaspenan :

1. Memberikan pemahaman tentang mekanisme/prosedur lengkap pengurusan pemberhentian PNS dengan hak pensiun dan pemberian pangkat pengabdian untuk golongan IV/b ke bawah dan golongan IV/c ke atas.
2. Agar ASN dalam hal ini khususnya calon Pensiunan PNS semakin mengenal dan mengetahui program-program Taspen baik itu Tunjangan Hari Tua (THT), Pensiun sendiri/janda/duda/yatim piatu, Asuransi kematian (ASKEM), Uang Duka Wafat (UDW), serta program baru Taspen lainnya.

Fasilitator/narasumber yang memberikan materi kepada seluruh peserta selama sosialisasi dilaksanakan adalah dari Kantor Regional VI BKN Medan yaitu Kepala Bidang Pengangkatan dan Pensiun Bapak Kusen Kusdiana, dan dari PT. TASPEN Cab. Pematang Siantar yaitu Kepala Bidang Umum dan SDM, Bapak Parulian.

Sosialisasi ini ditujukan kepada calon pensiunan TMT Tahun 2018 dan 2019 dengan total calon pensiunan sebanyak 69 orang dan 31 orang Pejabat pengelola kepegawaian dari OPD se-Kota Sibolga. Adapun Sosialisasi ini dilaksanakan pada tanggal 09 s/d 10 Nopember 2017.

d) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan pada program ini terdiri dari ;

1. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
Setiap saat perubahan dan perkembangan terus bergulir. Keduanya harus dibarengi dengan peningkatan kualitas serta kapasitas para pegawai didalam melaksanakan setiap tugasnya. Seperti halnya dengan terus memperbarui informasi serta pengetahuan terkait perundang-undangan," untuk mengimplementasikan di masing-masing instansi, sehingga setiap terjadi permasalahan kepegawaian dapat ditangani dengan cepat dan tepat sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Jumlah Alokasi dana pada kegiatan ini sebesar Rp. 140.900.000,- dengan realisasi anggaran kegiatan sebesar Rp. 136.527.300,- atau persentase capaian kegiatan sebanyak 96,90%. Jumlah PNS yang telah dikirim untuk mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan ini sebanyak 21 orang dengan jenis rincian bimtek sebagai berikut :
 - a. Bimtek perencanaan dan evaluasi kinerja aparatur Pemerintah Daerah
 - b. Bimtek Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014.
 - c. Bimtek Manajemen pengelolaan aset daerah dan tata cara penatausahaan keuangan serta strategi menindaklanjuti hasil pemeriksaan BPK
 - d. Bimtek Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Penyusunan RENSTRA dan RENJA pada semua Instansi Pemerintah dalam mewujudkan Good Governance dan Clean Governance.
 - e. Bimtek Sistem Pengelolaan Barang dan Aset/Barang Milik Daerah/Negara sesuai PP No. 19 Tahun 2016 serta Perhitungan Penyusunan Aset.

- f. Bimbingan teknis Manajemen Kearsipan dan Pengelolaan Pusat Arsip (Record Center).
- g. Bimtek Tata Cara Penanganan dan Penyelesaian Kasus-Kasus Yang Menyangkut Disiplin PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara.
- h. Bimtek Akuntansi Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD serta Tatacara Pengelolaan Barang Milik Daerah.
- i. Bimtek Aparatur Sipil Negara sesuai dengan UU RI Nomor 5 Tahun 2014 Dalam Hal Strategi Peningkatan Dan Penguatan Kinerja Aparatur Sipil Negara.

e) Program Peringatan Hari-hari Besar

Program ini memuat 2 kegiatan dengan total anggaran Rp. 24,936,500,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 24,936,500,- atau sebesar 100%. Dalam program ini kegiatan telah terlaksana dengan baik untuk memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia dan Memperingati HUT Kota Sibolga.

f) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Program ini memuat 2 kegiatan yaitu Penyelenggaraan Diklatpim IV dan Diklatpim III, dengan total anggaran Rp: 460,974,600,- dengan realisasi kegiatan sebesar Rp. 458,734,600,- atau 99,51 %.

Penyelenggaraan Diklatpim Tk. IV dengan mengirimkan peserta diklat dari Pemerintah Kota Sibolga sebanyak 5 orang ke Badan Pengembangan Sumber Daya Provinsi Sumatera Utara pada tanggal 06 November 2017 s/d selesai sebanyak 5 orang.

Pelaksanaan Diklatpim Tk. III bagi PNS Tahun Anggarann 2017 di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga seharusnya dilaksanakan di BPSDM Provinsi Sumatera Utara, namun keterbatasan jumlah peserta yang mampu dikelola oleh BPSDM Provinsi Sumatera Utara mengakibatkan Peserta Diklatpim Tk. III dari Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga tidak dapat diikutsertakan pada diklat

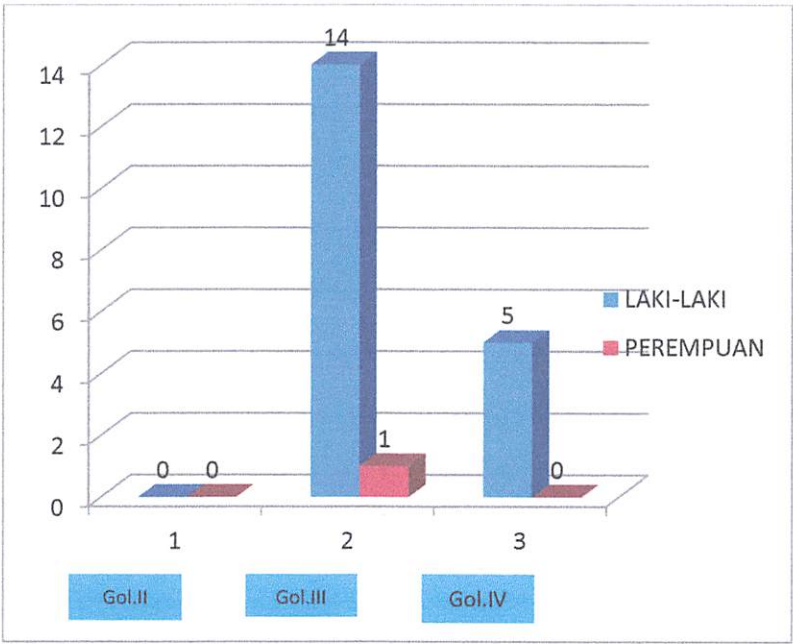
tersebut di Provinsi Sumatera Utara. Untuk itu Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga mengirim PNS untuk mengikuti Diklatpim Tk. III ke Pusdiklat Kemendagri Regional Bukit Tinggi – Baso sebanyak 15 orang pada tanggal 04 September s.d 08 Desember 2017.

TABEL DATA PNS KOTA SIBOLGA MENGIKUTI DIKLATPIM II, III, DAN IV

Per September 2017

NO.	JENIS KELAMIN	GOLONGAN			JUMLAH
		II	III	IV	
1	LAKI-LAKI		14	5	19
2	PEREMPUAN		1	-	20
JUMLAH		-	15	5	20

GRAFIK DATA PNS KOTA SIBOLGA MENGIKUTI DIKLATPIM II, III, DAN IV TAHUN 2017



g) Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pemerintah Daerah

1) Penataan Sistem Kenaikan Pangkat/Pengurusan Kenaikan Pangkat

Kegiatan penataan sistem kenaikan pangkat merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga. Input anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp. 75.723.000,- dengan realisasi kegiatan Rp. 75.273.000,- atau 99,41 %. Kenaikan pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap Negara, serta sebagai dorongan kepada Pegawai Negeri Sipil untuk lebih meningkatkan prestasi kerja dan pengabdianannya.

**JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG TELAH DISELESAIKAN PROSES KENAIKAN PANGKAT
BERDASARKAN PANGKAT/GOLONGAN RUANG DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SIBOLGA
PERIODE 01 APRIL 2017**

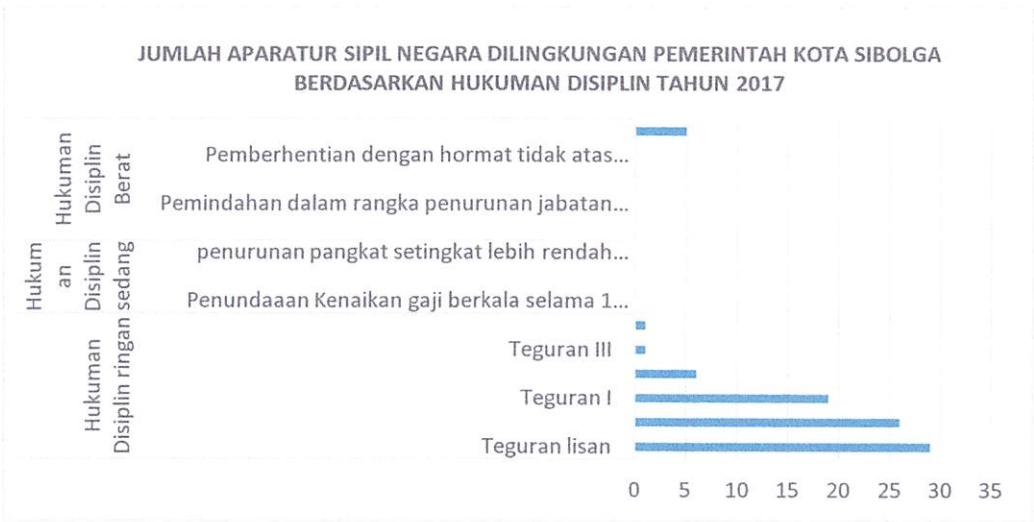
NO	GOLONGAN RUANG	JUMLAH PENYELESAIAN KENAIKAN PANGKAT BERDASARKAN JENIS												KETERANGAN
		REGULER				PILIHAN				PENYESUAIAN IJAZAH				
		USUL	TMS	MS	%	USUL	TMS	MS	%	USUL	TMS	MS	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	JURU MUDA / (Va) ke JURU MUDA Tk.I / (Vb)													
2	JURU MUDA Tk.I / (Vb) ke JURU / (Vc)	1		1										
3	JURU / (Vc) ke JURU Tk.I / (Vd)													
4	JURU Tk.I / (Vd) ke PENGATUR MUDA (IIa)													
5	PENGATUR MUDA (IIa) ke PENGATUR MUDA Tk.I (IIb)													
6	PENGATUR MUDA Tk.I (IIb) ke PENGATUR (IIc)	3		3										
7	PENGATUR (IIc) ke PENGATUR Tk.I (IIId)	8	2	6										
8	PENGATUR Tk.I (IIId) ke PENATA MUDA (IIIa)	60	3	57										
9	PENATA MUDA (IIIa) ke PENATA MUDA Tk.I (IIIb)	32		32		1		1						
10	PENATA MUDA Tk.I (IIIb) ke PENATA (IIIc)	80		80		7		7						
11	PENATA (IIIc) ke PENATA Tk.I (IIId)	45	3	42										
12	PENATA Tk.I (IIId) ke PEMBINA (IVa)	5	4	1										
13	PEMBINA (IVa) ke PEMBINA Tk.I (IVb)	35	6	29										
14	PEMBINA Tk.I (IVb) ke PEMBINA MUDA (IVc)	2		2										
15	PEMBINA MUDA (IVc) ke PEMBINA MADYA (IVd)													
16	PEMBINA MADYA (IVd) ke PEMBINA UTAMA (IVe)													
17	JURU Tk.I / (Vd) ke PENGATUR MUDA (IIa)													Penyesuain Ijazah
18	PENGATUR MUDA Tk.I (IIb) ke PENATA MUDA (IIIa)													Penyesuain Ijazah
19	PENGATUR (IIc) ke PENATAR MUDA (IIIa)													Penyesuain Ijazah
20	PENGATUR Tk.I (IIId) ke PENATA MUDA (IIa)									1		1		Penyesuain Ijazah
JUMLAH		271	18	253		8	0	8		1		1		

**JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG TELAH DISELESAIKAN PROSES KENAIKAN PANGKAT
BERDASARKAN PANGKAT/GOLONGAN RUANG DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SIBOLGA
PERIODE 01 OKTOBER 2017**

NO	GOLONGAN RUANG	JUMLAH PENYELESAIAN KENAIKAN PANGKAT BERDASARKAN JENIS												KETERANGAN
		REGULER				PILIHAN				PENYESUAIAN IJAZAH				
		USUL	TMS	MS	%	USUL	TMS	MS	%	USUL	TMS	MS	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	JURU MUDA / (I/a) ke JURU MUDA Tk.I / (I/b)	0	0	0		0	0	0				0		
2	JURU MUDA Tk.I / (I/b) ke JURU / (I/c)	0	0	0		0	0	0				0		
3	JURU / (I/c) ke JURU Tk.I / (I/d)	0	0	0		0	0	0				0		
4	JURU Tk.I / (I/d) ke PENGATUR MUDA (II/a)	0	0	0		0	0	0				0		
5	PENGATUR MUDA (II/a) ke PENGATUR MUDA Tk.I (II/b)	2	0	2		0	0	0				0		
6	PENGATUR MUDA Tk.I (II/b) ke PENGATUR (II/c)	0	0	0		0	0	0				0		
7	PENGATUR (II/c) ke PENGATUR Tk.I (II/d)	9	0	9		0	0	0				0		
8	PENGATUR Tk.I (II/d) ke PENATA MUDA (III/a)	10	0	10		0	0	0				0		
9	PENATA MUDA (III/a) ke PENATA MUDA Tk.I (III/b)	68	1	67		1	0	1				0		
10	PENATA MUDA Tk.I (III/b) ke PENATA (III/c)	25	1	24		0	0	0				0		
11	PENATA (III/c) ke PENATA Tk.I (III/d)	30	0	30		0	0	0				0		
12	PENATA Tk.I (III/d) ke PEMBINA (IV/a)	0	0	0		9	1	8				0		
13	PEMBINA (IV/a) ke PEMBINA Tk.I (IV/b)	0	0	0		24	0	24				0		
14	PEMBINA Tk.I (IV/b) ke PEMBINA MUDA (IV/c)	0	0	0		0	0	0				0		
15	PEMBINA MUDA (IV/c) ke PEMBINA MADYA (IV/d)	0	0	0		0	0	0				0		
16	PEMBINA MADYA (IV/d) ke PEMBINA UTAMA (IV/e)	0	0	0		0	0	0				0		
17	JURU Tk.I / (I/d) ke PENGATUR MUDA (II/a)	0	0	0		0	0	0				0		
18	PENGATUR MUDA Tk.I (II/b) ke PENATA MUDA (III/a)	0	0	0		0	0	0				0		
19	PENGATUR (II/c) ke PENATAR MUDA (II/a)	0	0	0		0	0	0		3	0	3		Penyesuaian Ijazah
20	PENGATUR Tk.I (II/d) ke PENATA MUDA (III/a)	0	0	0		0	0	0		2	0	2		Penyesuaian Ijazah
JUMLAH		144	2	142		34	1	33		5	0	5	180	

2) **Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin CPNS/PNS**

Input dana untuk kegiatan ini dialokasikan sebesar Rp. 98.781.200,-, dengan realisasi sebesar Rp. 97.185.400,- atau sebesar 93,38%. Ditinjau dari sisi hukuman disiplin, Aparatur Sipil Negara di Kota Sibolga yang terkena hukuman disiplin berjumlah sebanyak 87 orang atau 3,32 % dari total pegawai yang ada, hukuman disiplin ringan antara lain teguran lisan 29 orang atau 1,10 %, teguran tertulis 26 orang atau 0,99 %, teguran I 19 Orang atau 0,72 %, teguran II 6 orang atau 0,22 orang, teguran III 1 orang atau 0,03 orang, tidak puas secara tertulis 1 orang atau 0,03 orang. Hukuman disiplin berat pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS 5 orang atau 0,19 %.



3) **Pemberian Bantuan Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan akan tenaga yang memiliki keahlian atau kompetensi tertentu dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi serta pengembangan organisasi, meningkatkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, serta sikap dan kepribadian profesional PNS sebagai bagian yang tidak

terpisahkan dalam pengembangan karier seorang PNS. Dana yang dialokasikan untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp. 115.800.000,- dengan realisasi sebesar 100 %. Jumlah PNS yang mendapat bantuan tugas belajar 6 orang, dengan perincian sebagai berikut :

**DAFTAR APARATUR SIPIL NEGARA TUGAS BELAJAR
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SIBOLGA**

NO.	NAMA	NIP	PENDIDIKAN YANG DIKUTI	KETERANGAN
1.	Lena Mariana Hutabarat, S.STP	19910707 201206 2 002	S-2 Magister Administrasi Pemerintah Daerah (MAPD)	Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN)
2.	dr. Almadan Ginting	19810620 201001 1 022	Pendidikan Program Dokter Spesialis (PPDS) Ilmu Anestesiologi dan Reaminasi	Universitas Sumatera Utara (USU)
3.	dr. Irmayani Sinaga	19841029 201001 2 014	Pendidikan Program Dokter Spesialis (PPDS) Ilmu Patologi Anatomi	Universitas Sumatera Utara (USU)
4.	dr. Yuda Perdana Putra Simbolon	19850915 201101 1 015	Pendidikan Program Dokter Spesialis (PPDS) Ilmu Obstetri dan Gynecology	Universitas Sumatera Utara (USU)
5.	dr. Rina Anggriani	19851215 201101 2 006	Pendidikan Program Dokter Spesialis (PPDS) Ilmu Kesehatan Anak	Universitas Sumatera Utara (USU)
6.	Henry Nainggolan, S.Si	19830307 201101 1 011	S-2 Pendidikan Magister Administrasi Pemerintahan	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi LAN Jakarta

4) Rapat-rapat Baperjakat

Penyelenggaraan badan pertimbangan jabatan dan kepangkatan, alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 6.750.800,- dengan realisasi anggaran Rp. 3.375.400,- atau sebesar 50%. Rapat Baperjakat telah terlaksana sebanyak 2 kali dalam setahun. Baperjakat bertugas memberikan pertimbangan kepada pejabat yang berwenang dalam pemberian kenaikan pangkat bagi yang menduduki jabatan struktural, menunjukkan prestasi kerja luar biasa baiknya, menemukan penemuan baru yang bermanfaat bagi negara.

5) Pelantikan Pejabat ASN

Pelantikan Pejabat ASN pada tahun 2017 terlaksana sebanyak 2 kali, yaitu Pengukuhan Kepala OPD dengan berlakunya Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 1 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah dan Pengukuhan , pelantikan dan pengambilan sumpah/janji PNS dalam Jabatan Administrator dan Pengawas di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga. Input dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 36.811.500,- dengan realisasi sebesar Rp. 20.300.750,- atau sebesar 55,15%.

6) Pengambilan Sumpah/Janji PNS

Pada tahun 2017 dana yang dialokasikan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 6.661.350,- Pengambilan sumpah/ janji PNS ini sebagai bagian dari upaya pembinaan PNS sebagai aparatur Negara dan abdi masyarakat, dengan tujuan agar para pejabat PNS ini mempunyai kesetiaan dan ketaatan terhadap Pancasila, UUD 1945, Negara dan pemerintah serta memiliki mental yang baik, jujur, bersih, berdaya guna dan penuh tanggung jawab terhadap tugasnya, dan di dalam mendukung usaha pemerintah mendorong terciptanya *good governance*. Untuk tahun 2017 kegiatan ini belum terlaksana dikarenakan kesibukan pelaksanaan tugas yang cukup mendesak.

7) Bimtek Disiplin dan Pembinaan PNS

Untuk tahun 2017, input dana bagi kegiatan ini sebesar Rp. 70.753.900,- dengan realisasi anggaran Rp. 42.005.575,- atau sebesar 59,37%. Kegiatan ini diselenggarakan untuk menumbuhkan kesadaran para PNS atas hak dan kewajiban yang melekat pada dirinya, terutama bagi pejabat Eselon III, pejabat Eselon IV serta pelaksana/fungsional umum, memberikan pemahaman tentang tindakan penjatuhan hukuman disiplin, mekanisme dan prosedur yang sesuai dengan

aturan yang berlaku. Fasilitator/Narasumber yang memberikan materi kepada seluruh peserta selama bimtek dari Kantor Regional VI BKN Medan yaitu Yasrul H. Pasaribu, S.Sos, MAP, Kepala Seksi Supervisi Kepegawaian dan Suparlan, SH, MSi, Kepala Seksi Pengembangan Kepegawaian, kegiatan ini berlangsung dari tanggal 06 Nopember 2017 s.d 08 Nopember 2017.

8) Penilaian Potensi, Uji Kompetensi dan Seleksi Terbuka

Proses penilaian potensi dan uji kompetensi bagi PNS dalam Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga dilakukan dengan terlebih dahulu melakukan penginventarisasian Pegawai Negeri Sipil yang telah menduduki jabatan struktural dalam lingkup jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan telah dikukuhkan dan dilantik oleh Walikota Sibolga selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Kota Sibolga. Dari hasil inventarisasi dimaksud, terdapat 18 (delapan belas) orang PNS dalam jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang telah dikukuhkan dan dilantik oleh Walikota Sibolga. Untuk Tahap Pertama, tanggal 16 Juni 2017 Panitia Seleksi telah meminta 36 orang PNS, masing-masing 18 orang PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan 18 orang PNS dalam Jabatan Administrator untuk melakukan uji kompetensi manajerial di Unit Pelayanan Bimbingan Konseling Universitas Negeri Medan. Pengujian terhadap 36 orang PNS tersebut dilakukan oleh para assesor yang tergabung dalam Tim Psikologi unit Pelayanan Bimbingan Konseling Universitas Negeri Medan dengan menggunakan instrumen test psikometrik. Hasil pengujian kompetensi manajerial tersebut, tertuang dalam Berita Acara Panitia Seleksi Mutasi, Promosi dan Pengisian Secara Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Nomor 01/BA/Pansel-Sibolga/2017.

Selanjutnya untuk Tahap Dua, Panitia Seleksi Mutasi, Promosi dan Pengisian Secara Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melakukan uji kompetensi teknis dan sosio-kultural dengan menggunakan instrumen wawancara, analisis kasus dan presentasi para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di hadapan Panitia Seleksi. Kegiatan ini dilakukan tanggal 24 s.d 26 Juli 2017 secara tertutup di Aula Nusantara Kantor Walikota Sibolga. Hasil penilaian secara keseluruhan tertuang dalam Lampiran Keputusan Panitia Penilaian Potensi, Uji Kompetensi dan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Nomor 001/SK/Pansel-Sbg/2017.

Alokasi Dana untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp. 650.246.750 dengan realisasi sebesar Rp. 261.519.700,- atau 40,22 %.

- 9) Pembuatan Buku Profil Kepegawaian, Pembuatan Buku Analisis Kebutuhan Diklat, Penyusunan Buku Profil Jabatan,** kegiatan penyusunan buku sebagai acuan ataupun informasi yang dapat digunakan dengan memanfaatkan data dan pemikiran dari berbagai sumber, sehingga keputusan yang diambil lebih produktif.

Buku-buku tersebut telah dicetak untuk didistribusikan ke setiap SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga. Total alokasi dana untuk kegiatan ini adalah Rp. 85,628,750,- dengan total realisasi anggaran sebesar Rp. 85,550,045,- atau 99,91%.

10) Pendidikan/Pelatihan dan Kursus Keterampilan.

Kegiatan ini adalah berupa kursus bahasa Inggris dengan konsentrasi TOEFL (Test of English as Foreign Language) untuk meningkatkan kualitas SDM Aparatur. Target pelatihan TOEFL difokuskan khusus peserta didik dewasa yang mengadopsi pembelajaran problem solving of TOEFL Test. Semua peserta

akan dilatih menjawab soal-soal secara cepat, tepat. Materi pembelajaran terdiri dari Grammar, Reading Comprehension, Error Analysis Exercise, Mastering Vocabulary, Listening Comprehension, TOEFL Try Out, dan TOEFL Quiz. Kursus ini dilaksanakan bekerja sama dengan Nagoya Course dengan lama pembelajaran kurang lebih 5 bulan, dengan jumlah tenaga pengajar 3 orang, diikuti oleh 10 orang PNS dari SKPD Pemerintah Kota Sibolga. Untuk Test TOEFL PNS yang dinyatakan lulus sebanyak 10 orang.

11) Pendidikan dan Pelatihan Teknis

Pendidikan dan pelatihan teknis dilaksanakan bagi Camat dan Calon Camat yang tidak mempunyai latar belakang pendidikan ilmu pemerintahan atau tidak memiliki kompetensi bidang pemerintahan diwajibkan mengikuti Pendidikan Teknis Pemerintahan Bagi Camat pola 300 Jam Pelajaran, diklat bagi Calon Camat yaitu Program Profesi Kepamongprajaan selama 9 bulan. Hal ini diatur dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Peserta yang telah mengikuti dan dinyatakan lulus Pendidikan Teknis Pemerintahan Bagi Camat Pola 300 Jam Pelajaran adalah Camat Sibolga Selatan Agus Saleh, S.Sos, Camat Sibolga Sambas Ahmad Yani Nasution, Camat Sibolga Kota Nurawiyah Hutagalung, pelaksanaan diklat dilaksanakan pada tanggal 27 April 2017 s.d 27 Mei 2017. Camat Sibolga Selatan Agus Saleh, S.Sos berhasil meraih peserta terbaik dan menerima penghargaan WICAKSANA PAMONG PRAJA.

Diklat Calon Camat diikuti oleh Irwan Ahuy Sitanggang, SE, Sekretaris Kecamatan Sibolga Kota. Alokasi dana untuk kegiatan ini adalah Rp. 148.849.950,- dengan realisasi anggaran Rp. 147.177.450 atau sebesar 98,88%.

12) Loklatih/Workshop Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional PNS.

Loklatih/workshop penetapan angka kredit jabatan fungsional PNS dilaksanakan untuk memberikan pemahaman terhadap tata cara penyusunan dan penetapan angka kredit bagi pegawai negeri sipil negara dalam jabatan fungsional tertentu. Adanya pemahaman yang berkembang bahwa pembuatan DUPAK hanya diperlukan saat akan pengajuan kenaikan pangkat. Hal ini ditunjukkan dengan masih seringnya ditemukan dokumen PAK yang tidak sesuai akibat komponen isi DUPAK yang juga tidak sesuai pada saat dilakukan pemeriksaan dokumen kenaikan pangkat yang diajukan dari rumpun pendidikan dan rumpun kesehatan. Untuk itu bimtek ini dibagi atas 2 kali pelaksanaan, yaitu pelaksanaan untuk rumpun pendidikan selama 3 hari, yang ditujukan kepada :

- Guru sebanyak 22 orang
- Tim Penilai sebanyak 2 orang
- Pamong sebanyak 1 orang.
- Pengelola urusan kepegawaian di Dinas Pendidikan sebanyak 2 orang.

Untuk rumpun kesehatan loklatih dilaksanakan selama 3 hari, yang dihadiri oleh :

- Pengelola kepegawaian sebanyak 5 orang
- Tim penilai angka kredit sebanyak 13 orang
- Pegawai ASN dalam jabatan fungsional rumpun kesehatan sebanyak 12 orang yang terdiri dari dokter, perawat, bidan, radiografer, nutrisisionis, penyuluh kesehatan masyarakat, penyuluh keluarga berencana.

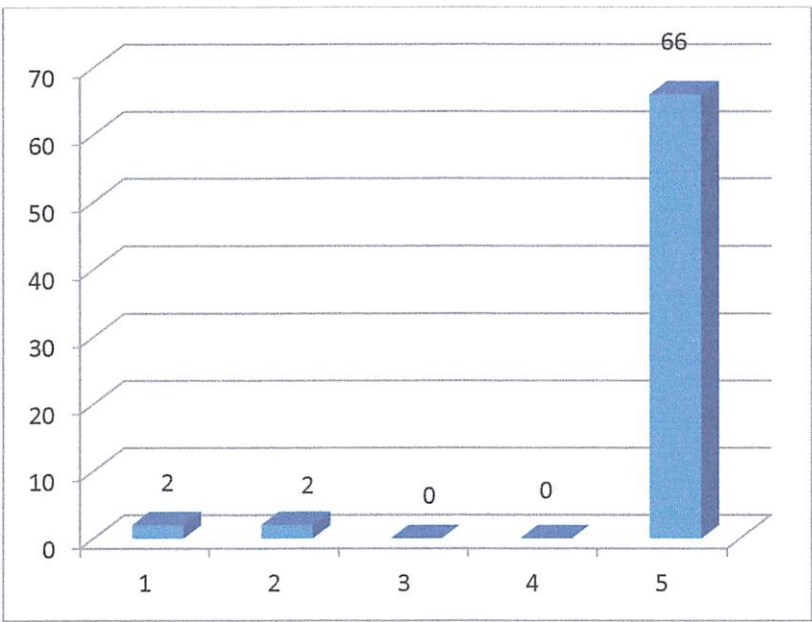
Narasumber/fasilitator loklatih dari Kantor Regional VI BKN Medan sebanyak 3 orang. Input dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 80.197.900,- dengan realisasi anggaran Rp. 60.840.050,- atau 75,86%.

- 13) **Rapat Koordinasi Isu Strategis Kepegawaian** dalam pelaksanaannya membahas masalah-masalah yang timbul terkait bidang kepegawaian, baik itu penyesuaian penyelesaian administrasi kepegawaian terhadap perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maupun kendala yang dihadapi SKPD dalam penyelesaian administrasi kepegawaian. Rapat koordinasi telah dilaksanakan sebanyak 2 kali dengan jumlah peserta yang hadir sebanyak 120 orang pada setiap pelaksanaan, peserta yang diundang adalah pejabat pengelola kepegawaian dari setiap OPD. Input Dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 30.035.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 25.119.000,- atau 83,63%.
- 14) **Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS**, adalah pengurusan Pensiun PNS dengan BUP, pensiun janda/dua ada hal-hal yang perlu dipersiapkan terlebih dahulu. Salah satu hal yang penting bagi PNS adalah mengetahui bagaimana prosedur dan persyaratan yang harus ditempuh agar ia dapat Pensiun dengan mendapatkan uang pensiun. Jumlah PNS yang pensiun pada Pemerintah Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

DATA PENSIUN PNS PEMERINTAH KOTA SIBOLGA
BERDASARKAN JENIS USULAN PENSIUN
Per September 2017

JENIS PENSIUN	JUMLAH
PENSIUN JANDA	2
PENSIUN DUDA	2
PENSIUN ANAK	-
PENSIUN DINI	-
PENSIUN BUP	66
JUMLAH	70

GRAFIK DATA PENSIUN PNS PEMERINTAH KOTA SIBOLGA BERDASARKAN
JENIS USULAN PENSIUN TAHUN 2017



15) Sosialisasi/ Bimtek Sasaran Kerja Pegawai (SKP)

Sasaran Kerja Pegawai (SKP) merupakan tolok ukur yang meliputi aspek kuantitas, kualitas dan waktu dan biaya dari setiap kegiatan tugas jabatan. Bagi PNS yang tidak menyusun SKP diberi sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangan yang mengatur disiplin PNS. Tujuan kegiatan ini memberikan pengetahuan kepada Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV serta Pelaksana/Fungsional Umum tentang mekanisme/proses penyusunan dan verifikasi Sasaran Kerja Pegawai. Bimtek ini dilaksanakan pada tanggal 20 Nopember 2017 s.d 24 Nopember 2017 dengan nara sumber dari Kantor Regional VI BKN Medan sebanyak 2 orang dengan peserta sosialisasi sebanyak 135 orang. Input Dana untuk kegiatan ini sebanyak Rp. 104.693.000,- realisasi dana Rp. 62.558.650,- atau 59,75%.

16) Sistem Manajemen Kepegawaian On-line

Sistem Manajemen Kepegawaian on-line adalah sistem yang dibangun untuk menangani data-data pegawai secara komputerisasi dalam bentuk data digital yang memudahkan manajemen atau penggunaan data pegawai yang diperlukan. BKD merupakan instansi pemerintahan yang menangani administrasi kepegawaian dalam skala yang cukup besar, sehingga penumpukan data pegawai dalam berkas kertas yang akan sulit melakukan pengolahan data pegawai. Proses pencarian juga memerlukan waktu yang relatif lama, jika data pegawai mengalami kerusakan, maka BKD akan kehilangan data pegawai. Permasalahan tersebut dapat diatasi dengan pemanfaatan penerapan sistem kepegawaian yang berbasis teknologi, sehingga dapat lebih mudah diakses dan memudahkan dalam proses administrasi kepegawaian. Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 17.729.600, realisasi anggaran Rp. 15.806.150,- atau 89,15%.

17) Bimbingan Teknis Laporan Keuangan Yang Berbasis Akrua

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 61.387.800,- dengan realisasi anggaran Rp. 43.884.550 atau 71,49%. Kegiatan ini mengundang 2 orang Narasumber dari BPKP Provinsi Sumatera Utara, peserta Bimtek yang diundang adalah PNS yang membidangi keuangan yang menyusun Laporan Keuangan yang berbasis akrual pada setiap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga. Jumlah peserta yang hadir sebanyak 40 orang, bimtek dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 4 Agustus 2017 di Aula Hotel Wisata Indah.

18) Proses Penanganan izin Perkawinan dan Perceraian

Input Dana untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp. 3.298.600,- dengan realisasi anggaran Rp. 3.298.600,- atau 100 %. Kegiatan ini untuk mengetahui jumlah izin perkawinan dan perceraian di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga. Jumlah

PNS yang melakukan izin perkawinan dan perceraian adalah sebanyak 3 orang.

19). Penyusunan Bezetting PNS

Untuk Tahun 2017 input dana kegiatan ini adalah sebesar Rp. 4.790.250,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.658.000,- atau 97,24 %. Kegiatan ini untuk mengetahui keadaan PNS di setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga, sehingga dapat dilakukan pemetaan terhadap kekuatan pegawai, distribusi pegawai dan kebutuhan pegawai.

- h. Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia Aparatur**, kegiatan di program ini terdiri dari 2 kegiatan yaitu pengembangan dan pengelolaan Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) dan penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK), kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dengan input data kepegawaian secara kepangkatan dan updating data kepegawaian secara berkala di aplikasi kepegawaian SAPK. Input dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 7.861.700, dengan realisasi Rp. 7.851.700,- atau 99,87%.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Analisis Kinerja Pelayanan SKPD dapat dilihat secara jelas pada tabel 2.2 Lampiran Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga Tahun 2017.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Dalam lingkup internal beberapa hal yang menjadi hambatan dan kendala dalam mendukung Pelaksanaan tugas-tugas Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga pada Tahun Anggaran 2017 adalah sebagai berikut:

- a. Pengiriman peserta Diklat Prajabatan dan Diklat Kepemimpinan Tk. IV, Tk. III dan Tk. II tidak dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Sibolga.
- b. Masih banyaknya PNS yang melakukan pelanggaran disiplin
- c. Pembayaran tunjangan kinerja Pemerintah Kota Sibolga belum berbasis Kinerja atau belum sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Sistem informasi manajemen kepegawaian dan pelayanan kepegawaian secara on-line masih dalam tahap pengembangan.

Untuk mengatasi beberapa hambatan yang berhasil diidentifikasi maka perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Pengiriman Nama peserta untuk Diklatpim Tk. II telah dikirimkan ke LAN, namun pemanggilan peserta untuk Diklatpim Tk. II belum ada hingga saat ini. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi mempunyai keterbatasan tempat dan waktu dalam menampung peserta diklat dari seluruh kabupaten/kota di Provinsi Sumatera Utara sehingga Badan Kepegawaian Daerah telah berkoordinasi dan telah mengirim peserta Diklatpim Tk. III ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kemendagri Regional Bukit Tinggi, Baso sebanyak 15 orang. BPSDM Provinsi hanya dapat menerima peserta Diklatpim Tk. IV sebanyak 5 orang dari 20 orang peserta yang direncanakan akan dikirim, BKD akan mengirimkan peserta diklat ke Pusdiklat Bukit Tinggi Baso pada masa yang akan datang.
- b. Badan Kepegawaian Daerah meminta Kepala SKPD agar memberi sanksi terhadap PNS yang melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin dengan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, penegakan disiplin hendaknya dilakukan secara objektif dan tidak diskriminatif.
- c. Pada awalnya Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga akan melaksanakan kerja sama dengan pihak ketiga untuk pembangunan aplikasi. Pembayaran TPP berbasis kinerja dan SIMPEG on-line, namun

menurut arahan KPK, tidak memperbolehkan BKD melakukan kerja sama dengan pihak ketiga tetapi harus mengambil aplikasi dari Pemerintah yang sudah menerapkan sistem/aplikasi tersebut. BKD telah menindaklanjuti arahan KPK dengan berkoordinasi ke Provinsi Jawa Barat, BKD Kota Bandung, Provinsi Jawa Timur, BKD Kota Surabaya, setelah melakukan koordinasi, KPK kembali menyatakan agar mengambil (mengadopsi) aplikasi dari Pemerintah Provinsi Sumatera Utara yang akan launching pada bulan Mei 2017. Namun hingga saat ini BKD Provinsi belum melakukan launching terkait aplikasi tunjangan kinerja berdasarkan beban kerja. Pembayaran TPP yang dibayarkan oleh BPKPAD belum berbasis kinerja, hal ini disebabkan belum adanya analisis jabatan dan evaluasi jabatan dan perhitungan kelas jabatan. BKD akan membentuk tim terpadu bersama BPKPAD, Inspektorat, Bagian Orkum dan Diskominfo dan akan ditetapkan dalam Peraturan Walikota untuk penyusunan, penyiapan, pembayaran tambahan penghasilan berbasis kinerja. BKD akan menyusun Peraturan Walikota tentang tata cara pembayaran tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja.

- d. Untuk SIMPEG secara on-line BKD telah melakukan pengembangan aplikasi sendiri yang dalam tahap penyempurnaan dan dapat diakses pada <http://bkppsibolga.esy.es/>.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal SKPD

Review Terhadap Rancangan Awal SKPD dapat dilihat secara jelas pada tabel 3 Lampiran Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga Tahun 2017.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat dapat dilihat secara jelas pada tabel 4 Lampiran Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga Tahun 2017.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Program merupakan instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga menetapkan tujuan sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan sumber daya manusia (SDM) yang handal dan professional dalam mendukung pelaksanaan tugas kedinasan bagi Pegawai Negeri Sipil ;
- 2) Meningkatkan kemampuan dan keterampilan aparatur PNS;
- 3) Meningkatnya kinerja aparatur Pemerintah Daerah ;
- 4) Meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian.

Berdasarkan penjelasan di atas Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga sebagaimana telah diuraikan di atas, ada beberapa hal yang menjadi sasaran, yaitu :

1. Tersedianya tenaga profesional sesuai bidang tugas dan wewenang dalam pelaksanaan tugas.
2. Tersedianya peluang, fasilitas bagi aparatur untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan
3. Tersedianya PNS yang bertanggung jawab dan disiplin
4. Tersedianya data kepegawaian yang akurat

3.3. Program dan Kegiatan

Berdasarkan Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga tahun 2016 s/d 2021 telah dirumuskan beberapa program dan kegiatan antara lain:

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik;
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
8. Penyediaan Makanan dan Minuman;
9. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah;
10. Penyediaan Jasa Non Pegawai Negeri Sipil;
11. Biaya jasa lembur PNS dan Non PNS ;
12. Pelaksanaan Inventaris Barang.

B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Pengadaan kendaraan dinas/operasional ;
2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
3. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
4. Pengadaan mebeleur ;
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;
7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor;
8. Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubeuler;
9. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;

C. Program Peningkatan Disiplin Aparatur;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya;
2. Pengadaan Pakaian Olahraga dan kelengkapannya;
3. Pengadaan Pakaian Batik dan kelengkapannya;
4. Pengadaan pakaian putih - hitam
5. Pengadaan mesin/kartu absensi

D. Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Orientasi Persiapan Pensiun ;
2. Sosialisasi program pensiun dan ketaspenan ;
3. Pemberian penghargaan kepada PNS yang pensiun.

E. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur ;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan;
2. Pendidikan dan pelatihan formal ;
3. Sosialisasi peraturan perundang-undangan ;

F. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
2. Penyusunan Pelaporan Prognosis Kas;
3. Penyusunan Pelaporan Tahunan Kas;
4. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA);
5. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA);
6. Penyusunan Rencana Kerja dan Perubahan Anggaran (RKPA);
7. Penyusunan Laporan Semesteran/Prognosis Aset;
8. Penyusunan Laporan Tahunan Aset;

9. Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) SKPD;
10. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas SKPD ;

G. Program Peringatan Hari-hari Besar;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Peringatan har Jadi Sibolga;
2. Peringatan hari HUT RI;

I. URUSAN WAJIB BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA SIBOLGA

A. Program Pendidikan Kedinasan ;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Pendidikan dan pelatihan teknis ;
2. Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Pengembangan kurikulum pendidikan dan pelatihan.

B. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Daerah ;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi Calon PNS Daerah ;
2. Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah;
 - Penyelenggaraan Diklat PIM IV ;
 - Penyelenggaraan Diklat PIM III ;
 - Penyelenggaraan Diklat PIM II ;
3. Pendidikan dan Pelatihan Teknis Tugas dan Fungsi Bagi PNS Daerah ;
4. Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS Daerah ;
5. Pendidikan/pelatihan dan kursus keterampilan ;
6. Bimbingan teknis tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa
7. Diklat Teknis Revolusi Mental bagi PNS Kota Sibolga
8. Tim seleksi peserta diklat instansi

C. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pemerintah Daerah;

Program ini terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu:

1. Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS ;

2. Seleksi Penerimaan Calon PNS;
3. Pembekalan bagi CPNS Daerah Kota Sibolga ;
4. Pelaksanaan Outbound bagi CPNS/PNS
5. Pengurusan Pengangkatan CPNS/PNS ;
6. Penataan Sistem Kenaikan Pangkat/pengurusan kenaikan pangkat;
7. Seleksi dan penetapan tugas belajar
8. Menyelenggarakan pelaksanaan ijin belajar
9. Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin CPNS/PNS dan Pemberhentian PNS;
10. Kajian sistem dan kualitas materi diklat PNS
11. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas
12. Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS;
13. Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan ;
14. Pelantikan Pejabat ASN
15. Pengambilan Sumpah/Janji PNS ;
16. Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS ;
17. Penyesuaian Ijazah ;
18. Bimtek disiplin dan pembinaan PNS
19. Monitoring Penegakan Disiplin PNS ;
20. Pengurusan Nomor Induk Pegawai Negeri Sipil (NIP) bagi Calon PNS Baru;
21. Penyelesaian penerimaan tanda jasa (satya lencana) ;
22. Fasilitasi Ijin Penggunaan Gelar Akademis ;
23. Tim seleksi terbuka jabatan tinggi pratama ;
24. Penetapan Gaji Berkala ;
25. Penyelesaian Cuti PNS ;
26. Pembuatan Buku Profil Kepegawaian ;
27. Penyusunan Buku Analisis Kebutuhan Diklat ;
28. Penyusunan E-Formasi Jabatan ;
29. Penyusunan Buku Profil Jabatan ;
30. Pengurusan Kartu Pegawai, Kartu Istri, Kartu Suami, Taspen ;
31. Sosialisasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP).
32. Sosialisasi KPE (Kartu Pegawai Elektronik)

33. Verifikasi data PNS
34. Kunjungan kerja/koordinasi ke Daerah Kota percontohan
35. Lokalahatih/workshop penetapan angka kredit jabatan fungsional PNS
36. Lokalahatih/workshop penyusunan e-formasi
37. Rapat koordinasi isu strategis kepegawaian
38. Bimbingan teknis Motivasi Kerja PNS

D. Pengelolaan Sumberdaya manusia aparatur

1. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK). ;
2. Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS ;
3. Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian ;

E. ~~Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah~~

1. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat.

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2017 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga. RENJA juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik. Rencana kerja Tahun Anggaran 2019 ini merupakan acuan dan sekaligus pedoman pelaksanaan tugas pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga. Pada prinsipnya, pengimplementasian seluruh rencana kerja yang telah disusun ini, tidak akan pernah bisa terlaksana dengan baik, tanpa adanya dukungan dari seluruh aparatur di lingkungan organisasi Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga.

Demikian Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2019 ini disusun, dengan harapan seluruh rencana kerja yang telah disusun ini dapat diakomodir dan selanjutnya direalisasikan dalam pelaksanaan penyusunan program pembangunan Kota Sibolga Tahun Anggaran 2019.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KOTA SIBOLGA**

**AMARULLAH GULTOM, SE, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19670312 199103 1 007**

TABEL 2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KOTA SIBOLGA

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	SPM/Standar Nasional	IKK	Target RENSTRA SKPD						Realisasi Capaian	Proyeksi					
							2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.20	1.20	07		Bidang Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan															
1.20	1.20	07.01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran															
1.20	1.20	07.01	001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jasa surat menyurat pertahun	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar	1020 lembar
1.20	1.20	07.01	002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air/ listrik		Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik pertahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun
1.20	1.20	07.01	008	Penyediaan jasa kebersihan kantor		Jasa Kebersihan Kantor pertahun	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw	4 Trw
1.20	1.20	07.01	010	Penyediaan ATK		Alat Tulis Kantor pertahun	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali
1.20	1.20	07.01	011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Barang Cetak dan Penggandaan pertahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun
1.20	1.20	07.01	012	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor		Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pertahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun
1.20	1.20	07.01	015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan pertahun	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu
1.20	1.20	07.01	017	Penyediaan makanan dan minuman		Makanan dan Minuman rapat dan tamu pertahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun
1.20	1.20	07.01	018	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah pertahun	100 paket	100 paket	100 paket	100 paket	100 paket	100 paket	67 paket	100 paket	100 paket	100 paket	100 paket	100 paket	100 paket
1.20	1.20	07.01	019	Penyediaan jasa non PNS		Jasa Non Pegawai Negeri Sipil pertahun	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali
1.20	1.20	07.01	020	Biaya jasa lembur PNS dan Non PNS		jasa lembur PNS dan Non PNS pertahun	102 jam	102 jam	102 jam	102 jam	102 jam	102 jam	96 jam	102 jam	102 jam	102 jam	102 jam	102 jam	102 jam
1.20	1.20	07.02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana															
1.20	1.20	07.02	005	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional		Jumlah kendaraan dinas	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
1.20	1.20	07.02	007	Pengadaan perlengkapan gedung kantor		Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
1.20	1.20	07.02	009	Pengadaan peralatan gedung kantor		Peralatan Gedung Kantor pertahun	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
1.20	1.20	07.02	010	Pengadaan Mebeleur		Mebeleur Kantor	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
1.20	1.20	07.02	022	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor		Pemeliharaan Gedung Kantor pertahun	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 kali
1.20	1.20	07.02	024	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional		Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional pertahun	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali
1.20	1.20	07.02	026	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor		Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali
1.20	1.20	07.02	028	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor		Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor pertahun	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali
1.20	1.20	07.02	029	Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur		Pemeliharaan Meubeuler pertahun	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali
1.20	1.20	07.03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur															

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	SPM/St andar Nasion al	IKK	Target RENSTRA SKPD						Realisas i Capaian	Proyeksi					
							2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	
1.20	1.20	07.03	002	Pengadaan pakaian dinas beserta		Stell pakaian	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	
1.20	1.20	07.03	006	Pengadaan pakaian olah raga beserta		Stell pakaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.20	1.20	07.03		Pengadaan pakaian batik		Stell pakaian	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	
				Pengadaan pakaian PDH Kemeja Putih		Stell pakaian	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	
1.20	1.20	07.04		Program Fasilitas Pindah/ Purna Tugas PNS															
				Sosialisasi program pensiun dan ketaspenan		Org PNS Pensiun	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
1.20	1.20	07.05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur															
1.21	1.21	01.05	003	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan		Org/Bimtek	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
				Pendidikan pelatihan dan kursus keterampilan		Org/pelatihan	20	20	20	20	20	20	10	20	20	20	20	20	
				Bimtek pelaksanaan pengadaan barang dan jasa		Org peserta	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
1.20	1.20	07.06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan															
1.20	1.20	07.06	001	Penyusunan laporan semesteran/ prognosis kas		Laporan Prognosis Kas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.21	1.21	01.06	002	Penyusunan laporan tahunan kas		Laporan Tahunan Kas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.21	1.21	01.06	003	Penyusunan rencana kerja (Renja)		Dokumen Renja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.21	1.21	01.06	004	Penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA)		Dokumen RKA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.21	1.21	01.06	005	Penyusunan rencana kerja dan perubahan anggaran (RKPA)		Dokumen RKPA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.21	1.21	01.06	006	Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP)		Dokumen LAKIP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.21	1.21	01.06	007	Penyusunan laporan tahunan aset		Laporan Tahunan Aset	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.21	1.21	01.06	008	Penyusunan laporan semesteran/ prognosis aset		Laporan Prognosis Aset	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.21	1.21	01.06	019	Penyusunan laporan pelaksanaan tugas SKPD		Laporan Pelaksanaan Tugas SKPD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				Pemusnahan dan Penomoran Barang Inventaris		Laporan Pemusnahan dan Penomoran Barang Inventaris	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.20	1.20	07.07		Program Peringatan Hari-hari Besar															
1.20	1.20	07.07	001	Peringatan hari jadi Sibolga		Kegiatan/tahun	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.20	1.20	07.07		Peringatan HUT RI		Kegiatan/tahun	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.20	1.20	07.32		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Daerah															
1.20	1.20	07.32	001	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan bagi PNS Daerah		Orang CPNS Lulusan Diklat Prajabatan	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	
				Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah															
				- Penyelenggaraan Diklat PIM IV		Orang PNS Lulusan Diklatpim IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	SPM/St andar Nasion al	IKK	Target RENSTRA SKPD						Realisas i Capaian	Proyeksi				
							2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18
				- Penyelenggaraan Diklat PIM III		Orang PNS Lulusan Diklatpim III	15	15	15	15	15	15	13	15	15	15	15	15
				- Penyelenggaraan Diklat PIM II		Orang PNS Lulusan Diklatpim II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1.20	1.20	07.33		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pemerintah Daerah														
1.20	1.20	07.30	022	Penataan Sistem Kenaikan Pangkat/pengurusan kenaikan pangkat;		kegiatan/tahun	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.20	1.20	07.30	009	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin CPNS/PNS;		kegiatan/tahun	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali
1.20	1.20	07.33	017	Rapat-rapat Baperjakat		Rapat-rapat Baperjakat	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali
1.20	1.20	07.33	018	Pengambilan sumpah/ janji PNS		Pengambilan sumpah/ janji PNS	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila	1 kali Pengambila
				Pelantikan Pejabat ASN		Orang PNS	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	0	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali
				Pemberian bantuan tugas belajar dan Ikatan Dinas		Orang/tahun	6	6	6	6	6	6	4	6	6	6	6	6
				Bimtek disiplin dan pembinaan PNS		Bimtek disiplin PNS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				Fasilitasi ijin penggunaan gelar akademis		Fasilitasi pemberian ijin penggunaan gelar akademis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				Tim seleksi terbuka jabatan tinggi pratama		Seleksi terbuka jabatan tinggi pratama	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
1.20	1.20	07.33	019	Penyesuaian ijazah		Penyesuaian ijazah	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
1.20	1.20	07.30	018	Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS;		Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS;	60	60	60	60	60	60	116	60	60	60	60	60
1.20	1.20	07.30	033	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS		Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
1.20	1.20	07.30	034	Penyusunan Buku Klasifikasi Jabatan		Buku Klasifikasi Jabatan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Verifikasi data PNS		Data PNS	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
1.20	1.20	07.30	041	Pembuatan Buku Profil Kepegawaian		Buku Profil Kepegawaian	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.20	1.20	07.30	043	Pembuatan Buku kebutuhan diklat		Buku profil kebutuhan diklat	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.20	1.20	07.30	040	Rapat koordinasi isu strategis kepegawaian		Pelaksanaan rapat koordinasi	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	3 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali
1.20	1.20	07.29	013	Lokalah/worshop penetapan angka kredit jabatan fungsional PNS		Peserta loklatih	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	SPM/St andar Nasional	IKK	Target RENSTRA SKPD						Realisasi Capaian	Proyeksi				
							2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18
1.20	1.20			Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia														
1.20	1.20	07.33	027	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)		Laporan Data PNS	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali
1.20	1.20	07.33	021	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)		Sistem Informasi	4 trw	4 trw	4 trw	4 trw	4 trw	4 trw	4 trw	4 trw	4 trw	4 trw	4 trw	4 trw
1.20	1.20			Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah														
1.20	1.20	07.34	011	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat		Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KOTA SIBOLGA**

**AMARULLAH GULTOM, SE, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19670312 199103 1 007**

TABEL 4
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2018
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA SIBOLGA

NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	Bidang Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan				
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Sibolga	Jasa surat menyurat pertahun	1020 lembar	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air/ listrik	Kota Sibolga	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik pertahun	12 kali setahun	
3	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kota Sibolga	Jasa Kebersihan Kantor pertahun	4 Trw	
4	Penyediaan ATK	Kota Sibolga	Alat Tulis Kantor pertahun	12 kali setahun	
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kota Sibolga	Barang Cetakan dan Penggandaan pertahun	12 kali setahun	
6	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kota Sibolga	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pertahun	12 kali setahun	
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kota Sibolga	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan pertahun	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	
8	Penyediaan makanan dan minuman	Kota Sibolga	Makanan dan Minuman rapat dan tamu pertahun	12 kali setahun	
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kota Sibolga	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah pertahun	100 paket	
10	Penyediaan jasa non PNS	Kota Sibolga	Jasa Non Pegawai Negeri Sipil pertahun	12 kali setahun	
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
11	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kota Sibolga	Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	1 kali	
12	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Kota Sibolga	Pemeliharaan gedung kantor per tahun	12 kali	

NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
13	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Kota Sibolga	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional pertahun	12 kali	
14	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Kota Sibolga	Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	12 kali	
15	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Kota Sibolga	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor pertahun	12 kali	
16	Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Kota Sibolga	Pemeliharaan Meubeuler pertahun	12 kali	
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
17	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kota Sibolga	Stell pakaian	122 stel	
18	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Kota Sibolga	Stell pakaian	122 stel	
IV	Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS				
19	Pengurusan pensiun dan pemberhentian PNS	Kota Sibolga	Pengurusan pensiun dan pemberhentian PNS	60 orang PNS Pensiun	
20	Sosialisasi program pensiun dan ketaspenan	Kota Sibolga	Peserta sosialisasi	100 orang PNS Pensiun	
V	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
21	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Luar Daerah	Org/Bimtek	11 Org Pengiriman Bimtek	
22	Pendidikan Dan Pelatihan Teknis	Luar Daerah	Org Peserta	1 Orang pengiriman diklat teknis	
23	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi Calon PNS Daerah Golongan II dan III	Luar Daerah	Orang CPNS Lulusan Diklat Prajabatan	11 orang CPNS lulusan Diklat	
VI	Program Peringatan Hari-hari Besar				
24	Peringatan Hari Jadi Sibolga/Pameran Pembangunan Sibolga	Kota Sibolga	Peringatan Hari Jadi Sibolga	1 kali Peringatan Hari Jadi Sibolga	
25	Peringatan HUT RI	Kota Sibolga	Peringatan HUT RI	1 kali Peringatan HUT RI	
VII	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pemerintah Daerah				
26	Penataan Sistem Kenaikan Pangkat/pengurusan kenaikan pangkat	Kota Sibolga	Pengurusan kenaikan pangkat PNS	2 kali Pengurusan kenaikan pangkat PNS	

NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
27	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin CPNS/PNS	Kota Sibolga	Penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	12 kali Penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	
28	Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	Kota Sibolga	Pelaksanaan Rapat-rapat Baperjakat	4 kali Pelaksanaan Rapat-rapat Baperjakat	
29	Pelantikan Pejabat ASN	Kota Sibolga	Pelantikan pejabat dan pengambilan sumpah janji	4 kali Pelantikan pejabat ASN	
30	Penyesuaian Ijazah	Kota Sibolga	Pelaksanaan penyesuaian ijazah	1 kali Pelaksanaan penyesuaian ijazah	
31	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	Kota Sibolga	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	1 kali Pengurusan Seleksi Ujian Dinas	
32	Penyusunan Buku Klasifikasi Jabatan	Kota Sibolga	Buku Klasifikasi Jabatan	100 Buku Klasifikasi	
33	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Luar Daerah	Pemberian Bantuan Tugas Belajar	Pemberian Bantuan Tugas Belajar	
34	Penyelenggaraan Diklat Pim IV	Luar Daerah	Orang PNS Lulusan Diklatpim IV	15 Orang PNS Lulusan Diklatpim IV	
35	Penyelenggaraan Diklat Pim III	Luar Daerah	Orang PNS Lulusan Diklatpim III	10 Orang PNS Lulusan Diklatpim III	
36	Penyelenggaraan Diklat Pim II	Luar Daerah	Orang PNS Lulusan Diklatpim II	3 Orang PNS Lulusan Diklatpim II	
37	Loklatih/workshop penetapan angka kredit jabatan fungsional PNS	Kota Sibolga	Peserta loklatih	60 orang peserta loklatih/workshop penetapan angka	
38	Penyusunan Buku Profil Kebutuhan Diklat	Kota Sibolga	Buku profil kebutuhan diklat	100 Buku profil kebutuhan diklat	
39	Penilaian Potensi, Uji Kompetensi Dan Seleksi Terbuka	Kota Sibolga	Jabatan Tinggi Pratama	2 kali pembentukan tim seleksi terbuka jabatan tinggi	
40	Pengambilan Sumpah/Janji PNS	Kota Sibolga	Pengambilan sumpah janji PNS	1 kali pengambilan sumpah janji PNS	
41	Bimtek disiplin dan pembinaan PNS	Kota Sibolga	Bimtek disiplin dan pembinaan PNS	1 kali Pelaksanaan bimtek disiplin	
42	Fasilitasi Ijin Penggunaan Gelar Akademis	Kota Sibolga	Ijin pemakaian gelar PNS	1 kali pengurusan fasilitasi ijin	
43	Sosialisasi/ Bimtek Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Kota Sibolga	Org PNS	120 org peserta sosialisasi	
44	Proses Penanganan Izin Perkawinan dan Perceraian PNS	Kota Sibolga	Penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	1 kali penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	

NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
45	Penyusunan Bezetting PNS	Kota Sibolga	Data Bezetting PNS	1 kali penyusunan data bezetting PNS	
46	Pembuatan Buku Profil Kepegawaian	Kota Sibolga	Buku Profil Kepegawaian	100 Buku Profil Kepegawaian	
47	Penyusunan Kebutuhan PNS Melalui e-Formasi	Kota Sibolga	Data Kebutuhan PNS	1 kali penyusunan data kebutuhan PNS	
48	Pengembangan aplikasi e-kinerja	Kota Sibolga	aplikasi e-kinerja	1 kali Pengembangan	
49	Verifikasi SKP	Kota Sibolga	SKP terverifikasi	3 kali verifikasi skp	
50	Penilaian kinerja PNS	Kota Sibolga	Penilaian kinerja PNS	1 kali penilaian kinerja PNS	
51	Sosialisasi PP Nomor 11 Tentang Manajemen ASN	Kota Sibolga	Peserta Sosialisasi	120 peserta sosialisasi	
52	Seleksi Penerimaan Calon PNS	Kota Sibolga	Orang CPNS	150 peserta sosialisasi	
VIII	Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia				
53	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Kota Sibolga	Laporan Data PNS	12 kali	
54	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	Kota Sibolga	Sistem Informasi	4 trw	

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KOTA SIBOLGA**

**AMARULLAH GULTOM, SE, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19670312 199103 1 007**

TABEL 5
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2019 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA SIBOLGA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan	Prakiraan Maju Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Penting	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.05 4.05 07	Bidang Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan								
4.05 4.05 07	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
4.05 4.05 07 001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa surat menyurat pertahun	Kota Sibolga	1020 lembar	6,220,000	APBD Kota Sibolga		1020 lembar	6,220,000
4.05 4.05 07 002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air/ listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik pertahun	Kota Sibolga	12 kali setahun	45,600,000	APBD Kota Sibolga		12 kali setahun	45,600,000
4.05 4.05 07 008	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa Kebersihan Kantor pertahun	Kota Sibolga	4 Trw	9,000,000	APBD Kota Sibolga		4 Trw	9,000,000
4.05 4.05 07 010	Penyediaan ATK	Alat Tulis Kantor pertahun	Kota Sibolga	12 kali setahun	81,000,000	APBD Kota Sibolga		12 kali setahun	81,000,000
4.05 4.05 07 011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Barang Cetakan dan Penggandaan pertahun	Kota Sibolga	12 kali setahun	29,000,000	APBD Kota Sibolga		12 kali setahun	29,000,000
4.05 4.05 07 012	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pertahun	Kota Sibolga	12 kali setahun	6,250,000	APBD Kota Sibolga		12 kali setahun	6,250,000
4.05 4.05 07 015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan pertahun	Kota Sibolga	12 kali setahun	5,400,000	APBD Kota Sibolga		12 kali setahun	5,400,000
4.05 4.05 07 017	Penyediaan makanan dan minuman	Makanan dan Minuman rapat dan tamu pertahun	Kota Sibolga	12 kali setahun	7,200,000	APBD Kota Sibolga		12 kali setahun	7,200,000
4.05 4.05 07 018	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar	Kota Sibolga	100 paket	474,000,000	APBD Kota Sibolga		100 paket	474,000,000
4.05 4.05 07 019	Penyediaan jasa non PNS	Jasa Non Pegawai Negeri Sipil pertahun	Kota Sibolga	12 kali setahun	417,500,000	APBD Kota Sibolga		12 kali setahun	417,500,000
4.05 4.05	Pelaksanaan inventaris barang	Pemutakhiran data inventaris kantor	Kota Sibolga	2 kali setahun	10,101,500	APBD Kota Sibolga		2 kali setahun	10,101,500
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
4.05 4.05 07 005	Pengadaan Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan dinas	Kota Sibolga	1 kali	46,000,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	46,000,000
4.05 4.05 07 007	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	Kota Sibolga	1 kali	35,000,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	35,000,000
4.05 4.05 07 009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Peralatan Gedung Kantor	Kota Sibolga	1 kali	33,600,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	33,600,000
4.05 4.05 07 010	Pengadaan mebeleur	Mebeleur Kantor	Kota Sibolga	1 kali	75,000,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	75,000,000
4.05 4.05 07 022	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Pemeliharaan Gedung Kantor pertahun	Kota Sibolga	12 kali	9,000,000	APBD Kota Sibolga		12 kali	9,000,000
4.05 4.05 07 024	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional pertahun	Kota Sibolga	12 kali	66,047,000	APBD Kota Sibolga		12 kali	66,047,000
4.05 4.05 07 026	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	Kota Sibolga	12 kali	8,000,000	APBD Kota Sibolga		12 kali	8,000,000
4.05 4.05 07 028	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor pertahun	Kota Sibolga	12 kali	24,000,000	APBD Kota Sibolga		12 kali	24,000,000
4.05 4.05 07 029	Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Pemeliharaan Meubeuler pertahun	Kota Sibolga	12 kali	5,000,000	APBD Kota Sibolga		12 kali	5,000,000
4.05 4.05 07	Program Peningkatan Disiplin Aparatur								
4.05 4.05 07 03	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Stell pakaian	Kota Sibolga	61	30,615,900	APBD Kota Sibolga		61	30,615,900
4.05 4.05 07 03	Pengadaan pakaian batik	Stell pakaian	Kota Sibolga	61	13,420,000	APBD Kota Sibolga		61	13,420,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan	Prakiraan Maju Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Penting	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.05 4.05	Pengadaan pakaian olahraga dan kelengkapannya	Stell pakaian	Kota Sibolga	61	37,411,300	APBD Kota Sibolga		61	37,411,300
4.05 4.05	Pengadaan pakaian putih - hitam	Stell pakaian	Kota Sibolga	61	19,825,000	APBD Kota Sibolga		61	19,825,000
4.05 4.05	Pengadaan mesin absensi	Mesin absensi/finger print	Kota Sibolga	1 kali	8,500,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	8,500,000
4.05 4.05	Program Fasilitas Pindah/ Purna Tugas PNS								
4.05 4.05 07	Orientasi Persiapan Pensiun	Org PNS Calon Pensiun	Kota Sibolga	75	56,962,200	APBD Kota Sibolga		75	56,962,200
4.05 4.05	Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS	SK Pensiun	Jakarta, Medan	100 permohonan	76,201,200	APBD Kota Sibolga		100 permohonan	76,201,200
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								
4.05 4.05 07	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Org/Bimtek	Medan, Jakrta	11	140,900,000	APBD Kota Sibolga		11	140,900,000
4.05 4.05	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan								
4.05 4.05	Penyusunan laporan semesteran/ prognosis kas	Laporan Prognosis Kas	Kota Sibolga	1	3,500,000	APBD Kota Sibolga		1	3,500,000
4.05 4.05	Penyusunan laporan tahunan kas	Laporan Tahunan Kas	Kota Sibolga	1	3,500,000	APBD Kota Sibolga		1	3,500,000
4.05 4.05	Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP)	Dokumen LAKIP	Kota Sibolga	1	3,500,000	APBD Kota Sibolga		1	3,500,000
4.05 4.05	Program Peringatan Hari-hari Besar								
4.05 4.05	Peringatan hari jadi Sibolga	Kegiatan/tahun	Kota Sibolga	1	22,436,500	APBD Kota Sibolga		1	22,436,500
4.05 4.05	Peringatan HUT RI	Kegiatan/tahun	Kota Sibolga	1	2,500,000	APBD Kota Sibolga		1	2,500,000
4.05 4.05	Program Pendidikan Kedinasan								
4.05 4.05 07.29 017	Pendidikan dan Pelatihan Teknis	Jumlah PNS lulusan Diklat Teknis	Bandung, Jakarta	1 kali	45,931,550	APBD Kota Sibolga		1 kali	45,931,550
4.05 4.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								
4.05 4.05	Penyelenggaraan Diklat PIM IV	Orang PNS Lulusan Diklatpim IV	Luar Daerah	20	417,533,500	APBD Kota Sibolga		20	417,533,500
4.05 4.05	Penyelenggaraan Diklat PIM III	Orang PNS Lulusan Diklatpim III	Luar Daerah	15	355,408,500	APBD Kota Sibolga		15	355,408,500
4.05 4.05	Penyelenggaraan Diklat PIM II	Orang PNS Lulusan Diklatpim II	Luar Daerah	5	350,875,000	APBD Kota Sibolga		5	350,875,000
4.05 4.05	Diklat Prajabatan	CPNS mengikuti diklat prajabatan	Luar Daerah	250	1,393,363,500	APBD Kota Sibolga		250	1,393,363,500
4.05 4.05	Pendidikan/pelatihan kursus PNS	Pendidikan dan pelatihan kursus bahasa	Kota Sibolga	10 orang	40,000,000	APBD Kota Sibolga		10 orang	40,000,000
4.05 4.05	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pemerintah Daerah								
4.05 4.05	Penataan Sistem Kenaikan Pangkat/pengurusan kenaikan pangkat;	kegiatan/tahun	Kota Sibolga	2	75,723,000	APBD Kota Sibolga		2	75,723,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan	Prakiraan Maju Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Penting	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.05 4.05	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS;	kegiatan/tahun	Kota Sibolga	4 trw	108,301,200	APBD Kota Sibolga		4 trw	108,301,200
4.05 4.05	Rapat-rapat Baperjakat	Rapat-rapat Baperjakat	Kota Sibolga	4 kali	3,587,000	APBD Kota Sibolga		4 kali	3,587,000
4.05 4.05	Pengambilan sumpah/ janji PNS	Pengambilan sumpah/ janji PNS	Kota Sibolga	1 kali	4,915,650	APBD Kota Sibolga		1 kali	4,915,650
4.05 4.05	Penyesuaian ijazah	Penyesuaian ijazah	Kota Sibolga	20 org	40,227,000	APBD Kota Sibolga		20 org	40,227,000
4.05 4.05	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	Kota Sibolga	20 org	40,227,000	APBD Kota Sibolga		20 org	40,227,000
4.05 4.05	Penyusunan Buku Analisa Klasifikasi Jabatan	Buku Analisa Klasifikasi Jabatan	Kota Sibolga	100 buku	29,919,250	APBD Kota Sibolga		100 buku	29,919,250
4.05 4.05	Rapat koordinasi isu strategis kepegawaian	Rapat koordinasi isu strategis kepegawaian	Kota Sibolga	120 orang	27,620,000	APBD Kota Sibolga		120 orang	27,620,000
4.05 4.05	Penyusunan Buku Profil Kepegawaian	Buku Profil Kepegawaian	Kota Sibolga	100 buku	29,919,250	APBD Kota Sibolga		100 buku	29,919,250
4.05 4.05	Penyusunan Buku Analisis Kebutuhan Diklat	Buku Analisis Kebutuhan Diklat	Kota Sibolga	100 buku	28,454,750	APBD Kota Sibolga		100 buku	28,454,750
4.05 4.05	Pelantikan pejabatASN	Pelantikan pejabat eselon	Kota Sibolga	4 kali pelantikan pejabat eselon	50,811,500	APBD Kota Sibolga		5 kali pelantikan pejabat eselon	50,811,500
4.05 4.05	Penilaian potensi, uji kompetensi dan seleksi	Penilaian potensi, uji kompetensi dan seleksi terbuka	Kota Sibolga	1 kali	547,514,280	APBD Kota Sibolga		1 kali	547,514,280
4.05 4.05	Bimtek disiplin dan pembinaan PNS	Pelaksanaan bimtek	Kota Sibolga	1 kali	82,393,900	APBD Kota Sibolga		1 kali	82,393,900
4.05 4.05	Loklatih/worshop penetapan angka kredit jabatan fungsional PNS	Peserta loklatih	Kota Sibolga	60 orang	93,371,800	APBD Kota Sibolga		60 orang	93,371,800
4.05 4.05	Penyusunan kebutuhan PNS melalui e-formasi	Data Kebutuhan untuk Formasi PNS	Kota Sibolga	1 kali	27,948,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	27,948,000
4.05 4.05	Loklatih/workshop penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Loklatih/Workshop penyusunan SKP	Kota Sibolga	1 kali	55,256,500	APBD Kota Sibolga		1 kali	55,256,500
4.05 4.05	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	Org/PNS	Kota Sibolga	10 orang	196,100,000	APBD Kota Sibolga		10 orang	196,100,000
4.05 4.05	Fasilitasi ijin penggunaan gelar akademis	Org/PNS	Kota Sibolga	1 kali	7,692,500	APBD Kota Sibolga		1 kali	7,692,500
4.05 4.05	Proses Penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	Org/PNS	Kota Sibolga	4 trw	4,858,600	APBD Kota Sibolga		4 trw	4,858,600
4.05 4.05	Penyusunan Bezetting PNS	Data Bezeting Pegawai	Kota Sibolga	2 kali	4,290,250	APBD Kota Sibolga		2 kali	4,290,250
4.05 4.05	Pengembangan aplikasi e-kinerja	Sistem aplikasi e-kinerja	Kota Sibolga	4 trw	30,233,000	APBD Kota Sibolga		4 trw	30,233,000
4.05 4.05	Verifikasi SKP	Penilaian SKP PNS	Kota Sibolga	2 kali	41,448,000	APBD Kota Sibolga		2 kali	41,448,000
4.05 4.05	Penilaian kinerja PNS	Kinerja PNS	Kota Sibolga	4 trw	50,609,250	APBD Kota Sibolga		4 trw	50,609,250
4.05 4.05	Sosialisasi PP Nomor 11 tentang Manajemen ASN	Org/PNS	Kota Sibolga	1 kali	45,671,100	APBD Kota Sibolga		1 kali	45,671,100
4.05 4.05	Penerimaan CPNS Daerah Kota Sibolga	Calon PNS	Kota Sibolga	1 kali	1,109,039,250	APBD Kota Sibolga		1 kali	1,109,039,250
4.05 4.05	Monitoring peremajaan dan validasi data ASN	Peremajaan data dan validasi data ASN	Kota Sibolga	1 kali	36,349,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	36,349,000
4.05 4.05	Proses penyelesaian administrasi usul Penetapan NIP	Usul penetapan NIP	Luar daerah	1 kali	37,349,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	37,349,000
4.05 4.05	Proses penyelesaian administrasi pengangkatan CPNS ke PNS	Pengangkatan CPNS ke PNS	Luar daerah	1 kali	38,570,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	38,570,000
4.05 4.05	Pelatihan kantor sendiri dalam rangka meningkatkan pelayanan kepegawaian	Pelatihan kantor sendiri	Luar daerah	1 kali	49,100,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	49,100,000
4.05 4.05	Pembuatan leaflet linformasi layanan kepegawaian	Leaflet informasi layanan kepegawaian	Kota Sibolga	1 kali	20,000,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	20,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan	Prakiraan Maju Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Penting	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.05 4.05	Pembekalan CPNS	Pembekalan CPNS	Kota Sibolga	1 kali	29,000,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	29,000,000
4.05 4.05	Sosialisasi Pembekalan mengenai Jabatan Fungsional	Pembekalan Jabatan Fungsional	Kota Sibolga	1 kali	55,000,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	55,000,000
4.05 4.05	Pengurusan Kartu Pegawai, Kartu Isteri, Kartu Suami, Taspen	Pengurusan kartu identitas pegawai	Luar daerah	1 kali	55,000,000	APBD Kota Sibolga		1 kali	55,000,000
4.05 4.05	Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia								
4.05 4.05	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Laporan Data PNS	Kota Sibolga	12 kali	4,039,200	APBD Kota Sibolga		12 kali	4,039,200
4.05 4.05	Sistem informasi manajemen kepegawaian on-line	Sistem informasim	Kota Sibolga	12 kali	36,349,000	APBD Kota Sibolga		12 kali	36,349,000
	Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah								
	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Kota Sibolga	1 kali	4,540,200	APBD Kota Sibolga		1 kali	4,540,200

7,516,731,080

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KOTA SIBOLGA**

**AMARULLAH GULTOM, SE, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19670312 199103 1 007**

TABEL 1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA SKPD DAN PENCAPAIAN RENSTRA SKPD S/D TAHUN 2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA SIBOLGA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2017			Target program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 =(5+7)	11 = (10/4)
4.05 4.05 07.01	Bidang Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan									
4.05 4.05 07.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
4.05 4.05 07.01 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa surat menyurat pertahun	72 bulan penyediaan jasa surat menyurat	1020 lembar	1020 lembar	1019 lembar	99,86	1020	2039	33.32
4.05 4.05 07.01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air/ listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik pertahun	72 kali pembayaran jasa komunikasi	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	100	12 kali	24	33.33
4.05 4.05 07.01 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa Kebersihan Kantor pertahun	24Trw pembelian alat kebersihan kantor	4 Trw	4 Trw	4 Trw	100	4 Trw	8	33.33
4.05 4.05 07.01 10	Penyediaan ATK	Alat Tulis Kantor pertahun	72 kali pembelian atk	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	100	12 kali	24	33.33
4.05 4.05 07.01 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Barang Cetakan dan Penggandaan pertahun	72 kali pembelian barang cetakan	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	100	12 kali	24	33.33
4.05 4.05 07.01 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pertahun	72 kali penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	100	12 kali	24	33.33
4.05 4.05 07 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan pertahun	72 kali penyediaan bahan bacaan dan buku peraturan perundang-undangan	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	100	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	24	33.33
4.05 4.05 07 17	Penyediaan makanan dan minuman	Makanan dan Minuman rapat dan tamu pertahun	72 kali penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	100	12	24	33.33
4.05 4.05 07 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah pertahun	600 paket Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	67 paket	130 paket	125 paket	96.15	100 paket	192	32.00
4.05 4.05 07 19	Penyediaan jasa non PNS	Jasa Non PNS per tahun	72 kali pembayaran Jasa Non Pegawai Negeri Sipil	12 kali setahun	12 kali setahun	12 kali setahun	100	12 kali	24	33.33
1.20 1.20 07.01 020	Biaya jasa lembur PNS dan Non PNS	Makanan dan Minuman rapat dan tamu pertahun	612 jam Terlaksananya jasa lembur PNS dan Non PNS	96 jam lembur	102 jam lembur	96 jam lembur	94	102 jam lembur	198	32.35
		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah pertahun								

4.05	4.05	07.02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
4.05	4.05	07.02	005	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan dinas	Terlaksananya 3 kali pengadaan kendaraan dinas	1 kali	1 kali	1 kali	100	0 kali	1	33.33
4.05	4.05	07.02	007	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	6 kali pengadaan perlengkapan gedung kantor	1 kali	1 kali	1 kali	100	1 kali	2	33.33
4.05	4.05	07.02	009	Pengadaan peralatan gedung kantor	Peralatan Gedung Kantor pertahun	6 kali pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1 kali	1 kali	1 kali	100	1 kali	2	33.33
4.05	4.05	07.02	010	Pengadaan Mebeleur	Mebeleur Kantor	6 kali pengadaan meubeleur	1 kali	1 kali	1 kali	100	0 kali	2	33.33
4.05	4.05	07.02	022	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Pemeliharaan Gedung Kantor pertahun	72 kali Pemeliharaan Gedung Kantor	0 kali	12 kali	12 kali	100	12 kali	24	33.33
4.05	4.05	07.02	024	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional pertahun	72 kali Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	12 kali	12 kali	12 kali	100	12 kali	24	33.33
4.05	4.05	07.02	026	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	72 kali Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	12 kali	12 kali	12 kali	100	12 kali	24	33.33
4.05	4.05	07.02	028	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor pertahun	72 kali Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	12 kali	12 kali	9 kali	75.0	12 kali	21	29.17
4.05	4.05	07.02	029	Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Pemeliharaan Meubeuler pertahun	72 kali Pemeliharaan Meubeuler	12 kali	12 kali	12 kali	100	12 kali	24	33.33
4.05	4.05	07.02	72	Pengadaan jaringan listrik	Jaringan listrik	1 kali pengadaan jaringan listrik	0	1 kali	1 kali	100	0	1	100.00
1.20	1.20	07.03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur									
1.20	1.20	07.03	002	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Stell pakaian	354 Stell pakaian	59	59	59	100.00	0	59	16.67
1.20	1.20	07.03	006	Pengadaan pakaian olah raga beserta perlengkapannya	Stell pakaian	354 Stell pakaian	0	0	0	0.00	0	0	0.00
1.20	1.20	07.03		Pengadaan pakaian batik	Stell pakaian	354 Stell pakaian	59	59	59	100.00	0	59	16.67
				Pengadaan pakaian PDH Kemeja Putih	Stell pakaian	354 Stell pakaian	59	59	59	100.00	0	59	16.67
4.05	4.05	07.02		Program Fasilitas Pindah/ Purna Tugas PNS									
				Sosialisasi program pensiun dan ketaspenan	Org PNS Pensiun	360 orang pensiun	60	60	60	100	60	120	33.33
4.05	4.05	07.05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									
4.05	4.05	07.05	03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Org/Bimtek	66 orang	19	21	20	95.24	11	39	59.09
4.05	4.05	07.05	04	Pendidikan pelatihan dan kursus keterampilan	Org/pelatihan	140 orang	10	10	10	20	0	20	14.29
4.05	4.05	07.05	03	Bimtek pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	Org peserta	80 orang	40	40	40	100	0	80	50.00
4.05	4.05	07.05	72	Pendidikan dan pelatihan teknis	Org/peserta	14 orang	0	4	4	100	1	4	28.57
1.20	1.20	07.06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan									
1.20	1.20	07.06	001	Penyusunan laporan semesteran/ prognosis kas	Laporan Prognosis Kas	6	1	1	1	100	1	2	33.33
1.21	1.21	01.06	002	Penyusunan laporan tahunan kas	Laporan Tahunan Kas	6	1	1	1	100	1	2	33.33
1.21	1.21	01.06	003	Penyusunan rencana kerja (Renja)	Dokumen Renja	6	1	1	1	100	1	2	33.33
1.21	1.21	01.06	004	Penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA)	Dokumen RKA	6	1	1	1	100	1	2	33.33
1.21	1.21	01.06	005	Penyusunan rencana kerja dan perubahan anggaran (RKPA)	Dokumen RKPA	6	1	1	1	100	1	2	33.33
1.21	1.21	01.06	006	Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP)	Dokumen LAKIP	6	1	1	1	100	1	2	33.33
1.21	1.21	01.06	007	Penyusunan laporan tahunan asset	Laporan Tahunan Aset	6	1	1	1	100	1	2	33.33
1.21	1.21	01.06	008	Penyusunan laporan semesteran/ prognosis asset	Laporan Prognosis Aset	6	1	1	1	100	1	2	33.33

1.21	1.21	01.06	019	Penyusunan laporan pelaksanaan tugas SKPD	Laporan Pelaksanaan Tugas SKPD	6	1	1	1	100	1	2	33.33
				Pemusnahan dan Penomoran Barang Inventaris	Laporan Pemusnahan dan Penomoran Barang Inventaris	6	0	0	0	0	1	1	16.67
4.05	4.05	07.07		Program Peringatan Hari-hari Besar									
4.05	4.05	07.07	01	Peringatan HUT RI	Kegiatan/tahun	6 kali	1	1	1	100	1	2	33.33
4.05	4.05	07.07	07	Peringatan hari jadi Sibolga	Kegiatan/tahun	6 kali	1	1	1	100	1	2	33.33
4.05	4.05	07.30		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Daerah									
1.20	1.20	07.32	001	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan bagi PNS Daerah	Orang CPNS Lulusan Diklat Prajabatan	603 orang	292	0	0	#DIV/0!	11	292	48.67
				Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah									
4.05	4.05	07.30	14	- Penyelenggaraan Diklat PIM IV	Orang PNS Lulusan Diklatpim IV	120 orang	0	5	5	100	15	5	4.17
4.05	4.05	07.30	11	- Penyelenggaraan Diklat PIM III	Orang PNS Lulusan Diklatpim III	30 orang	13	15	15	100.00	10	28	93.33
4.05	4.05	07.30	12	- Penyelenggaraan Diklat PIM II	Orang PNS Lulusan Diklatpim II	18 orang	5	0	0	0.00	3	5	27.78
4.05	4.05	07.30		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pemerintah Daerah									
4.05	4.05	07.30	022	Penataan Sistem Kenaikan Pangkat/pengurusan kenaikan pangkat;	kegiatan/tahun	12 kali Pengurusan kenaikan pangkat PNS	2	2	2	100	2	4	33.33
4.05	4.05	07.30	009	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin CPNS/PNS;	kegiatan/tahun	72 KALI Penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	12 kali	12 kali	12 kali	100	12 kali	24	33.33
4.05	4.05	07.30	017	Rapat-rapat Baperjakat	Rapat-rapat Baperjakat	24 kali Pelaksanaan Rapat-rapat Baperjakat	4 kali	4 kali	3 kali	75.00	4 kali	7 kali	29.17
4.05	4.05	07.30	018	Pengambilan sumpah/ janji PNS	Pengambilan sumpah/ janji PNS	6 kali Pengambilan sumpah/ janji PNS	1 kali Pengambilan sumpah/ janji PNS	1 kali Pengambilan sumpah/ janji PNS	0 kali Pengambilan sumpah/ janji PNS	0.00	1 kali Pengambilan sumpah/ janji PNS	1 kali Pengambilan sumpah/ janji PNS	16.67
4.05	4.05	07.30	44	Pelantikan Pejabat ASN	Orang PNS	36 kali Org Pnpelantikan ASN	0	2 kali	2 kali	100.00	4	2	5.56
4.05	4.05	07.30	11	Pemberian bantuan tugas belajar dan Ikatan Dinas	Orang/tahun	30 orang PNS	4	6	6	100.00	8	10	33.33
4.05	4.05	07.30	48	Bimtek disiplin dan pembinaan PNS	Bimtek disiplin PNS	6 kali bimtek disiplin PNS	1	1	1	100.00	1 kali	2	33.33
4.05	4.05	07.30	017	Fasilitasi ijin penggunaan gelar akademis	Fasilitasi pemberian ijin penggunaan gelar akademis	6 kali fasilitasi ijin penggunaan gelar akademis	1	1	0	100.00	1 kali	1	16.67
4.05	4.05	07.30	50	Penilaian potensi, uji kompetensi dan seleksi terbuka	Jabatan tinggi pratama	5 kali seleksi jabatan tinggi pratama	0	1	1	100.00	1	1	20.00
4.05	4.05	07.30	50	Penyesuaian ijazah	Penyesuaian ijazah	6 kali Pelaksanaan penyesuaian ijazah	1 kali	1 kali	0 kali	100	1 kali	1 kali	16.67
4.05	4.05	07.30	18	Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS;	Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS;	300 orang pengurusan pensiun PNS	116	60	60	100	60	176	58.67
4.05	4.05	07.30	50	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	6 kali pengurusan seleksi ujian dinas PNS	1	1	0	0.00	1	1	16.67
4.05	4.05	07.30	34	Penyusunan Buku Klasifikasi Jabatan	Buku Klasifikasi Jabatan	600 Buku Klasifikasi Jabatan	100	100	100	100	100	200	33.33
4.05	4.05	07.30	50	Verifikasi data PNS	Data PNS	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	100	0	2	0.33
4.05	4.05	07.30	41	Pembuatan Buku Profil Kepegawaian	Buku Profil Kepegawaian	600 buku profil kepegawaian	100	100	100	100	100	200	33.33
4.05	4.05	07.30	43	Pembuatan Buku kebutuhan diklat	Buku profil kebutuhan diklat	600 buku profil kebutuhan diklat	100	100	100	100	100	200	33.33
4.05	4.05	07.30	40	Rapat koordinasi isu strategis kepegawaian	Pelaksanaan rapat koordinasi	720 orang peserta rapat koordinasi isu strategis	120	240	240	100	0	360	50.00
4.05	4.05	07.29	13	Loklatih/workshop penetapan angka kredit jabatan fungsional PNS	Peserta loklatih	360 orang peserta loklatih	60	60	60	100	60	120	33.33

4.05	4.05	07.30	53	Sosialisasi /bimtek Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Org PNS	600 orang peserta sosialisasi	0	120	120	100	120	120	20.00
4.05	4.05	07.29	16	Bimbingan teknis laporan keuangan yang berbasis akrual	Org PNS	80 Orang peserta bimtek laporan keuangan yang berbasis akrual	0	40	40	100	0	40	50.00
4.05	4.05	07.30	55	Proses penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	Penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	5 kali penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	0	1	1	100	1	1	20.00
4.05	4.05	07.30	56	Penyusunan bezetting PNS	Data bezetting PNS	5 kali penyusunan bezetting PNS	0	1	1	100	1	1	20.00
4.05	4.05	07.30		Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia									
4.05	4.05	07.30	27	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Laporan Data PNS	72 kali Pelaporan Data PNS	12 kali	12 kali	12 kali	100	12 kali	24	33.33
4.05	4.05	07.30	21	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	Sistem Informasi	24 trw manajemen data kepegawaian	4 trw	4 trw	4 trw	100	4 trw	8	33.33
4.05	4.05	07.30	54	Sistem Manajemen Kepegawaian on-line	Data PNS yang akurat	5 kali sistem manajemen kepegawaian on-line	1	1	1	100	1	2	40.00

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KOTA SIBOLGA**

**AMARULLAH GULTOM, SE, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19670312 199103 1 007**

TABEL 3
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA SIBOLGA

NO	Rancangan awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Bidang Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan					Bidang Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi					
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Sibolga	Jasa surat menyurat pertahun	1020 lembar	6,220,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Sibolga	Jasa surat menyurat pertahun	1020 lembar	6,220,000	
	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air/ listrik	Kota Sibolga	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik pertahun	12 kali setahun	45,750,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air/ listrik	Kota Sibolga	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik pertahun	12 kali setahun	50,750,000	
	3 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kota Sibolga	Jasa Kebersihan Kantor pertahun	4 Trw	9,000,000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kota Sibolga	Jasa Kebersihan Kantor pertahun	4 Trw	11,172,200	
	4 Penyediaan ATK	Kota Sibolga	Alat Tulis Kantor pertahun	12 kali setahun	64,800,000	Penyediaan ATK	Kota Sibolga	Alat Tulis Kantor pertahun	12 kali setahun	64,800,000	
	5 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kota Sibolga	Barang Cetakan dan Penggandaan pertahun	12 kali setahun	41,000,000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kota Sibolga	Barang Cetakan dan Penggandaan pertahun	12 kali setahun	36,500,000	
	6 Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kota Sibolga	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pertahun	12 kali setahun	6,250,000	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kota Sibolga	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pertahun	12 kali setahun	6,250,000	
	7 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kota Sibolga	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan pertahun	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	5,400,000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kota Sibolga	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan pertahun	12 kali penyediaan bacaan dan buku peraturan peruu	5,400,000	
	8 Penyediaan makanan dan minuman	Kota Sibolga	Makanan dan Minuman rapat dan tamu pertahun	12 kali setahun	7,200,000	Penyediaan makanan dan minuman	Kota Sibolga	Makanan dan Minuman rapat dan tamu pertahun	12 kali setahun	7,200,000	
II	9 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kota Sibolga	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah pertahun	100 paket	334,000,000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kota Sibolga	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah pertahun	67 paket	489,750,000	
	10 Penyediaan jasa non PNS	Kota Sibolga	Jasa Non Pegawai Negeri Sipil pertahun	12 kali setahun	361,200,000	Penyediaan jasa non PNS	Kota Sibolga	Jasa Non Pegawai Negeri Sipil pertahun	12 kali setahun	350,700,000	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
	11 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kota Sibolga	Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	1 kali	191,830,000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kota Sibolga	Perlengkapan Gedung Kantor pertahun	1 kali	196,330,000	
	12 Pengadaan peralatan gedung kantor	Kota Sibolga	Peralatan Gedung Kantor pertahun	1 kali	55,430,000	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kota Sibolga	Peralatan Gedung Kantor pertahun	1 kali	121,180,000	
	13 Pengadaan Mebeleur	Kota Sibolga	Mebeleur Kantor	1 kali	-	Pengadaan Mebeleur	Kota Sibolga	Mebeleur Kantor	1 kali	76,400,000	
	14 Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Kota Sibolga	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan	12 kali	81,301,000	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Kota Sibolga	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan	12 kali	62,857,000	
	15 Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Kota Sibolga	Pemeliharaan Perlengkapan Gedung	12 kali	8,000,000	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Kota Sibolga	Pemeliharaan Perlengkapan Gedung	12 kali	8,000,000	
	16 Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Kota Sibolga	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor pertahun	12 kali	24,000,000	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Kota Sibolga	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor pertahun	12 kali	24,000,000	
	17 Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Kota Sibolga	Pemeliharaan Meubeuler pertahun	12 kali	5,000,000	Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Kota Sibolga	Pemeliharaan Meubeuler pertahun	12 kali	5,000,000	

18	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kota Sibolga	Pemeliharaan gedung kantor	12 kali	35,000,000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kota Sibolga	Pemeliharaan gedung kantor	12 kali	35,000,000	
19	Pengadaan jaringan listrik	Kota Sibolga	Jaringan listrik	1 kali	86,200,000	Pengadaan jaringan listrik	Kota Sibolga	Jaringan listrik	1 kali	65,041,000	
III	Program Fasilitas Pindah/ Purna Tugas PNS					Program Fasilitas Pindah/ Purna Tugas PNS					
20	Sosialisasi program pensiun dan ketaspenan	Kota Sibolga	Org PNS Pensiun	60	50,754,900	Sosialisasi program pensiun dan ketaspenan	Kota Sibolga	Org PNS Pensiun	60	50,754,900	
IV	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					
21	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Luar Daerah	Org/Bimtek	19	140,900,000	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Luar Daerah	Org/Bimtek	19	140,900,000	
V	Program Peringatan Hari-hari Besar					Program Peringatan Hari-hari Besar					
22	Peringatan hari jadi Sibolga	Kota Sibolga	Kegiatan/tahun	1	22,436,500	Peringatan hari jadi Sibolga	Kota Sibolga	Kegiatan/tahun	1	22,436,500	
23	Peringatan HUT RI	Kota Sibolga	Kegiatan/tahun	1	2,500,000	Peringatan HUT RI	Kota Sibolga	Kegiatan/tahun	1	2,500,000	
VI	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Daerah					Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Daerah					
	Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah					Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah					
24	- Penyelenggaraan Diklat PIM IV	Luar Daerah	Orang PNS Lulusan Diklatpim IV	40	470,214,800	- Penyelenggaraan Diklat PIM IV	Luar Daerah	Orang PNS Lulusan Diklatpim IV	5	103,854,800	
25	- Penyelenggaraan Diklat PIM III	Luar Daerah	Orang PNS Lulusan Diklatpim III	15	357,119,800	- Penyelenggaraan Diklat PIM III	Luar Daerah	Orang PNS Lulusan Diklatpim III	15	357,119,800	
26	- Penyelenggaraan Diklat PIM II	Luar Daerah	Orang PNS Lulusan Diklatpim II	5	186,357,200	- Penyelenggaraan Diklat PIM II	Luar Daerah	Orang PNS Lulusan Diklatpim II	0	-	
VII	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pemerintah Daerah					Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pemerintah Daerah					
27	Penataan Sistem Kenaikan Pangkat/pengurusan kenaikan pangkat;	Kota Sibolga	kegiatan/tahun	2	75,723,000	Penataan Sistem Kenaikan Pangkat/pengurusan kenaikan pangkat;	Kota Sibolga	kegiatan/tahun	2	75,723,000	
28	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin CPNS/PNS;	Kota Sibolga	kegiatan/tahun	12 kali	105,301,200	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin CPNS/PNS;	Kota Sibolga	kegiatan/tahun	12 kali	98,781,200	
29	Pemberian bantuan tugas belajar dan Ikatan Dinas	Kota Sibolga	Orang/tahun	8	247,500,000	Pemberian bantuan tugas belajar dan Ikatan Dinas	Kota Sibolga	Orang/tahun	6	115,800,000	
30	Rapat-rapat Baperjakat	Kota Sibolga	Rapat-rapat Baperjakat	4 kali	6,750,800	Rapat-rapat Baperjakat	Kota Sibolga	Rapat-rapat Baperjakat	4 kali	6,750,800	
31	Pelantikan Pejabat ASN	Kota Sibolga	Orang PNS	6 kali	66,131,500	Pelantikan Pejabat ASN	Kota Sibolga	Orang PNS	4	36,811,500	
32	Pengambilan sumpah/ janji PNS	Kota Sibolga	Pengambilan sumpah/ janji PNS	1 kali Pengambilan sumpah/ janji PNS	29,495,000	Pengambilan sumpah/ janji PNS	Kota Sibolga	Pengambilan sumpah/ janji PNS	1 kali Pengambilan sumpah/ janji PNS	6,661,350	
33	Bimtek disiplin dan pembinaan PNS	Kota Sibolga	Bimtek disiplin PNS	1	85,213,900	Bimtek disiplin dan pembinaan PNS	Kota Sibolga	Bimtek disiplin PNS	1	70,753,900	
34	Penilaian potensi, uji kompetensi dan seleksi terbuka	Kota Sibolga	Seleksi terbuka jabatan tinggi pratama	1	630,231,400	Tim seleksi terbuka jabatan tinggi pratama	Kota Sibolga	Seleksi terbuka jabatan tinggi pratama	1	650,246,750	
35	Pembuatan Buku Profil Kepegawaian	Kota Sibolga	Buku Profil Kepegawaian	100	28,719,250	Pembuatan Buku Profil Kepegawaian	Kota Sibolga	Buku Profil Kepegawaian	100	28,719,250	
36	Pembuatan Buku kebutuhan diklat	Kota Sibolga	Buku profil kebutuhan diklat	100	28,454,750	Pembuatan Buku kebutuhan diklat	Kota Sibolga	Buku profil kebutuhan diklat	100	28,454,750	

37	Penyusunan Buku Klasifikasi Jabatan	Kota Sibolga	Buku Klasifikasi Jabatan	100	28,454,750	Penyusunan Buku Klasifikasi Jabatan	Kota Sibolga	Buku Klasifikasi Jabatan	100	28,454,750	
38	Pendidikan pelatihan dan kursus keterampilan	Kota Sibolga	Org/pelatihan	10	29,280,400	Pendidikan pelatihan dan kursus keterampilan	Kota Sibolga	Org/pelatihan	10	29,280,400	
39	Pendidikan dan pelatihan teknis	Luar Kota Sibolga									
36	Penyesuaian ijazah	Kota Sibolga	Penyesuaian ijazah	1 kali	79,184,000	Penyesuaian ijazah	Kota Sibolga	Penyesuaian ijazah	1 kali	19,304,000	
37	Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS;	Kota Sibolga	Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS;	60	38,067,000	Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS;	Kota Sibolga	Pengurusan Pensiun dan Pemberhentian PNS;	116	48,067,000	
38	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	Kota Sibolga	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	1	18,583,800	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	Kota Sibolga	Pengurusan Seleksi Ujian Dinas PNS	0	18,583,800	
39	Penyusunan Buku Klasifikasi Jabatan	Kota Sibolga	Buku Klasifikasi Jabatan	100	32,267,000	Penyusunan Buku Klasifikasi Jabatan	Kota Sibolga	Buku Klasifikasi Jabatan	100	32,267,000	
40	Verifikasi data PNS	Kota Sibolga	Data PNS	1 kali	19,168,000	Verifikasi data PNS	Kota Sibolga	Data PNS	1 kali	19,168,000	
41	Pembuatan Buku Profil Kepegawaian	Kota Sibolga	Buku Profil Kepegawaian	100	32,561,000	Pembuatan Buku Profil Kepegawaian	Kota Sibolga	Buku Profil Kepegawaian	100	32,561,000	
42	Pembuatan Buku kebutuhan diklat	Kota Sibolga	Buku profil kebutuhan diklat	100	32,367,000	Pembuatan Buku kebutuhan diklat	Kota Sibolga	Buku profil kebutuhan diklat	100	32,367,000	
43	Rapat koordinasi isu strategis kepegawaian	Kota Sibolga	Pelaksanaan rapat koordinasi	4 kali	124,290,000	Rapat koordinasi isu strategis kepegawaian	Kota Sibolga	Pelaksanaan rapat koordinasi	3 kali	55,240,000	
44	Loklatih/workshop penetapan angka kredit jabatan fungsional PNS	Kota Sibolga	Peserta loklatih	2	68,647,200	Loklatih/workshop penetapan angka kredit jabatan fungsional PNS	Kota Sibolga	Peserta loklatih	2	68,647,200	
45	Sosialisasi/bimtek sasaran kerja pegawai (SKP)	Kota Sibolga	Sosialisasi SKP	1 kali	133,551,350	Sosialisasi/bimtek sasaran kerja pegawai (SKP)	Kota Sibolga	Sosialisasi SKP	1 kali	104,693,000	
46	Aplikasi sistem manajemen kepegawaian on-line	Kota Sibolga	Aplikasi kepegawaian on-line	1	57,237,600	Aplikasi sistem manajemen kepegawaian on-line	Kota Sibolga	Aplikasi kepegawaian on-line	1	17,729,600	
47	Bimbingan teknis laporan keuangan yang berbasis akrual	Kota Sibolga	Org PNS	80 Orang	83,387,800	Bimbingan teknis laporan keuangan yang berbasis akrual	Kota Sibolga	Org PNS	80 Orang	61,387,800	
48	Proses penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	Kota Sibolga	Penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	5 kali	5,358,600	Proses penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	Kota Sibolga	Penanganan izin perkawinan dan perceraian PNS	5 kali	3,298,600	
49	Penyusunan bezetting PNS	Kota Sibolga	Data bezetting PNS	5 kali	4,790,250	Penyusunan bezetting PNS	Kota Sibolga	Data bezetting PNS	5 kali	4,790,250	
VIII	Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia					Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia					
50	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Kota Sibolga	Laporan Data PNS	12 kali	4,039,200	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Kota Sibolga	Laporan Data PNS	12 kali	4,039,200	
51	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	Kota Sibolga	Sistem Informasi	4 trw	3,822,500	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	Kota Sibolga	Sistem Informasi	4 trw	3,822,500	

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KOTA SIBOLGA**

**AMARULLAH GULTOM, SE, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19670312 199103 1 007**