

RENSTRA

Rencana Strategis SKPD

TAHUN 2016 - 2021



KECAMATAN SIBOLGA KOTA
TAHUN 2016

PERATURAN WALI KOTA SIBOLGA

NOMOR TAHUN 2018

TENTANG

RENCANA STRATEGIS

KECAMATAN SIBOLGA KOTA

KOTA SIBOLGA TAHUN 2016-2021

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Tujuan Nasional Sebagai yang dinyatakan dalam Pembukaan Undang-undang Dasar (UUD) 1945 diwujudkan melalui pelaksanaan penyelenggaraan Negara yang berkedaulatan rakyat dan demokratis, dengan mengutamakan persatuan dan kesatuan bangsa.

Lebih lanjut GBHN 2005 menegaskan Pembangunan Nasional merupakan usaha peningkatan kualitas manusia dan masyarakat yang dilakukan secara berkelanjutan, berlandaskan kemampuan dengan memanfaatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memperhatikan tantangan perkembangan daerah.

Krisis Ekonomi yang berkepanjangan perlu segera diakhiri, upaya yang telah menjadi kesepakatan bersama adalah melaksanakan reformasi disegala bidang sebagai langkah untuk bangkit kembali dan memperteguh kepercayaan diri atas segenap kemampuan serta potensi yang dimiliki.

Perencanaan pembangunan daerah merupakan suatu kesatuan dalam system perencanaan pembangunan nasional. Hal ini dimaksudkan agar perencanaan pembangunan daerah senantiasa konsisten, sejalan dan selaras dengan kebijakan perencanaan pembangunan dari pemerintah pusat dan pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

Selain itu, perencanaan pembangunan daerah dilakukan bersama-sama dengan para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing, mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah serta mempertimbangkan kondisi dan potensi yang dimiliki, sesuai dengan dinamika perkembangan daerah dan nasional.

Peranan Pemerintah daerah dalam menyukseskan tujuan pembangunan nasional merupakan suatu hal yang sangat penting, khususnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat di segala bidang.

Pemerintah Kecamatan Sibolga Kota merupakan salah satu unsur pembantu kepala daerah dalam melaksanakan tugas khususnya menyangkut pelayanan kepada masyarakat baik dibidang sosial kemasyarakatan, administrasi kependudukan sebagai mana yang telah diatur dalam Peraturan Daerah Kota Sibolga nomor: 13 Tahun 2006 tentang Kedudukan Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan.

1.2 LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421).
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2008 tentang Kecamatan.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312).

6. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Sibolga.
7. Peraturan Daerah Kota Sibolga No. 10 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Sibolga Tahun 2005-2025.
8. Peraturan Daerah Kota Sibolga tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Sibolga sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016.
9. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sibolga Tahun 2016-2021.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja (Renstra-OPD) adalah mengurai secara rinci dan terukur mengenai berbagai kebijakan, program dan kebijakan Kantor Kecamatan Sibolga Kota untuk periode 2016-2021.

Rencana Kecamatan Sibolga Kota diharapkan dapat memberikan arah dalam penyelenggaraan Pemerintahan sesuai dengan visi-misi yang akan dijabarkan dalam bentuk Program dan Kegiatan, dengan demikian menjadi landasan dalam penyusunan semua dokumen Operasional Perencanaan Pembangunan di Wilayah Kecamatan Sibolga Kota yang bersumber dari Program Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sibolga.

Adapun Tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Sibolga Kota Tahun 2016-2021 adalah antara lain:

1. Dapat memberi acuan dalam membuat prioritas program dan kegiatan tahunan yang didanai APBD Kota Sibolga.
2. Untuk mencapai tujuan yang diinginkan dalam 5 tahun kedepan sesuai dengan visi-misi dan program Kecamatan Sibolga Kota yang berpedoman pada visi-misi dan strategi kebijakan Wali Kota Sibolga.
3. Sebagai rumusan dokumen yang dijadikan acuan dalam setiap proses dalam pembuatan kebijakan, program dan kegiatan yang akan disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam mewujudkan Sibolga Kota yang beradab dan damai.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Agar diperoleh pemanfaatan yang optimal dari Rencana Strategi (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sibolga Sambas, maka sistematika Penulisan Renstra diupayakan untuk mampu menjadi Pedoman dan mudah dipahami dalam kerangka pelaksanaan penyelenggara pemerintahan dan perumusan kebijakan teknis di tingkat Kecamatan.

Adapun sistematika penulisan Renstra sebagai berikut:

SISTEMATIKA:

BAB. I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB. II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi PD
- 2.2 Sumber Daya PD
- 2.3 Kinerja Pelayanan PD
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan PD

BAB. III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB. IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1 Tujuan
- 4.2 Sasaran

BAB. V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB. VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB. VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB. VIII PENUTUP

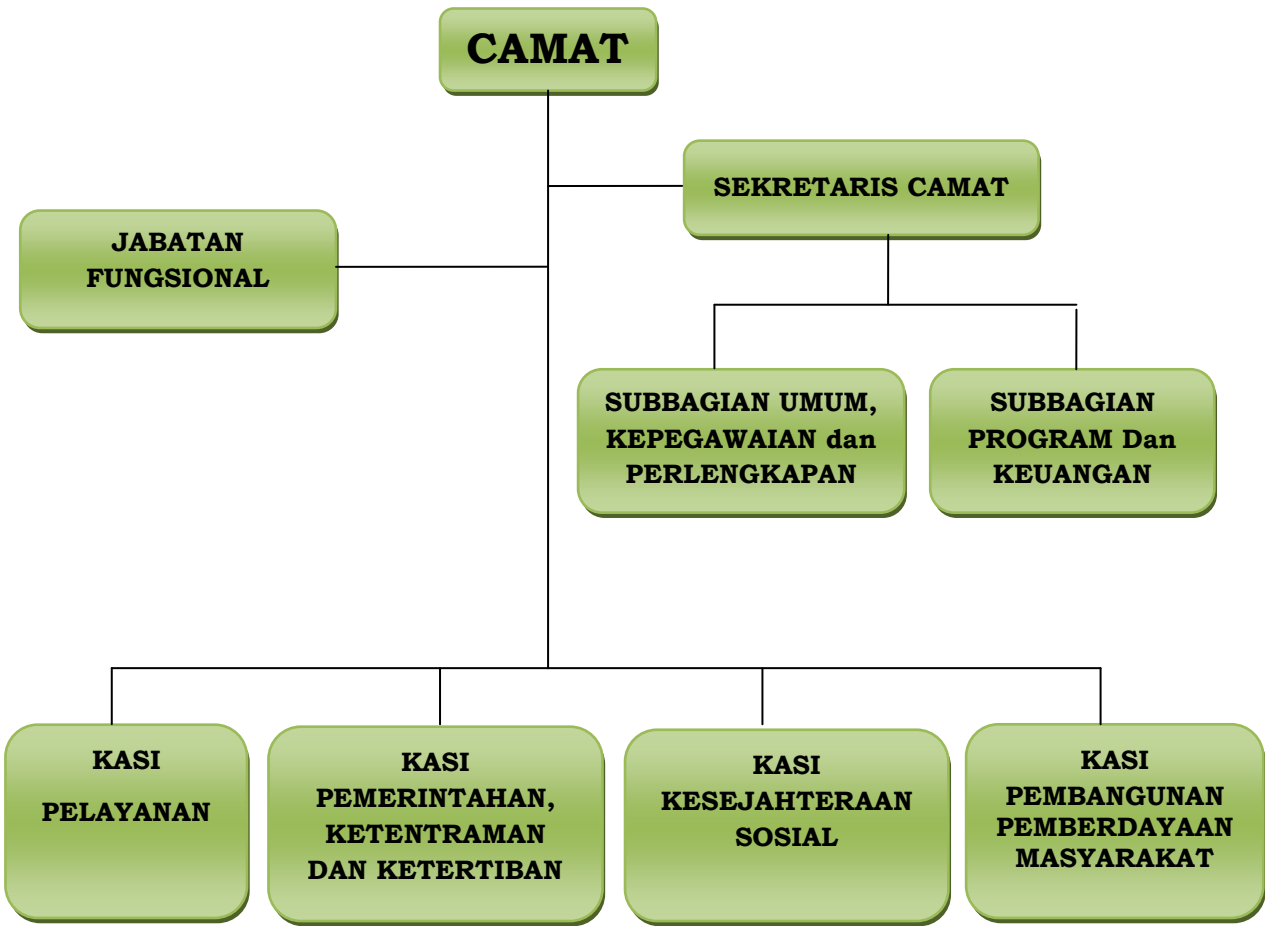
BAB II

GAMBARAN PELAYAN PERANGKAT DAERAH

2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

a. Kecamatan

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Sibolga Nomor 24 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi serta Tugas dan Fungsi Kecamatan Kota Sibolga, maka Bagan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Sibolga Kota adalah sebagai berikut:



Gambar

Struktur Organisasi Kecamatan Sibolga Kota

➤ **Tugas dan Fungsi**

Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai kerja tertentu, dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah. Dimana seorang Camat dibantu oleh:

1. Sekretaris yang membawahi 2 sub bagian yaitu:
 - a. Kepala Subbagian umum, Kepegawaian dan Perlengkapan
 - b. Kepala Subbagian Program dan Keuangan
2. Kepala Seksi Pelayanan
3. Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
4. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
5. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
6. Kelompok Jabatan Fungsional

Menunjuk pada pengaturan organisasi dan tata kerja Kecamatan di Kota Sibolga yang berdasarkan kepada Peraturan Wali Kota Sibolga Nomor 24 Tahun 2017 bahwa Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kelurahan, merupakan perangkat Daerah yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Sedangkan fungsi yang melekat pada masing-masing jabatan sesuai dengan susunan organisasi adalah:

1. Camat

Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Wali Kota untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan yang

menjadi kewenangan daerah kota, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Wali Kota;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kota yang ada di kecamatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

2. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dilingkungan Kecamatan.

Sekretaris dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan;

- b. Melaksanakan pembinaan dan pelayanan ketatausahaan;
- c. Mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan rencana program kerja dan anggaran;
- d. Mengkoordinasikan dan melaksanakan evaluasi dan pelaporan program kerja dan anggaran;
- e. Melaksanakan penatausahaan dan penatalaksanaan di bidang kepegawaian, perlengkapan dan keuangan;
- f. Melaksanakan hubungan masyarakat dan protokol; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan

Subbagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi umum, melaksanakan penatausahaan dan penatalaksanaan kepegawaian, barang milik daerah dan barang milik negara dilingkungan kecamatan, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyiapkan dan melaksanakan urusan tata usaha, tata laksanaan dan kearsipan;
- b. Menyiapkan dan melaksanakan urusan kepegawaian;
- c. Menyiapkan dan melaksanakan urusan rumah tangga;
- d. Menyiapkan dan melaksanakan urusan hubungan masyarakat dan keprotokoler;
- e. Menyiapkan dan melaksanakan urusan dokumentasi dan kepustakaan;
- f. Melaksanakan perencanaan, pengadaan, pemeliharaan, pendistribusian dan pelaporan barang milik daerah dan barang milik negara;

- g. Menyiapkan bahan penyampaian Laporan harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKSN);
- h. Mengkoordinasikan penyiapan bahan reformasi birokrasi dan sistem pengendalian internal Pemerintah (SPIP); dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4. Subbagian Program dan Keuangan

Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas menyiapkan dan mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja dan keuangan, melaksanakan evaluasi dan pelaporan program dan keuangan serta melakukan penatausahaan dan penatalaksanaan keuangan kecamatan, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
- b. Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan;
- c. Menyiapkan bahan penyusunan penetapan kinerja;
- d. Menyiapkan bahan laporan kinerja dan laporan pelaksanaan tugas lainnya;
- e. Melaksanakan urusan tata laksanaan keuangan;
- f. Melaksanakan urusan perbendaharaan dan gaji;
- g. Melaksanakan urusan verifikasi dan akuntansi;
- h. Melaksanakan urusan pelaporan keuangan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

5. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kegiatan dibidang pelayanan yang meliputi pelayanan administrasi publik serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun program dan kegiatan seksi pelayanan;
- b. Menghimpun dan mempelajari petunjuk teknis, peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berhubungan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Melaksanakan teknis pelayanan administrasi di Kecamatan melalui konsep Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
- d. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil lingkup kerjanya;
- e. Menyelenggarakan pelayanan administrasi pertanahan lingkup kerjanya;
- f. Menyelenggarakan pelayanan administrasi publik lainnya;
- g. Menyelenggarakan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dengan instansi/OPD terkait maupun pihak swasta;
- h. Mengoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur (SOP);
- i. Melaksanakan survei kepuasan masyarakat (SKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
- j. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pelayanan;

- k. Melaksanakan sistem pengendalian internal diseksi pelayanan;
dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

6. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan ketertiban

Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok melakukan pembinaan kegiatan di bidang pemerintah yang meliputi pembinaan politik dalam negeri, ideologi negara, ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan:

- a. Menyusun program dan kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban;
- b. Menghimpun dan mempelajari petunjuk teknis, peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berhubungan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, memelihara, mengembangkan dan memanfaatkan data dan informasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban;
- d. Menghimpun dan menyusun data monografi kecamatan;
- e. Melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- f. Menyiapkan bahan pembinaan urusan Pemilihan Umum (PEMILU), pembinaan ideologi negara, kedaulatan bangsa, organisasi sosial politik, pembinaan organisasi kemasyarakatan dan lembaga kemasyarakatan lainnya;
- g. Menyiapkan dan melakukan koordinasi terkait administrasi Pemilihan Umum (PEMILU);
- h. Melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah kecamatan;

- i. Melaksanakan koordinasi terkait penanggulangan bencana;
- j. Menyiapkan bahan dan penyelenggaraan pembinaan ketertiban umum termasuk pembinaan tertib perizinan;
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban;
- l. Melaksanakan pengendalian internal di seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban;
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

7. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melakukan pembinaan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial yang meliputi keagamaan pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat, bantuan sosial, kepemudaan, kesetaraan gender dan olahraga di wilayah kecamatan, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menghimpun dan mempelajari petunjuk teknis, peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berhubungan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- b. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang keagamaan, pendidikan, kebudayaan kesehatan masyarakat, bantuan sosial, kepemudaan, kesetaraan gender dan olahraga;
- c. Melaksanakan kegiatan MTQ, STQ dan Pesparawi;
- d. Memantau dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat, kepemudaan, kesetaraan gender dan olahraga yang dilaksanakan oleh OPD/instansi terkait maupun pihak swasta;

- e. Memantau dan mengkoordinasikan penyaluran bantuan sosial kepada masyarakat;
- f. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan perempuan dan pengentasan kemiskinan;
- g. Memfasilitasi kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Kecamatan dan Kelurahan di Wilayahnya;
- h. Mengkoordinasikan pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial;
- j. Melaksanakan pengendalian internal di Seksi Kesejahteraan Sosial;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

8. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melakukan pembinaan kegiatan dibidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di bawah koordinasi kecamatan yang meliputi perencanaan pembangunan, partisipasi masyarakat, perekonomian dan lingkungan hidup, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun program dan kegiatan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- b. Menghimpun dan mempelajari petunjuk teknis, peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berhubungan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang

pembangunan, partisipasi masyarakat, perekonomian dan lingkungan hidup;

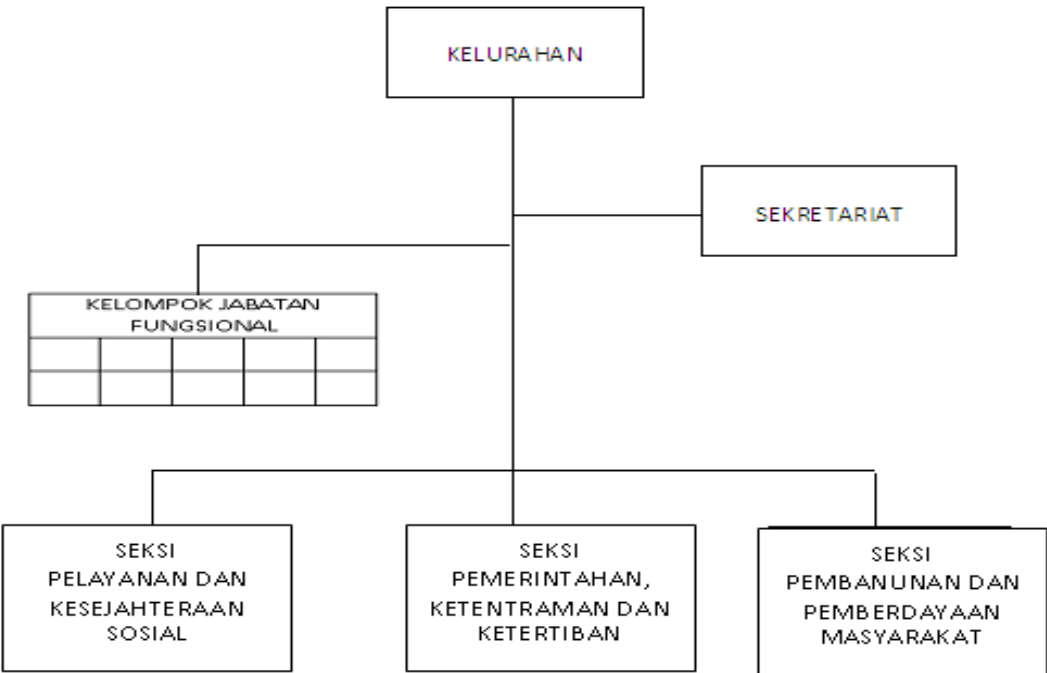
- d. Menyiapkan dan menyelenggarakan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) di Kecamatan;
- e. Menyelenggarakan koordinasi dan pembinaan penanggulangan terjadinya kerusakan dan pencemaran lingkungan hidup;
- f. Melaksanakan pembinaan kebersihan dan pembinaan penanggulangan terjadinya kerusakan dan pencemaran lingkungan hidup;
- g. Melaksanakan koordinasi dan pembinaan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, usaha ,ikro kecil dan menengah (UMKM), koperasi, peternakan, perikanan, pariwisata dan lingkungan hidup;
- h. Melaksanakan pembinaan peningkatan partisipasi dan swadaya masyarakat;
- i. Menyusun profil kecamatan;
- j. Menyiapkan dan menyelenggarakan perlombaan kelurahan dilingkup Kecamatan;
- k. Melaksanakan pembinaan lembaga kemasyarakatan;
- l. Mengkoordinasikan kegiatan kelompok jabatan fungsional;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- n. Melaksanakan pengendalian internal di Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat;
- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

B. Kelurahan.

Dalam pasal 6 Peraturan Wali Kota Sibolga Nomor 24 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi Kelurahan terdiri dari:

- 1. Lurah;
- 2. Sekretariat;
- 3. Kepala Seksi Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial;
- 4. Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban;
- 5. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat;

Adapun Struktur Organisasi kelurahan berdasarkan Peraturan Wali Kota Sibolga Nomor 24 Tahun 2017 sebagai berikut:



Gambar
Struktur Organisasi Kelurahan

Menunjuk pada pengaturan organisasi dan tata kerja Kecamatan yang dijabarkan melalui Peraturan Wali Kota Sibolga Nomor 24 Tahun 2017, maka tugas pokok dan fungsi Kelurahan adalah:

1. Lurah;

Lurah mempunyai tugas membantu camat dalam:

- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. Melakukan pemberdayaan masyarakat;
- c. Melaksanakan pelayanan masyarakat;
- d. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat;
- g. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Sekretariat;

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dilingkungan kelurahan, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan tugas dan fungsi kelurahan;
- b. Melaksanakan pembinaan dan pelayanan ketatausahaan;
- c. Mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan rencana program kerja dan anggaran;
- d. Mengkoordinasikan dan melaksanakan evaluasi dan pelaporan program kerja dan anggaran;
- e. Melaksanakan penatausahaan dan penatalaksanaan dibidang kepegawaian, perlengkapan dan keuangan;

- f. Melaksanakan hubungan masyarakat dan protokol;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3. Kepala Seksi Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial

Kepala Seksi Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melaksanakan pembinaan tugas-tugas dibidang pelayanan dan kesejahteraan sosial yang meliputi pelayanan administrasi sosial, keagamaan, pendidikan, kesehatan, kepemudaan, olahraga, kesetaraan gender, bantuan sosial dan kebudayaan, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan teknis pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil lingkup kerjanya;
- b. Menyelenggarakan pelayanan administrasi pertanahan lingkup kerjanya;
- c. Menyelenggarakan pelayanan administrasi sosial lainnya;
- d. Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data kependudukan;
- e. Menyusun laporan kependudukan yang disampaikan secara berkala kepada OPD terkait;
- f. Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data masyarakat di bidang keagamaan, kesehatan, pendidikan, kepemudaan, olahraga, kesetaraangender, bantuan sosial dan kebudayaan;
- g. Melakukan koordinasi dan menyiapkan bahan untuk penyaluran bantuan sosial;
- h. Melakukan koordinasi dalam rangka kegiatan pembinaan keagamaan, pendidikan, kesehatan, kepemudaan, olahraga, kesetaraangender dan kebudayaan;

- i. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dan organisasi kewanitaan lainnya;
- j. Melakukan kegiatan sosial kemasyarakatan lainnya dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- k. Mengkoordinasikan penyusunan standar pelayanan dan standar operasional prosedur (SOP);
- l. Melaksanakan survei kepuasan masyarakat (SKM) dan/atau pelaksanaan pengempulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
- m. Melaksanakan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum dengan instansi/OPD terkait maupun pihak swasta;
- n. Melakukan pengawasan dan pengendalian internal Seksi Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial;
- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4. Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan pembinaan tugas-tugas dibidang pemerintahan yang meliputi pembinaan politik dalam negeri, ideologi negara, ketentraman dan ketertiban di wilayah kelurahan, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, memelihara pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban;
- b. Menyusun data monografi kelurahan;
- c. Melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;

- d. Menyiapkan bahan urusan Pemilihan Umum (PEMILU), pembinaan ideologi Negara, kedaulatan bangsa, organisasi sosial politik, pembinaan organisasi kemasyarakatan dan lembaga kemasyarakatan lainnya;
- e. Menyiapkan dan melakukan koordinasi terkait administrasi Pemilihan Umum (PEMILU);
- f. Melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di wilayah kelurahan;
- g. Melaksanakan koordinasi terkait penanggulangan bencana;
- h. Menyiapkan bahan dan penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
- i. Melakukan pengawasan dan pengendalian internal Seksi Pemerintahan, ketentraman dan ketertiban;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

5. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan tugas-tugas di bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di bawah koordinasi kelurahan yang meliputi perencanaan pembangunan, partisipasi masyarakat, perekonomian dan lingkungan hidup, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menumpulkan, mengolah, menyajikan, memelihara pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- b. Menyiapkan dan menyelenggarakan pelaksanaan musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) di kelurahan;

- c. Menyelenggarakan koordinasi dan pembinaan penanggulangan terjadinya kerusakan dan pencemaran lingkungan hidup;
- d. Melaksanakan koordinasi dan pembinaan kebersihan lingkungan sanitasi, drainase dan air bersih/air minum;
- e. Melaksanakan koordinasi dan pembinaan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, usaha mikro kecil dan menengah (UMKM), koperasi, peternakan, perikanan, pariwisata dan lingkungan hidup;
- f. Melaksanakan pembinaan peningkatan partisipasi dan swadaya masyarakat;
- g. Menyusun profil kelurahan;
- h. Menyusun bahan paparan untuk perlombaan kelurahan antar kecamatan dan tingkat kota;
- i. Melaksanakan pembinaan lembaga kemasyarakatan;
- j. Mengkoordinasikan kegiatan kelompok jabatan fungsional;
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- l. Melaksanakan pengendalian internal di Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Dalam melaksanakan tugas selaku administrator pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan, Camat Sibolga Kota senantiasa mengadakan kerjasama dan koordinasi dengan instansi vertikal dan dinas otonom yang terdapat di Kecamatan Sibolga Kota.

Data mengenai instansi vertikal dan dinas otonom yang terdapat di Kecamatan Sibolga Kota dapat dilihat pada Tabel di bawah ini:

NO.	NAMA	INSTANSI	JABATAN
1	2	3	4
1	AKP.Tohap Sibuea, SE	Polresta Sibolga Sambas	Kapolres Sibolga
2	Kapt. INF Robert Sinaga	Koramil Kota Sibolga	Danramil Kecamatan Sibolga Kota
3	Noyan	Kantor KUA Kecamatan	Kepala KUA Sibolga
4	dr.Tuti Batubara	Dinas Kesehatan	Kepala Puskesmas Sambas
5	Ester Napitupulu, S.Sos	Badan KB dan PKS	Koordinator PLKB
6	Rosmiana Hasibuan	Kantor BPS Sibolga	Koordinator Statistik Kecamatan

Dalam rangka pembinaan teritorial, ketenteraman dan ketertiban telah dilakukan kerjasama dan koordinasi secara terpadu dan berkesinambungan oleh Camat Sibolga Kota dengan Danramil Sibolga Kota.dan Perwira Penghubung Polresta Sibolga.

Untuk lebih efektif dan efisiennya pelaksanaan pembinaan teritorial, di Kecamatan Sibolga Kota terdapat Babinsa dan Babinkamtibmas sebagai perpanjangan tangan dari Danramil dan Perwira Penghubung Polresta Sibolga yang tetap setiap saat bekerja untuk keamanan di kelurahan yang berkoordinasi dengan pemerintah kelurahan-kelurahan di Kecamatan Sibolga Kota.

2.2 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

1. Aparatur dan Susunan Kepegawaian

Dari sisi administrasi wilayah Tahun 2016, Kecamatan Sibolga Kota terdiri dari 4 kelurahan yaitu: Kelurahan Kota Baringin, Kelurahan Pancuran Gerobak, Kelurahan Pasar Baru, dan Kelurahan Pasar Belakang. Untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat, OPD Kecamatan Sibolga Kota didukung oleh Jumlah Pegawai, THL dan PLKB.Secara lengkap gambaran tentang kepegawaian pada organisasi Kecamatan Sibolga Kota berdasarkan latar belakang pendidikan, Gol./Ruang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

A. KEADAAN PEGAWAI

1. Menurut Pendidikan

Kantor Camat Sibolga Kota						
NO	SD	SLTP	SMU SEDERAJAT	D3	S1	JUMLAH
1	-	-	10 Orang	1 Orang	6 Orang	18 Orang
Kantor Kelurahan Kota Beringin						
1	-	-	2 Orang	1 Orang	4 Orang	7 Orang
Kantor Kelurahan Pasar Baru						
1	1 Orang	-	3 Orang	-	5 Orang	9 Orang
Kantor Kelurahan Pasar Belakang						
1	-	-	2 Orang	-	4 Orang	6 Orang
Kantor Kelurahan Pancuran Gerobak						
1	-	1 Orang	2 Orang	1 Orang	6 Orang	10 Orang

2. Menurut Pangkat/ Golongan

[illegible]

❖ **POTENSI SARANA DAN PRASARANA**

1. Sarana Pendidikan

Sarana pendidikan merupakan sarana yang sangat penting perannya demi meningkatkan dan memajukan sumber daya manusia (SDM). Semakin lengkapnya fasilitas menurut jenjangnya, maka akan memberikan jaminan bahwa mutu kelulusan dari sekolah dimaksud akan lebih bermutu. Lebih jelasnya jumlah sarana pendidikan yang terdapat di Kecamatan Sibolga Kota dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Sarana Pendidikan	Jumlah (Unit)
1	TK / PAUD/ BKB	12
2	SD	16
3	SLTP	7
4	SLTA	8
5	Perguruan Tinggi Swasta	-
	Jumlah	43

2. Sarana Ibadah

Sarana Ibadah sangat penting untuk dapat melaksanakan nilai-nilai kepercayaan dan keyakinan umat beragama di suatu wilayah. Hubungan manusia dengan Tuhannya terjalin melalui ibadah yang dilaksanakan oleh manusia itu sendiri sesuai dengan ajaran agama yang dianutnya. Di Kecamatan Sibolga Kota terdapat beberapa rumah ibadah yang dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

No	Sarana Peribadatan	Jumlah (Unit)
1	Mesjid	8
2	Gereja	7
3	Mushollah	7
4	Vihara	3
	Jumlah	25

3. Sarana Kesehatan

Sarana kesehatan memiliki peranan yang penting dalam peningkatan pelayanan kesehatan terhadap masyarakat. Adapun jumlah sarana kesehatan yang ada di wilayah Kecamatan Sibolga Kota dapat dilihat pada tabel.

No	Sarana Kesehatan	Jumlah (Unit)
1	Rumah Sakit	3
2	Puskesmas	1
3	Puskesmas Pembantu	3
4	BPU	-
5	BKIA	1
6	POSYANDU BALITA	21
7	POSYANDU LANSIA	20
	Jumlah	49

4. Sarana Olahraga

Sarana Olahraga sangat dibutuhkan dalam meningkatkan kesehatan jasmani dalam mengembangkan bakat maupun kemampuan yang dimiliki. Adapun sarana olahraga yang ada di Kecamatan Sibolga Kota dapat dilihat pada table di bawah ini:

No	Sarana Olahraga	Jumlah (Unit)
1	Lapangan Bulu Tangkis	5
2	Lapangan Volly	4
3	Lapangan Basket	2
4	Lapangan Sepak Takraw	4
5	Lapangan Sepak Bola	1
6	Fitness	4
7	Kolam Renang	1
	Jumlah	21

5. Sarana Pariwisata

Sarana Pariwisata sangat mendukung potensi Kecamatan Sibolga Kota dalam rangka menerima wisatawan baik domestik maupun mancanegara. Selain tersedianya sarana terdapat pula daerah wisata dan panorama alam yang indah seperti Pulau Poncan dan Teluk Tapian Nauli. Adapun jumlah sarana pariwisata Kecamatan Sibolga Kota yang mempunyai izin usaha dapat dilihat pada Tabel di bawah ini:

No	Sarana Wisata	Jumlah (Unit)
1	Rumah Makan dan Kedai Kopi	38
2	Hotel /Losmen /Penginapan	13
3	Billyar	3
4	Salon dan Pangkas Rambut Pria	16
5	Biro Perjalanan	3
	Jumlah	73

6. Data Surat – Menyurat di Kecamatan Sibolga Kota

No	Sarana Wisata	Jumlah (Unit)
1	Surat Masuk	552
2	Surat Keluar	133
3	Surat Keputusan (SK)	22
4	Surat Nota Dinas	4
	Jumlah	711

7. Jumlah Perizinan yang dikeluarkan Kantor Kecamatan Sibolga Kota

No	Jenis Urusan/ Pelayanan	Jumlah
1	2	3
1	Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	17
2	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	61
3	Surat Izin Pemakaian Jalan	47
4	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	68
5	HO(Izin Gangguan)	103
J U M L A H		296

**Sumber: Data Kantor Kecamatan Sibolga Kota*

8. Jumlah Sarana Pendukung Kebersihan di Kecamatan Sibolga Kota

No	Sarana Kebersihan	Jumlah (unit)	Keterangan
1	2	3	4
1	Truk sampah	5	Seluruhnya tersebar di masing-masing Kelurahan se-Kecamatan Sibolga Kota
2	Gerobak sampah	7	
3	Tempat Pembuangan Sampah (TPS)	5	
4	Tong Sampah	30	
5	Petugas Penyapu Jalan	25	
J U M L A H		72	

*Sumber: Data Dinas KPRP Kota Sibolga

9. Infrastruktur Perlengkapan, Sarana dan Prasarana

No. Urut	NAMA BARANG / JENIS BARANG	MERK / TYPE	TAHUN PEMBELIAN	JUMLAH BARANG	KONDISI
1	2	3	4	5	6
	Sepeda motor Supra X	Honda	2003	1	B
	Sepeda motor Supra X	Honda	2005	1	B
	Mesin Tik	Royal	2008	1	KB
	Lemari Arsip	Mustang	2006	1	KB
	Filling besi	-	2007	1	KB
	Filling besi	-	1981	1	KB
	Filling kabinet	Unital	1999	1	KB
	Filling besi	Yunika	2005	1	KB
	Papan white board	Lokal	2007	1	KB
	Papan white board	Lokal	2001	6	B
	Papan Struktur	Lokal	2002	2	B
	Papan Struktur	Lokal	2006	7	KB
	Papan nama Instansi	-	2000	3	B
	Lemari kayu 4 pintu	-	1978	1	KB
	Lemari Gantung	Lokal	2007	1	B
	Kursi Kayu biasa	Lokal	2007	4	B
	Kursi Kayu biasa	Lokal	2001	1	KB
	Kursi Kayu biasa	Lokal	2003	8	KB

1	2	3	4	5	6
	Kursi putar chitos	Chitose	2001	1	B
	Kursi besi	Lokal	2001	1	B
	Meja komputer	Lokal	2007	1	KB
	Meja 1/2 biro	Lokal	1996	1	KB
	Meja 1/2 biro	Lokal	2007	4	KB
	Meja 1/2 biro	Lokal	1982	1	KB
	Meja 1/2 biro	Lokal	2003	8	KB
	Meja 1/2 biro	Lokal	1982	1	KB
	Sofa tamu	Lokal	2006	1	KB
	Kursi Plastik	Red leaf	2007	101	KB
	Jam Dinding	Seiko	2002	1	KB
	Kipas Angin	Maspion	2007	2	B
	Televisi	Thosiba	2006	1	B
	Sound System	Biamp	2007	1	B
	AC Split	General	2007	1	B
	Amplifler	Toa	2004	1	B
	Microphone Wireless	Weston	2004	1	B
	UPS	ICA	2007	2	KB
	Meja biro Elite	Lokal	2007	1	B
	Kursi Putar Execitive	Lokal	2007	1	B
	Mesin Faximile Panasonic	Panasonic	2003	1	B
	Filling kabinet	Unital	2008	3	B
	Papan Data		2008	1	B
	Meja rapat biasa	Pabrikan	2008	2	B
	Kursi putar		2008	2	B
	Kursi kerja	Lokal	2008	2	B
	Meja Komputer	Pabrikan	2008	1	B
	Meja 1/2 biro	Lokal	2008	2	B
	Lemari rak kaca	Yunika	2008	4	B
	Lemari arsip 2 pintu	Yunika	2008	3	B
	Kipas Angin standard	-	2008	2	B
	Rimpel meja		2008	2	B
	Bunga meja		2008	2	B
	Printer	Laser jet	2008	1	B
	UPS		2008	2	B
	Meja biro	Topix	2008	2	B
	Kursi Camat dan Sekcam		2008	2	B
	Pengadaan Genset	Yamasuka	2009	1	B
	Solinger	Lokal	2009	48	B

1	2	3	4	5	6
	Pengadaan Bank data Kependudukan	Lokal	2009	49	B
	Plank		2009	50	B
	Meja komputer	Lokal	2009	1	B
	Umbul-umbul	Lokal	2009	20	B
	Gorden	Lokal	2009	26	B
	Komputer	Canon	2009	1	B
	Printer		2009	1	B
	Sepeda motor	Honda	2010	1	B
	Papan Pengumuman	Lokal	2010	1	B
	Kursi Putar		2010	6	B
	AC Split	LG	2010	2	B
	Lapotop	Acer	2010	2	B
	Printer Canon Pixma MP258	Canon	2010	1	B
	HT (Handy Talky)	Alianco	2010	2	B
	Pompa air	Hachi	2011	1	B
	TV 24 inc	Thosiba	2011	1	B
	Komputer 1 set	Acer	2011	1	B
	UPS	Power	2011	1	B
	Mesin Tik	Open	2011	1	B
	Handycam	Sony	2011	1	B
	Mesin penghancur	Gemet	2011	1	B
	kertas	500cd	2011	1	B
	Lemari arsip2 pintu		2011	1	B
	Lemari arsip3 pintu		2011	1	B
	Gorden		2011	2	B
	Mic Standing		2011	1	B
	Meja 1/2 biro		2011	2	B
	Umbul-umbul		2011	15	B
	Kursi kerja		2011	1	B
	Kursi Plastik		2011	50	B
	Sofa		2011	1	B
	Papan Data		2011	1	B
	Mobil (Mini Bus) Kijam		2011	1	B
	Laptop/ note book	Acer	2012	2	B
	Tangga		2012	1	B
	AC Split 2 PK	LG	2012	1	B
	Rak Kembang/Bunga		2012	1	B
	Printer Canon	Canon	2012	1	B
	Fortabel Amplifier		2012	1	B
	Running Tex		2012	1	B
	Jerjak Besi		2013	1	B

PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN 2014					
KANTOR KECAMATAN SIBOLGA KOTA					
No. Urut	NAMA BARANG / JENIS BARANG	MERK / TYPE	TAHUN PEMBELIAN	JUMLAH BARANG	KONDISI
1	2	3	4	5	6
1	Proyektor beserta layar		2014	1	B
2	Handy Talky (HT)		2014	1	B
3	Kipas Angin Gantung		2014	2	B
4	Printer		2014	1	B
5	Dispenser berdiri		2014	1	B
6	Pompa Air		2014	1	B
7	Printer		2014	1	B
8	Stabilizer		2014	1	B
9	Laptop		2014	2	B
10	Kamera Digital		2014	1	B
11	Solinger Merah Putih		2014	1	B
KELURAHAN KOTA BARINGIN					
1	Proyektor beserta Layar		2014	1	B
2	Handy Talky (HT)		2014	1	B
3	AC 2 PK		2014	1	B
4	Sound System		2014	1	B
5	Genset		2014	1	B
6	Komputer PC		2014	1	B
7	Printer		2014	1	B
8	Kamera Digital		2014	1	B
9	Kursi kerja		2014	3	B
10	Songiler Merah Putih		2014	1	B
KELURAHAN PASAR BARU					
1	Meja ½ Biro		2014	3	B
2	Handy Talky (HT)		2014	1	B
3	Printer		2014	1	B
4	Kursi Kerja		2014	3	B
5	Solinger Merah Putih		2014	1	B

KELURAHAN PASAR BELAKANG					
1	Meja ½ Biro		2014	3	B
2	Handy Talky (HT)		2014	1	B
3	AC 2 PK		2014	1	B
4	Kipas Angin Gantung		2014	1	B
5	Printer		2014	1	B
6	Dispenser Berdiri		2014	1	B
7	Kursi Kerja		2014	3	B
8	Papan Data (White Board)		2014	4	B
9	Filing Kabinet		2014	1	B
10	Solinger Merah Putih		2014	1	B
KELURAHAN PANCURAN GEROBAK					
1	Meja ½ Biro		2014	1	B
2	Meja ½ Biro		2014	1	B
3	Meja ½ Biro		2014	1	B
4	Handy Talky (HT)		2014	1	B
5	AC 2 PK		2014	1	B
6	Kipas Angin Gantung		2014	1	B
7	Printer		2014	1	B
8	Dispenser Berdiri		2014	1	B
9	Kursi Kerja		2014	1	B
10	Kursi Kerja		2014	1	B
11	Kursi Kerja		2014	1	B
12	Papan Data (White Board)		2014	1	B
13	Papan Data (White Board)		2014	1	B
14	Papan Data (White Board)		2014	1	B
15	Papan Data (White Board)		2014	1	B
16	Filing Kabinet		2014	1	B
17	Solinger Merah Putih		2014	1	B

PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN 2015					
KANTOR KECAMATAN SIBOLGA KOTA					
No. Urut	NAMA BARANG/JENIS BARANG	MERK /TYPE	TAHUN PEMBELIAN	JUMLAH BARANG	KONDISI
1	2	3	4	5	6
1	Printer	Canon	2015	1 unit	B
2	Lemari Arsip 2 Pintu	Lokal	2015	2 unit	B
3	Laptop	Acer	2015	2 unit	B
4	Kendaraan Roda Dua	Yamaha New Mio 125 M3	2015	2 unit	B
5	Soundsystem	Yamaha, AIWA,Sound Grace	2015	2 unit	B
6	AC 1 1/2 PK	LG	2015	2 unit	B
7	Pompa Air	Simizu	2015	1 unit	B
8	Printer	Epson L220	2015	1 unit	B
9	Laptop	DELL	2015	4 unit	B
10	Komputer PC	DELL	2015	1 unit	B
11	Tirai / Gorden	Lokal	2015	2 set	B
12	TV + Receiver + Parabola	Coocaa, Elecior	2015	1 set	B
13	Almari Arsip 4 Pintu	Lokal	2015	1 buah	B
14	Meja Kerja 1/2 Biro	Lokal	2015	2 unit	B
15	Meja Komputer	Lokal	2015	1 unit	B
16	Kursi Plastik	Twin Pan No. 9188	2015	100 buah	B
17	Kursi Kerja	Lokal	2015	2 buah	B
KELURAHAN KOTA BARINGIN					
1	Komputer	Acer	2015	1 unit	B
2	Laptop	DELL	2015	1 unit	B
3	Komputer PC	DELL	2015	1 unit	B
4	Meja Kerja 1/2 Biro	Lokal	2015	1 unit	B
5	Meja Komputer	Lokal	2015	1 unit	B
6	Kursi Plastik	Twin Pan No. 9188	2015	50 buah	B
7	Kursi Kerja	Lokal	2015	1 unit	B

KELURAHAN PASAR BARU					
1	Komputer	Acer	2015	1 unit	B
2	Printer	Canon	2015	1 unit	B
3	Kamera Digital	Sony	2015	1 unit	B
4	Laptop	DELL	2015	1 unit	B
5	Komputer PC	DELL	2015	1 unit	B
6	Proyektor beserta Layar	Multimedia Epson	2015	1 set	B
7	Meja Kerja 1/2 Biro	Lokal	2015	1 unit	B
8	Meja Komputer	Lokal	2015	1 unit	B
9	Kursi Plastik	Twin Pan No. 9188	2015	50 buah	B
10	Kursi Kerja	Lokal	2015	1 unit	B
KELURAHAN PASAR BELAKANG					
1	Komputer	Acer	2015	1 unit	B
2	Printer	Canon	2015	1 unit	B
3	Kamera Digital	Sony	2015	1 unit	B
4	Laptop	DELL	2015	1 unit	B
5	Komputer PC	DELL	2015	1 unit	B
6	Proyektor beserta Layar	Multimedia Epson	2015	1 set	B
7	Meja Kerja 1/2 Biro	Lokal	2015	1 unit	B
8	Meja Komputer	Lokal	2015	1 unit	B
9	Kursi Plastik	Twin Pan No. 9188	2015	50 buah	B
10	Kursi Kerja	Lokal	2015	1 unit	B
KELURAHAN PANCURAN GEROBAK					
1	Komputer	Acer	2015	1 unit	B
2	Printer	Canon	2015	1 unit	B
3	Kamera Digital	Sony	2015	1 unit	B
4	Laptop	DELL	2015	1 unit	B
5	Komputer PC	DELL	2015	1 unit	B
6	Proyektor beserta Layar	Multimedia Epson	2015	1 set	B
7	Meja Kerja 1/2 Biro	Lokal	2015	1 unit	B
8	Meja Komputer	Lokal	2015	1 unit	B
9	Kursi Plastik	Twin Pan No. 9188	2015	50 buah	B
10	Kursi Kerja	Lokal	2015	1 unit	B

PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN 2016					
KANTOR KECAMATAN SIBOLGA KOTA					
No. Urut	NAMA BARANG/JENIS BARANG	MERK /TYPE	TAHUN PEMBELI AN	JUMLAH BARANG	KONDISI
1	2	3	4	5	6
1	Meja Komputer	Lokal	2016	2 unit	B
2	Meja 1/2 Biro	Lokal	2016	3 unit	B
3	Meja Biro Lux	Lokal	2016	1 unit	B
4	Kursi Tunggu		2016	2 set	B
5	Kursi Kerja		2016	2 buah	B
6	Kursi Putar		2016	3 buah	B
7	Kursi Kerja		2016	3 buah	B
8	Renovasi Interior Ruang Pelayanan Kantor Camat	Lokal	2016	-	B
9	Printer	Canon L360	2016	4 unit	B
10	Kamera Digital	Canon	2016	1 unit	B
11	Laptop/Note Book	ASUS	2016	2 unit	B
12	Solinger Merah Putih	Lokal	2016	1 set	B
13	AC 2 PK	DAIKIN	2016	1 unit	B
14	Komputer/PC	LENOVO	2016	2 unit	B
15	Dispenser Berdiri	MIYAKO	2016	1 unit	B
16	Kulkas Mini	GEA	2016	1 unit	B
17	Almari Arsip 2 Pintu	Lokal	2016	2 unit	B
18	Sofa	Lokal	2016	1 set	B
19	Kendaraan Dinas Roda 4 BB 1056 N	Avanza Velos	2016	1 unit	B

KELURAHAN KOTA BARINGIN					
1	Meja Komputer	Lokal	2016	2 unit	B
2	Kursi Kerja		2016	1 buah	B
3	Kursi Putar		2016	1 buah	B
4	Kursi Kerja		2016	1 buah	B
5	Printer	Canon L360	2016	1 unit	B
6	Kendaraan Dinas Roda Dua	Yamaha All New Soul GT 125 Blue Core	2016	1 unit	B
7	Kipas Angin	Yundai	2016	1 unit	B
8	Meja Biro Lux	Lokal	2016	1 unit	B
KELURAHAN PASAR BARU					
1	Meja Komputer	Lokal	2016	2 unit	B
2	Meja 1/2 Biro	Lokal	2016	2 unit	B
3	Kursi Kerja		2016	2 buah	B
4	Kursi Putar		2016	1 buah	B
5	Kursi Kerja		2016	1 buah	B
6	Printer	Canon L360	2016	1 unit	B
7	Proyektor beserta Layar	Multimedia Epson	2016	1 unit	B
8	Kendaraan Dinas Roda Dua	Yamaha All New Soul GT 125 Blue Core	2016	1 unit	B
9	Kipas Angin Dinding	Arashi	2016	1 unit	B
10	Meja Biro Lux	Lokal	2016	1 unit	B

KELURAHAN PASAR BELAKANG					
1	Meja Komputer	Lokal	2016	2 unit	B
2	Kursi Putar		2016	1 buah	B
3	Kursi Kerja		2016	1 buah	B
4	Almari Arsip 2 Pintu	Lokal	2016	2 buah	B
5	Printer	Canon L360	2016	2 unit	B
6	TV	Toshiba	2016	1 unit	B
7	Kendaraan Dinas Roda Dua	Yamaha All New Soul GT 125 Blue Core	2016	1 unit	B
8	Sound System		2016	1 Set	B
9	AC 2 PK		2016	1 unit	B
10	Pompa Air		2016	1 unit	B
11	Meja Biro Lux	Lokal	2016	1 unit	B
KELURAHAN PANCURAN GEROBAK					
1	Meja Komputer	Lokal	2016	2 unit	B
2	Kursi Putar		2016	1 buah	B
3	Kursi Kerja		2016	1 buah	B
4	Almari Arsip 2 Pintu	Lokal	2016	1 buah	B
5	Printer	Canon L360	2016	1 unit	B
6	Kendaraan Dinas Roda Dua	Yamaha All New Soul GT 125 Blue Core	2016	1 unit	B
7	Tirai/Gorden Lipat	Lokal	2016	1 Set	B
8	Tirai/Gorden Lipat	Lokal	2016	1 Set	B
9	TV	Toshiba	2016	1 unit	B
10	Rimpel Meja	Lokal	2016	2 Set	B
11	Meja Biro Lux	Lokal	2016	1 unit	B
12	Meja Rapat	Lokal	2016	2 unit	B

Infrastruktur merupakan pemicu pembangunan suatu wilayah serta sebagai roda penggerak pertumbuhan ekonomi dan pendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat. Sarana dan prasarana yang tidak memadai pada sebuah sistem maka akan mempengaruhi sub-sistem yang ada dalam organisasi.

Peningkatan layanan publik yang di kelola oleh pemerintah seperti prasarana kesehatan, pendidikan, sarana transportasi dan sarana olah raga secara berkelanjutan sangat menentukan tingkat kesejahteraan masyarakat.

Berkaitan dengan pembangunan infrastruktur tersebut wewenang yang dimiliki oleh OPD Kecamatan Sibolga Kota adalah sebagai fungsi koordinasi, fasilitasi, dan pengawasan dengan instansi/OPD terkait lainnya.

Salah satu bentuk penyelenggaraan pembangunan baik di bidang kesehatan, pendidikan, kepemudaan dan olahraga serta bidang lainnya yang sudah menjadi agenda Kecamatan adalah perencanaan pembangunan melalui forum pelaksanaan Musrenbang di tingkat Kelurahan maupun ditingkat Kecamatan.

Kondisi Perlengkapan yang ada di Kantor kecamatan Sibolga Kota secara garis besar tergambar seperti pada tabel 9 diatas. Dari data tabel tersebut menunjukkan bahwa kondisi inventaris kantor kelurahan maupun kantor kecamatan sampai dengan tahun 2016 ini sudah mengalami peningkatan yang cukup signifikan jika dibandingkan dengan periode 2011-2015, dimana sejak tahun 2016 secara perlahan namun pasti berbagai fasilitas di Kantor Kelurahan se-Kecamatan Sibolga Kota dan Kantor Kecamatan Sibolga Kota telah mengalami peningkatan terutama guna mendukung efektifitas tupoksi kerja aparatur dan peningkatan pelayanan yang prima dan professional kepada masyarakat di Kecamatan Sibolga Kota.

Kondisi Bangunan Kantor Kecamatan Sibolga Kota sampai saat ini sudah beberapa kali mengalami perbaikan/rehab. Khususnya sejak tahun 2012 sampai dengan tahun 2015.

Peningkatan sarana dan prasarana baik di kelurahan maupun Kecamatan Sibolga Kota dengan maksud untuk meningkatkan tampilan dan fasilitas pelayanan publik dalam pengurusan administrasi pelayanan yang merupakan salah satu prasyarat dalam memberikan pelayanan yang nyaman, aman dan prima kepada masyarakat di wilayah Kecamatan Sibolga Kota.

Adapun kondisi saat ini sarana dan prasarana Kecamatan Sibolga Kota, terutama yang mendukung pencapaian sasaran terwujudnya pelayanan yang prima dan profesional kepada masyarakat yaitu:

1. Tampilan depan pintu Kantor Kecamatan dan Kelurahan se-Kecamatan Sibolga Kota yang tampak lebih elegan dengan tampilan pintu kaca;
2. Ruangan dalam Kantor Camat Sibolga Kota dengan wallpaper yang berfungsi memperindah tampilan dalam ruangan Kantor Camat Sibolga Kota;
3. Adanya fasilitas wi-fi dan jaringan internet baik di kelurahan maupun kecamatan;
4. Adanya kursi tunggu bagi masyarakat yang akan dan sedang menunggu proses pelayanan di Kecamatan;
5. Adanya Set Meja Pelayanan yang terdiri atas bagian informasi, bagian pemfrosesan berkas, bagian penerimaan berkas serta bagian penyerahan berkas yang tentunya akan lebih memudahkan informasi bagi masyarakat dalam mengurus proses pelayanan berkas administrasinya;
6. Adanya lemari file penyimpanan berkas pelayanan seluruh data pelayanan kelurahan Se-Kecamatan Sibolga Kota;
7. Adanya TV di ruangan tunggu pelayanan;
8. Adanya Aula Kantor Camat Sibolga Kota;
9. Sarana penunjang operasional aktivitas dan kegiatan luar kantor bagi aparatur kelurahan dan kecamatan Sibolga Kota berupa kendaraan dinas yaitu kendaraan roda 4 (mobil) dan kendaraan roda dua (kereta) sebagian besar kondisinya masih cukup baik, sehingga dari data tersebut dapat diketahui bahwa kendaraan dinas yang menunjang operasional kegiatan masih perlu

dilakukan perbaikan/pemeliharaan guna mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan ke depan.

- **Anggaran**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana tertuang dalam tugas pokok dan fungsi kecamatan pelaksanaan kegiatannya membutuhkan dukungan dana agar kegiatan-kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan dapat tercapai sesuai yang diharapkan. Anggaran OPD Kecamatan Sibolga Kota selama kurun waktu 2011-2015 cenderung mengalami peningkatan dari tahun ke tahun karena kecenderungan penambahan program dan kegiatan serta kenaikan dalam penetapan standarisasi harga dalam pelaksanaan kegiatan.

Namun anggaran untuk program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat belum sesuai dengan kebutuhan, sehingga untuk melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat belum optimal, hal tersebut karena tidak semua program dan kegiatan OPD Kecamatan Sibolga Kota yang dilaksanakan tercover dalam anggaran APBD Kota Sibolga.

Dengan semakin banyaknya Volume kegiatan pemerintahan dan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat masih perlu adanya penyesuaian anggaran yang cukup.

10. Jenis Pelayanan di Kecamatan Sibolga Kota

No	Jenis Pelayanan	Indikator	WaktuPenyelesaian	Keterangan
1	2	3	4	5
1	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN:			
	Pembuatan KTP	Terbitnya KTP	3 Hari	Kantor Capil
	Pembuatan KK	Terbitnya KK	3 Hari	Kantor Capil
	Surat Keterangan Pindah	Terbitnya Surat Keterangan Pindah	3 Hari	Catpil (Antar Kab./Kota, kec (Antar Kel & Kec)
	Surat Keterangan Kematian	Terbitnya Surat Keterangan Kematian	1 Hari	Dari Kelurahan ke Kecamatan
	Surat Keterangan Kelahiran	Terbitnya Surat Keterangan Kelahiran	5 Hari	Kantor Capil
	Surat Keterangan Ahli Waris	Terbitnya Surat Keterangan Ahli Waris	3 Hari	Dari Kelurahan ke Kecamatan
	Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	Terbitnya Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	1 Hari	Dari Kelurahan ke Kecamatan
	Rekomendasi Permohonan Nikah	Terbitnya Rekomendasi Permohonan Nikah	1 Hari	Kelurahan
	Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu	Terbitnya Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu	1 Hari	Dari Kelurahan ke Kecamatan
2	PERIZINAN:			
	Rekomendasi IMB	Terbitnya Rekomendasi IMB	1 Hari	Kecamatan
	Rekomendasi SIUP	Terbitnya Rekomendasi SIUP	1 Hari	Kecamatan
	Surat Izin Keramaian	Terselenggaranya Keamanan dan Ketertiban	1 Hari	Kecamatan
	Rekomendasi Izin HO/SITU	Terbitnya Rekomendasi Izin HO/SITU	1 Hari	Kecamatan

Salah Satu dari bentuk pelayanan public seperti yang terlihat pada tabel di atas tersebut adalah khususnya mengenai Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil, dalam hal ini di Kecamatan Sibolga Kota telah dilaksanakan penataan Administrasi Kependudukan ini terlihat dengan banyaknya jumlah masyarakat yang telah terlayani dalam pembuatan kartu tanda Penduduk dengan basis tunggal Nomor Induk Kependudukan.

11. Daftar Nama Koperasi Di Kecamatan Sibolga Kota

NO	NAMA KOPERASI	BADAN HUKUM		KETUA	ALAMAT
		Nomor	Tanggal		
1	2	3	4	5	6
KOTA BARINGIN					
1	KPRI Sejahtera	303/PAD	06/06/1995	Liat Sinaga	SMK N 1
2	KPRI Koopep	217/PAD	05/06/1996	Pahlawan Hutagalung	Perikanan TT
3	KPRI T. Handayani	251/PAD	20/05/1996	Drs. K. Gultom	Dinas Pendidikan
4	KPRI Bhakti Husada	1184/PAD	29/11/1996	Drg. Riswan H	Dinas Kesehatan
5	KPRI Adyaksa	5233/PAD	05/07/1994	Saman Pjt	Kejari Sibolga
6	Kopegtel	5233/PAD	29/11/1996	Tardinus ptjn	Kantor Telkom
7	Kopkar Melati	1183/PAD	02/06/1995	Sobat Ginting	Kantor Pos&Giro
8	KSU IBRI Mandiri	AA/BH/KWK .2/II/1995	26/03/2004	Sofyan Bangun	Jl.Kapttandean
9	KPN Kopersum	518/57/BH/ III/2004	07/10/1997	Opet Hutabarat	RSU Sibolga
10	Betor Eka Karya	413/PAD/K WK.2/VII/96	14/06/1996	Binsar MST	Jl. Sutomo 20
11	KSU Gatari	350/PAD/K WK.2/VI/96	15/12/2005	Miryansah P	Jl.Kapt. Tandean 16
12	Koperasi Pilateli	518/71/BH/ III/1994	26/09/1994	Krisna Iwan	Kantor Pos&Giro
13	KSU	51/BH/PAD/	14/02/1997	R.	Jl.

PASAR BARU					
1	Kopkar Stako	1262/BH/PAD	23/12/1996	Masdiana Hutabarat	BNI 46
2	KSU Paripabri	28/BH/KD K.2.16/V/99	27/05/1999	Leli Azhar Lubis	Jl.S.Parmann 57
3	KSP Karya pendidik	27/BH/PAD /KWK.2/II/97	02/04/1997	B.Sihotang	SD RK
4	Primkopad denai	242/PAD/KWK.2/V/96	13/05/1996	Yuliansyah	AL
5	Betor setia kawan	35597/BH	09/07/1977	J. Purba	Jl. Suprpto
6	Kop.Anugrah	46/BH/III/1995	03/09/1995	S. Tanjung	BRI Sibolga
7	KSU Marsada HS	518/82/BH /I/2007	27/01/2007	A.caniago	Jl.Ahmad Yani
PASAR BELAKANG					
1	Kpn Al-Hikmah	1126/PAD	18/11/1996	Drs. Samlah	Peng.Agama
2	Kopkarmina	1233/PAD	12/09/1996	Bahari Hasan	Jl. Janggi
3	Kowasema K Nauli	1282/BH/KWK.2.16/V/96	17/04/1998	M.Yatim M	Jl.P.Rembang
4	Primkopad S Korem	248/PAD	20/05/1996	Rizan siswono	Korem 023/KS
5	KSU Nurul Huda	23/BH/KD K.2.16	05/01/1999	Yusmar Piliang	Jl.P.Kemerdekaan
6	KSU Doa ibu	54/BH/019 /2003	11/03/1996	Sahlan P	Jl.P.Kemerdekaan
7	KSU Mita sejati	240/BH/KD K.2.16/IX/97	22/09/1997	Nurdin Z	Jl.P. Rembang

8	Kopkar Jamsostek	34/BH/KD K.2.16/I/20 02	15/01/2002	Rahaswaldi	Pasar Belakang
---	---------------------	-------------------------------	------------	------------	-------------------

PANCURAN GEROBAK

1	KPRI Eka Santri 357	1207/BH/P AD/KWK.2/ 96	12/09/ 1996	Hari Sianipar	Depnaker TT
2	KPRI Jujur Seba Guna	634/PAD/K WK.2/VII/9 6	26/08/ 1996	S. Gultom	SMP N 1
3	KPRI Budi Mulia	612/PAD/K WK.2/VII/9 6	22/08/ 1996	Sarif Marbun	Depag
4	KPRI Dian handayani	03/BH/KW K.2//I/96	01/11/ 2005	Martin Sinaga	SMP N 3
5	KPRI HAndayani	100/PAD/K WK.2/III/96	29/03/ 1996	Drs.W.Laros a	SMP N 3
6	KPRI swadiri Maju	14/BH/KD K.16/IV/99	23/04/ 1999	S.Nainggola n	Jl. SM. Raja
7	KSU Subur	03/BH/KD K.2.16/9/9 8	16/10/ 1998	Surung S	Jl. SM. Raja No 87
8	KSU Persaudaraa n	35/BH/KW K.2.16/III/9 9	03/04/ 1999	Irwansyah	Jl. Patuan Anggi 23
9	KSU LEPP Nauli	518/56/BH /II/2004	25/02/ 2004	Ulil Amri	Jl. SM Raja
10	KSU Hudopa	518/62/BH /XI/2004	11/02/ 2004	Jawaster M	Jl. Patuan Anggi 79
11	KSU Maju Bersama	52/BH/019 /X/2003	14/10/ 2003	H.Hutahaya n	Jl. Patuan Anggi 88

12	Koppas Bonifancius	02/BH/KD K.2.16/X/9 8	20/09/ 1998	M. Siregar	Jl. Patuan Anggi 79
----	-----------------------	-----------------------------	----------------	------------	---------------------------

**Sumber: Data Dinas Perindagkop dan UKM Kota Sibolga*

Kegiatan – Kegiatan usaha yang dikelola oleh Koperasi di Kecamatan Sibolga Kota tersebut adalah berupa Simpan Pinjam, Pangkalan Minyak tanah, Pertokoan/Penjualan ATK, Penjualan Obat-obatan, Penjualan Sembako, dan lain-lain.

12. Data Perkembangan Industri Kecil Dan Menengah Di Kecamatan Sibolga Kota

No	Jenis Kasus	Jumlah Industri Formal												
		Tahun 2013				Tahun 2014				Tahun 2015				Ket
		KB	PB	PB LK	PG	KB	PB	PB LK	PG	KB	PB	PB LK	PG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Barang Perhiasan berharga dari mulia	-	-	-	13	-	-	-	13	-	-	-	15	Ak tif
2	Industri logam, Mesin, Elektronika dan Logam	-	-	-	4	-	-	-	4	-	-	-	5	
3	Barang dari semen untuk kontruksi	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	
4	Bumbu masak dan penyedap masakan	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	
5	Jasa pembungkus (garam dapur)	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	

6	Kapal dari kayu	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	
7	Minuman ringan (Soft Dring)	1	1	-	2	1	1	-	2	1	1	-	2	
8	Penggaraman / Pengiriman 2ikan lainnya	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	
9	Perabot dan kelengkapan Rumah Tangga dari kayu	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	
10	Pemeliharaan dan refrasi mesin kantor (mesin tik)	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11	Pemeliharaan dan Reperasi mobil	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	
12	Pemeliharaan dan Reperasi Sepeda Motor	-	13	-	-	-	13	-	-	-	13	-	-	
13	Pemeliharaan dan Reperasi Becak dan Sepeda	-	3	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-	
14	Pemeliharaan dan Reperasi Arlogi dan Jam	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	
15	Pemeliharaan dan Reperasi Kacamata	-	2	-	13	-	2	-	13	-	2	-	13	
16	Pemeliharaan dan Reperasi Dinamo	-	-	16	1	-	-	16	1	-	-	16	1	
17	Pemeliharaan dan Reperasi Elektronik	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	
18	Pakaian Jadi dari Tekstil	-	2	1	-	-	2	1	-	-	2	1	-	

19	Percetakan dari penerbitan	2	7	-	1	2	7	-	1	2	7	-	1	
20	Pengolahan Kopi dan Teh	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	
21	Pengolahan Roti dan Sejenisnya	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	
	JUMLAH	8	35	20	44	8	35	20	44	8	35	20	47	

**Sumber: Data Dinas Perindagkop dan UKM Kota Sibolga*

No	Jenis Usaha	Realisasi (Rp)	Ket
		Tahun 2016	
1	2	3	7
1	Perseroan Terbatas (PT)	7	Aktif
2	Perseroan Comanditer (CV)	18	Aktif
3	Perseroan (PO)	34	Aktif
4	Badan Usaha Lainnya (BUL)	-	Aktif
5	Koperasi	40	
JUMLAH		99	

**Sumber: Data Dinas Perindagkop dan UKM Kota Sibolga*

2.3 KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Tugas Pokok dan fungsi OPD Kecamatan Sibolga Kota sesuai dengan PeraturanWali Kota Sibolga Nomor 61 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kota Sibolga adalah membantu Wali Kota Sibolga dalam penyelenggaraan pemerintahan,

pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan Sibolga Kota.

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat trend yang terjadi selama kurun waktu 5 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 5 tahun kebelakang, dapat ditentukan trend yang akan terjadi 5 tahun kedepan.

Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi trend yang terjadi.

Pengukuran indikator kinerja Kecamatan Sibolga Kota berdasarkan pada pedoman ***pengukuran Indikator Kinerja Utama (IKU) sesuai Kepmenpan No: 009 tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III/OPD/Unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran.***

Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator kinerja kegiatan secara kuantitatif. Dengan demikian pengukuran indikator kinerja makro untuk berbagai urusan/program tahun 2011-2015 yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sibolga Kota menggunakan analisis dari output yang berhasil dicapai dalam setiap tahunnya dengan ***mengacu pada LKIP Kecamatan Sibolga Kota tahun 2010-2015.***

Secara ringkas berdasarkan tugas, pokok dan fungsi kecamatan sesuai dengan visi dan misi selama kurun waktu Periode Renstra 2010-2015 ditetapkanlah Sasaran Strategis Kecamatan Sibolga Kota sebagai berikut:

1. Terlaksananya pelayanan yang prima dan professional;

2. Meningkatnya pengawasan pemerintah kecamatan dalam mendukung pelaksanaan kebijakan dan program pemerintah;
3. Partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan publik demi Peningkatan kualitas kehidupan sosial-ekonomi masyarakat melalui Koordinasi dengan instansi terkait.

Berdasarkan sasaran strategis seperti tersebut diatas, maka Indikator Kinerja Utama (IKU) untuk urusan Wajib OPD Kecamatan sibolga Kota periode 2011-2015 meliputi:

1. Rata-rata waktu penyelesaian pelayanan sampai Tk. Kecamatan.
2. Jumlah monitoring dalam aspek pemerintahan umum, pemberdayaan perempuan serta keluarga berencana dan keluarga sejahtera.
3. Angka partisipasi masyarakat dalam aspek pemerintahan umum dan pemberdayaan masyarakat serta kelurahan.

Untuk urusan rutin pengukuran sasaran kinerjanya berdasarkan indikator keluaran program dan kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja Kecamatan Sibolga Kota Tahun 2011-2015 dilakukan dengan cara membandingkan rencana tingkat capaian (target) masing-masing indikator kinerja utama dengan capaian kinerja utama nyata (realisasi) atau dengan target akhir Renstra Kecamatan Sibolga Kota Tahun 2011 – 2015. Secara garis besar tingkat Capaian Kinerja pelayanan OPD Kecamatan Sibolga Kotaberdasarkan Program Urusan Wajib Tahun 2011 – 2015 dapat dilihat pada tabelberikut:

TABEL 2.1
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN
KECAMATAN SIBOLGA KOTA - KOTA SIBOLGA

NO	INDIKATOR	SPM/ STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA TAHUN KE-					REALISASI CAPAIAN TAHUN KE-					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-					CATATAN ANALISIS
				2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Terbitnya Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	Terlaksananya a Administrasi Perkantoran di 4 Kelurahan 1 Kecamatan	1 (Satu) Hari	1 (Satu) Hari	1 (Satu) Hari	1 (Satu) Hari	1 (Satu) Hari	1 (Satu) Hari	1 (Satu) Hari	1 (Satu) Hari	1 (Satu) Hari	1 (Satu) Hari	100%	100%	100%	100%	100 %	Dari Kelurahan dan diteruskan ke Kecamatan

Sedangkan Kinerja pelayanan urusan rutin berdasarkan indikator keluaran OPD adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian kinerja program pelayanan administrasi perkantoran adalah: Terlaksananya kegiatan Jasa Surat menyurat, Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, Jasa kebersihan kantor, Alat tulis kantor, Barang cetakan dan penggandaan, Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, Makanan dan minuman, Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah, Jasa Non PNS, Jasa lembur PNS dan Non PNS.
2. Pencapaian kinerja program peningkatan sarana dan prasarana aparatur adalah: Terlaksananya kegiatan pembangunan gedung kantor, pengadaan kendaraan dinas/operasional, pengadaan perlengkapan gedung kantor, Pengadaan mebeleur, Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional kantor, Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor, Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor, Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur, Rehabilitasi Ringan Gedung Kantor.
3. Pencapaian kinerja program Peningkatan Disiplin Aparatur adalah: Terlaksananya kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya dan Pengadaan pakaian olahraga dan perlengkapannya.

4. Pencapaian kinerja program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja keuangan adalah: Terlaksananya kegiatan Penyusunan Laporan Semesteran/Prognosis Kas, Laporan Tahunan Kas, RENJA, RKA, RKPA, LAKIP, Laporan Tahunan Asset, Laporan Semesteran/Prognosis Asset, Pemusnahan Dan Penomoran Barang Inventaris.

Untuk lebih jelasnya rincian dan detail tingkat capaian kinerja OPD Kecamatan Sibolga Kota. Gambaran kinerja Pelayanan yang diberikan oleh Aparatur Pemerintah di lingkup OPD Kecamatan Sibolga Kota kurun waktu 2011-2015 berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Keluaran seperti pada Tabel 2.3 dan Tabel 2.4 berikut:

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Sibolga Kota
Kota Sibolga

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Kec.cSibolga Kota	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra OPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Terbitnya Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)			5 Hari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100

Tabel 2.4

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Sibolga Kota

Kota Sibolga Tahun 2011 sampai dengan 2015

Uraian Kegiatan	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Belanja	-	3.965.192.850	4.524.214.403	5.085.905.035	5.187.026.353	-	3.783.657.507	4.272.708.763	4.554.080.553	5.004.806.298	-	95,42	94,44	89,54	96,49	5.187.026.353	4.554.080.553
Belanja Tidak Langsung	-	2.655.941.250	3.104.650.803	3.537.858.735	3.386.710.853	-	2.548.688.428	3.015.387.660	3.245.331.445	3.295.096.766	-	95,96	97,12	91,73	97,29	3.386.710.853	3.245.331.445
Gaji dan Tunjangan	-	2.067.911.250	2.453.820.803	2.858.748.735	2.524.840.853	-	2.025.783.428	2.421.887.660	2.638.346.445	2.516.781.766	-	97,96	98,70	92,29	99,68	2.524.840.853	2.638.346.445
Tambahan Penghasilan PNS	-	588.030.000	650.830.000	679.110.000	861.870.000	-	522.905.000	593.500.000	606.985.000	778.315.000	-	88,92	91,19	89,38	90,31	861.870.000	606.985.000
Belanja Langsung	-	1.309.251.600	1.419.563.600	1.548.046.300	1.800.315.500	-	1.234.969.079	1.257.321.103	1.308.749.108	1.709.709.532	-	94,33	88,57	84,54	94,97	1.800.315.500	1.308.749.108
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	2.000.000	2.100.000	2.400.000	2.400.000	2.000.000	2.000.000	2.100.000	2.400.000	2.400.000	100	100	100	100	100	2.000.000	2.000.000
Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	75.000.000	75.000.000	110.600.000	96.600.000	96.600.000	75.000.000	45.979.879	48.904.603	60.079.458	64.127.532	100	61,31	44,22	62,19	66,38	81.600.000	45.079.458
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	11.200.000	11.200.000	15.600.000	15.600.000	15.600.000	11.200.000	11.200.000	15.600.000	15.600.000	15.600.000	100	100	100	100	100	13.360.000	13.360.000
Penyediaan Alat Tulis Kantor	42.493.000	42.493.000	48.000.000	48.000.000	48.000.000	42.493.000	42.493.000	48.000.000	48.000.000	48.000.000	100	100	100	100	100	39.501.400	39.501.400
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	26.500.000	26.800.000	33.950.000	24.525.000	24.525.000	26.500.000	26.800.000	33.788.000	23.250.000	22.275.000	100	100	99,52	94,80	90,83	19.225.000	17.950.000
Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	10.800.000	10.800.000	13.800.000	13.800.000	13.800.000	10.800.000	10.800.000	13.800.000	13.800.000	13.800.000	100	100	100	100	100	11.640.000	11.640.000
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5.040.000	5.760.000	6.480.000	10.800.000	10.800.000	5.040.000	5.760.000	6.480.000	10.800.000	10.260.000	100	100	100	100	95	9.792.000	9.792.000

Penyediaan Makanan dan Minuman	23.688.000	54.000.000	51.228.000	30.000.000	30.000.000	23.688.000	53.903.000	49.320.000	30.000.000	30.000.000	100	99,82	96,28	100	100	25.262.400	25.262.400
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah	38.400.000	45.650.000	54.900.000	81.100.000	40.000.000	38.400.000	42.200.000	39.130.500	30.233.200	36.445.000	100	92,44	71,28	37,28	91,11	32.320.000	22.553.200
Penyediaan Jasa Non PNS	198.000.000	234.000.000	280.200.000	294.400.000	342.000.000	198.000.000	234.000.000	275.200.000	287.400.000	342.000.000	100	100	98,22	97,62	100	302.400.000	247.800.000
Penyediaan Jasa Lembur PNS dan Non PNS	9.000.000	5.000.000	-	-	7.000.000	9.000.000	4.944.000	-	-	6.984.000	100	98,88	-	-	99,77	5.200.000	(1.800.000)
Rapat Koordinasi antar SKPD dan Daerah Bawahan	10.703.600	12.079.000	11.703.000	11.456.500	11.576.500	10.703.600	11.880.000	11.703.000	11.456.500	11.576.500	100	98,35	100	100	100	9.435.780	9.315.780
Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	-	-	-	-	36.000.000	-	-	-	-	31.896.000	-	-	-	-	88,60	36.000.000	-
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	107.530.000	30.500.000	51.500.000	32.200.000	-	107.530.000	30.350.000	46.778.500	24.480.000	-	100	99,51	90,83	76,02	-	10.694.000	2.974.000
Pengadaan Peralatan gedung kantor	42.800.000	91.150.000	4.100.000	132.750.000	266.450.000	42.800.000	87.951.000	4.100.000	131.935.000	264.065.000	100	96,49	100	99,39	99,10	257.890.000	123.375.000
Pengadaan Mebeleur	28.800.000	10.500.000	65.450.000	30.600.000	108.800.000	28.800.000	10.500.000	65.379.000	30.375.000	107.772.000	100	100	99,89	99,26	99,06	24.840.000	24.615.000
Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	49.200.000	23.200.000	34.800.000	35.400.000	55.400.000	49.200.000	23.200.000	34.800.000	35.400.000	55.400.000	100	100	100	100	100	45.560.000	25.560.000
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas Operasional Kantor	42.522.000	62.673.500	91.510.600	95.050.000	93.925.000	42.522.000	55.311.200	71.159.000	73.717.400	65.171.000	100	88,25	77,76	77,56	69,39	85.420.600	65.213.000

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Pemeliharaan Rutin /berkala perlengkapan gedung kantor	6.000.000	6.800.000	13.800.000	11.000.000	11.000.000	6.000.000	6.800.000	13.450.000	11.000.000	11.000.000	100	100	97,46	100	100	9.800.000	9.800.000
Pemeliharaan Rutin /berkala peralatan gedung kantor	20.500.000	20.500.000	12.300.000	32.500.000	14.800.000	20.500.000	20.500.000	4.900.000	20.700.000	14.800.000	100	100	39,84	63,69	100	10.700.000	16.600.000
Pemeliharaan rutin /berkala mebeleur	6.300.000	6.300.000	12.000.000	8.400.000	8.400.000	6.300.000	6.300.000	12.000.000	8.400.000	8.400.000	100	100	100	100	100	7.140.000	7.140.000
Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung kantor	-	60.000.000	10.000.000	-	-	-	57.000.000	9.850.000	-	-	-	95,00	98,50	-	-	(12.000.000)	(47.150.000)
Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	43.272.000	51.800.000	50.625.000	90.225.000	31.600.000	41.469.000	48.411.000	49.995.000	52.791.750	31.284.000	96	93,46	98,76	58,51	99,00	22.945.600	44.497.950
Pengadaan Pakaian kerja lapangan	7.483.750	9.712.500	9.712.500	9.712.500	9.712.500	7.483.750	9.669.000	9.708.000	9.712.500	9.712.500	100	99,55	99,95	100	100	8.215.750	8.215.750
Pengadaan Pakaian Olahraga beserta perlengkapannya	-	37.000.000	34.200.000	-	-	-	32.967.000	33.649.000	-	-	-	89,10	98,39	-	-	-	-
Penyusunan Laporan/semesteran/P rognosis Kas	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	2.700.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	2.700.000	100	100	100	100	100	2.200.000	2.200.000
Penyusunan laporan Tahunan Kas	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	2.700.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	2.700.000	100	100	100	100	100	2.200.000	2.200.000
Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	100	100	100	100	-	2.200.000	2.200.000
Penyusunan RencanaKerja dan Anggaran (RKA)	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	100	100	100	100	-	2.200.000	2.200.000
Penyusunan RencanaKerja dan Perubahan Anggaran (RKPA)	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	100	100	100	100	-	2.200.000	2.200.000

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	2.700.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	2.700.000	100	100	100	100	100	2.200.000	2.200.000
Penyusunan Laporan Tahunan Asset	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	100	100	100	100	-	2.200.000	2.200.000
Penyusunan laporan semesteran /Prognosis asset	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.700.000	-	100	100	100	100	-	2.200.000	2.200.000
Penyusunan laporan Harian/Bulanan Lurah dan Camat	16.860.000	16.500.000	16.980.000	13.860.000	13.860.000	16.860.000	16.500.000	16.980.000	13.860.000	13.860.000	100	100	100	100	-	10.488.000	10.488.000
Pemusnahan dan Penomoran Barang Inventaris	-	-	-	9.500.000	-	-	-	-	5.800.000	-	-	-	-	61,05	-	9.500.000	5.800.000
Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)	-	-	-	-	4.100.000	-	-	-	-	4.100.000	-	-	-	-	100	4.100.000	(820.000)
Penyusunan Rlaporan Pelaksanaan Tugas Tahunan	-	-	-	-	4.100.000	-	-	-	-	4.100.000	-	-	-	-	100	4.100.000	(820.000)
Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat	7.829.000	9.338.500	7.491.500	7.193.500	7.248.500	7.829.000	9.338.500	7.491.500	7.193.500	7.248.500	100	100,00	100	100	100	5.682.700	5.627.700
Pendidikan dan Pelatihan Formal	-	13.000.000	13.000.000	13.000.000	14.000.000	-	-	-	3.650.000	14.000.000	-	-	-	28,08	-	13.000.000	3.650.000
Karnaval HUT RI	2.500.000	-	2.500.000	2.350.000	2.350.000	2.500.000	-	2.500.000	2.350.000	2.350.000	100	-	100	100	100	1.850.000	0
Peringatan Hari Jadi Sibolga	17.270.000	17.270.000	12.500.000	11.600.000	11.750.000	17.270.000	15.270.000	12.500.000	11.600.000	11.750.000	100	88,42	100	100	100	8.296.000	8.146.000
Peringatan Hari-Hari Besar (Pagelaran Seni budaya permainan Rakyat)	-	-	-	64.000.000	-	-	-	-	64.000.000	-	-	-	-	100	-	(12.800.000)	0

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	-	-	-	16.706.000	19.055.000	-	-	-	16.706.000	19.055.000	-	-	-	100	100	15.713.800	0
Pelaksanaan PESPARAWI Tingkat Kecamatan	-	-	-	-	80.500.000	-	-	-	-	80.350.000	-	-	-	-	99,81	80.500.000	0
Perlombaan olah raga tradisional pesisir dan seni budaya daerah	-	-	-	-	37.650.000	-	-	-	-	37.650.000	-	-	-	-	100	37.650.000	0
Pengelolaan Keragaman Budaya (Pagelaran Seni budaya permainan Rakyat)	-	-	-	10.000.000	-	-	-	-	10.000.000	-	-	-	-	100	-	(2.000.000)	0
Monitoring Perencanaan, Pelaksanaan dan Penyelesaian Proyek	8.225.000	8.667.500	7.317.500	-	-	8.225.000	8.667.500	7.317.500	-	-	100	100	100	-	-	(1.645.000)	(1.645.000)
Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan (Monitoring Evaluasi dan Pelaporan)	5.400.000	5.400.000	-	-	-	5.400.000	5.400.000	-	-	-	100	100	-	-	-	4.320.000	4.320.000
Pengkajian Pengembangan model Operasional BKB-Posyandu-PADU	14.415.000	15.973.600	14.558.000	15.688.800	-	14.415.000	15.718.000	14.558.000	15.574.800	-	100	98,40	100	99,27	-	(2.883.000)	12.691.800
Pekan Olah Raga Daerah (PORDA)	38.390.000	-	57.140.000	-	75.000.000	38.390.000	-	56.524.500	-	74.409.500	100	-	98,92	-	99,21	67.322.000	48.846.500
Senam Sehat Bersama Masyarakat	-	23.950.000	34.500.000	35.650.000	37.650.000	-	23.950.000	32.875.000	35.650.000	37.600.000	-	100	95,29	100	99,87	37.650.000	32.875.000
Jalan Santai Bersama Masyarakat	-	16.287.500	15.600.000	16.050.000	-	-	16.287.500	15.590.000	16.050.000	-	-	100	99,94	100	-	-	15.590.000
Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa / Kelurahan (Monitoring, evaluasi dan Pelaporan)	12.960.000	12.960.000	18.128.000	-	16.906.000	12.960.000	9.720.000	18.128.000	-	16.906.000	100	75	100	-	100	15.536.000	15.536.000

Pembekalan/Peningkatan Pengetahuan aparaturnya Kelurahan dan kecamatan di bidang pemberdayaan masyarakat	11.341.500	-	-	-		11.341.500	-	-	-		100	-	-	-	-	(2.268.300)	(2.268.300)
Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi Tingkat Kota dan Persiapan Tingkat Provinsi SUMUT	7.985.000	7.515.000	5.262.500	-	4.600.000	7.985.000	7.515.000	5.262.500	-	4.600.000	100	100	100	-	100	(1.597.000)	(1.597.000)
Pembinaan dan Pemberdayaan Kemasyarakatan di Kelurahan	15.135.000	15.135.000	15.690.000	15.100.000	15.100.000	15.135.000	15.135.000	-	-	15.100.000	100	100	-	-	100	12.073.000	(3.027.000)
Pelaksanaan STQ/ MTQ Tingkat Kecamatan	35.238.000	44.226.500	46.405.000	66.225.000	66.825.000	35.238.000	44.226.500	46.386.000	66.096.000	66.696.000	100	100	99,96	99,81	99,81	59.777.400	59.048.400
Operasional Unit Pengaduan Masyarakat dan pemantauan bahan bakar minyak tanah (UPMP-BBMT) dan Tim Koordinasi unit pengaduan pemantauan dan pengawasan program kompensasi pengurangan subsidi BBM (UPMP-PKPS BBM) Kota Sibolga	7.930.000	-	-	-	-	7.930.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-	(1.586.000)	(1.586.000)
Lomba Kebersihan Kelurahan Tingkat Kecamatan	2.493.000	2.703.000	-	-	-	2.493.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-	(498.600)	(498.600)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
monitoring, Merangsang Sistem Keamanan Lingkungan	45.856.000	49.528.000	26.622.000	15.642.000	15.642.000	45.856.000	47.483.000	14.416.000	15.376.000	15.376.000	100	95,87	54,15	98,30	98,30	6.470.800	6.204.800
Penilaian Kelurahan terbaik dan Kelurahan Percontohan Kota Sibolga	6.500.000	7.410.000	6.450.000	6.625.000	6.825.000	6.500.000	7.410.000	6.450.000	6.625.000	6.825.000	100	100	100	100	100	5.525.000	5.325.000
Pelaksanaan Gotong royong	23.040.000	18.624.000	12.720.000	-	13.920.000	23.040.000	18.624.000	12.720.000	-	13.920.000	100	100	100	-	100	9.312.000	(4.608.000)
Penilaian Kecamatan Terbaik	-	5.845.000	4.140.000	3.670.000	3.745.000	-	5.845.000	4.140.000	3.670.000	3.745.000	-	100	100	100	100	3.745.000	3.670.000
Peningkatan Pelayanan pemerintah Kelurahan Kepada Masyarakat	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	59.687.500	60.000.000	60.000.000	100	100	99,48	100	100	48.000.000	48.000.000
Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	3.000.000	3.000.000	-	-	-	3.000.000	3.000.000	-	-	-	100	100	3.000.000	3.000.000

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan misi Kota Sibolga yang pertama yaitu ***“Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (clean Governance)”***, Kecamatan sebagai salah satu Perangkat daerah yang merupakan ujung tombak pelayanan kepada masyarakat berupaya untuk mendukung pencapaian misi tersebut. Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik terdapat tantangan dan peluang yang dihadapi yakni:

1) Tantangan:

Analisa lingkungan terhadap faktor-faktor yang menjadi ancaman (*threath*) adalah sebagai berikut:

- a. Koordinasi antara instansi kurang optimal;
- b. Masih kurangnya profesionalnya aparat untuk melaksanakan Tugas Pokok dan fungsinya;
- c. Masih adanya pandangan yang berbeda dan meragukan para aparat dalam memberikan pelayanan publik;
- d. Kualitas Sumber Daya Manusia masyarakat yang masih rendah;

- e. Munculnya potensi ketidakpuasan yang mengarah kepada tindakan anarkis (sebagai potensi konflik yang tinggi);

2) Peluang:

Peluang (*Opportunities*) internal yang dimiliki Kecamatan Sibolga Kota dalam menghadapi situasi lingkungan dengan tuntutan masyarakat yang semakin kompleks dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap aparat Pemerintah selaku penyelenggara pemerintah;
- b. Transparansi terhadap produk terutama pelayanan yang dihasilkan oleh pemerintah;
- c. Pelayanan prima pada publik secara adil yang makin membudaya;

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dalam hal pelaksanaan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat Kecamatan Sibolga Kota selalu mengutamakan kepuasan kepada masyarakat yang dilayani ini berkaitan erat dengan visi dan misi Kecamatan Sibolga Kota.

Pemerintah Kecamatan Sibolga Kota menjadi ujung tombak dalam memberikan pelayanan dalam berbagai bidang terutama yang berkaitan erat dengan administrasi kependudukan, serta urusan-urusan pelayanan dasar sektoral mulai dari urusan ketertiban dan keamanan, pendidikan, kesehatan, pengentasan kemiskinan, pemberdayaan masyarakat, dan upaya-upaya konkrit demi kepentingan masyarakat.

Didalam melaksanakan tugas terutama dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat masih dihadapi berbagai isu hambatan dan permasalahan. Hal ini perlu mendapat perhatian dan penanganan yang serius dari semua pihak yang terkait agar kinerja yang dihasilkan dapat lebih optimal dan berjalan dengan baik sesuai dengana perencanaan melalui program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Adapun isu-isu penting pada Pemerintah Kecamatan Sibolga Kota yaitu sebagai berikut:

1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia/Aparatur yang memadai dan professional baik secara kualitas maupun secara kuantitas terutama dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
2. Ketiadaan Standard Pelayanan Minimum (SPM) sehingga menimbulkan tidak efisiennya pelayanan yang diberikan dan mengakibatkan kesalah pahaman (miss communication) dan biaya tinggi (high cost) yang membebani masyarakat atau pihak yang dilayani.
3. Kurangnya Pelaksanaan Inventarisasi potensi wilayah sehingga peningkatan sumber-sumber PAD kurang optimal.
4. Kurangnya jumlah Staf khususnya laki-laki yang mengakibatkan keterlambatan proses pelayanan kepada masyarakat.
5. Masih kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan tugas seperti peralatan computer dll.

Melihat berbagai isu-isu diatas sudah barang tentu berpengaruh dalam kelancaran pelaksanaan tugas untuk mensukseskan program dan kebijakan dari Pemerintah Kota Sibolga.

Berdasarkan data kependudukan, bahwa jumlah penduduk menurut jenis kelamin di Kecamatan Sibolga Kota keadaan Tahun 2016 terlihat pada tabel di bawah ini:

Kecamatan / Kelurahan	Jumlah Penduduk					
	Laki-Laki		Perempuan		Laki-Laki + Perempuan	
	N	%	N	%	N	%
	2	3	4	5	6	7
Kota						
Baringin	1.210	2,50	1.361	2,90	2.571	2,70
Pasar						
Baru	924	1,90	1.034	2,20	1.958	2,00
Pasar						
Belakang	3.264	6,70	3.247	6,80	6.511	6,80
Pancuran						
Gerobak	2.889	5,90	2.965	6,20	5.854	6,10
Sibolga						
Kota	8.287	17,10	8.607	18,10	16.894	17,60

❖ **Jenis Pelayanan di Kecamatan Sibolga Kota**

No	Jenis Pelayanan	Indikator	WaktuP enyeles aian	Keteranga n
1	2	3	4	5
1	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN:			
	Pembuatan KTP	Terbitnya KTP	3 Hari	Kantor Capil
	Pembuatan KK	Terbitnya KK	3 Hari	Kantor Capil
	Surat Keterangan Pindah	Terbitnya Surat Keterangan Pindah	3 Hari	Catpil (Antar Kab./Kota, kec (Antar Kel & Kec)
	Surat Keterangan Kematian	Terbitnya Surat Keterangan Kematian	1 Hari	Dari Kelurahan ke Kecamatan
	Surat Keterangan Kelahiran	Terbitnya Surat Keterangan Kelahiran	5 Hari	Kantor Capil
	Surat Keterangan Ahli Waris	Terbitnya Surat Keterangan Ahli Waris	3 Hari	Dari Kelurahan ke Kecamatan
	Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	Terbitnya Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	1 Hari	Dari Kelurahan ke Kecamatan
	Rekomendasi Permohonan Nikah	Terbitnya Rekomendasi Permohonan Nikah	1 Hari	Kelurahan
	Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu	Terbitnya Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu	1 Hari	Dari Kelurahan ke Kecamatan
2	PERIZINAN:			
	Rekomendasi IMB	Terbitnya Rekomendasi IMB	1 Hari	Kecamatan
	Rekomendasi SIUP	Terbitnya Rekomendasi SIUP	1 Hari	Kecamatan
	Surat Izin Keramaian	Terselenggaranya Keamanan dan Ketertiban	1 Hari	Kecamatan
	Rekomendasi Izin	Terbitnya Rekomendasi	1 Hari	Kecamatan

	HO/SITU	Izin HO/SITU		
--	---------	--------------	--	--

Salah Satu dari bentuk pelayanan publik seperti yang terlihat pada tabel di atas tersebut adalah khususnya mengenai Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil, dalam hal ini di Kecamatan Sibolga Kota telah dilaksanakan penataan Administrasi Kependudukan ini terlihat dengan banyaknya jumlah masyarakat yang telah terlayani dalam pembuatan Kartu Tanda Penduduk dengan basis tunggal Nomor Induk Kependudukan.

☛ **ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS (ANALISIS SWOT/STRENGTH, WEAKNESS, OPPORTUNITY, AND THREAT)**

Kecamatan Sibolga Kota adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kota Sibolga, yang bertindak sebagai pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintah di Wilayah Kecamatan Sibolga Kota yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh Pelimpahan kewenangan dari Wali Kota Sibolga untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kota Sibolga No. 13 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Sibolga, dan dijabarkan dalam peraturan Wali Kota Sibolga No. 61 Tahun 2007 tentang kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan di Kota Sibolga.

Perkembangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) akan dipengaruhi oleh lingkungan wilayah yang bersifat strategis. Secara instruktur, lingkungan strategis dimaksud adalah berupa lingkungan Eksternal Kecamatan Sibolga Kota yang terdiri atas dua faktor Strategis yaitu Peluang (*Oppurtunity*) dan Ancaman (*Threath*) dan berupa lingkungan internal OPD Kecamatan Sibolga Kota yang terdiri atas dua faktor yaitu Kekuatan (*Strenght*) dan kelemahan (*Weakness*).

Pendekatan Analisa SWOT (*Strenght, Weakness, Oppurtunity, Threath*) disajikan untuk melihat kompleksitas permasalahan yang dihadapi Kecamatan Sibolga Kota sebagai strategi untuk mengatasi kelemahan dan menanggulangi ancaman serta untuk memperkuat, meningkatkan dan memanfaatkan kekuatan dan peluang, guna mewujudkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Sibolga Kota.

a. Faktor Internal:

1. Kekuatan (*Strenght*)

- a. Adanya Peraturan Wali Kota Sibolga No.61 tahun 2007 tentang kedudukan, tugas pokok dan fungsi kecamatan di kota sibolga
- b. Jumlah Pegawai yang cukup memadai
- c. Tingkat Partisipasi masyarakat yang cukup baik

2. Kelemahan (*Weakness*)

- a. Tidak memadainya sarana prasarana infrastruktur dalam menunjang kelancaran fungsi organisasi;
- b. Etos kerja aparat dan aparat pemerintah yang masih rendah dan kurang mendukung;
- c. Belum meratanya tingkat kompetensi SDM dalam mengembangkan kewenangan organisasi yang sangat strategis;
- d. Masih banyak terdapat penduduk yang berpenghasilan rendah khususnya yang tinggal di pesisir pantai.

b. Faktor Eksternal

1. Peluang (*Opportunity*)

- a. Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap aparat Pemerintah selaku penyelenggara pemerintah;
- b. Transparansi terhadap produk terutama pelayanan yang dihasilkan oleh pemerintah;
- c. Pelayanan prima pada public secara adil yang makin membudaya;

2. Ancaman (*Treath*)

- a. Koordinasi antara instansi kurang optimal;
- b. Masih kurangnya profesionalnya aparat untuk melaksanakan Tugas Pokok dan fungsinya;
- c. Masih adanya pandangan yang berbeda dan meragukan para aparat dalam memberikan pelayanan publik;

- d. Kualitas sumberdaya manusia masyarakat yang masih rendah;
- e. Munculnya potensi ketidakpuasan yang mengarah kepada tindakan anarkis (sebagai potensi konflik yang tinggi).

3.2 TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Sibolga Selatan tidak terlepas dari visi dan misi yang diusung oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, adapun visi Kota Sibolga yakni **“MEWUJUDKAN SIBOLGA YANG SEJAHTERA, MAJU DAN BERDAYA SAING”**.

Strategi mencapai tujuan sasaran adalah merupakan strategi instansi pemerintah yang berisi rencana menyeluruh dan terpadu mengenai upaya – upaya organisasi yang meliputi penetapan kebijakansanaan, program operasional dan kegiatan atau aktivitas dengan memperhatikan sumber daya organisasi dan keadaan lingkungan yang dihadapi.

Untuk merancang strategi dilakukan dengan menggunakan “Metode Analisis SWOT maka guna mencapai tujuan dan sasaran ditetapkan strategi sebagai berikut:

- a. Strategi mengoptimalkan kekuatan untuk memanfaatkan peluang.**

Daya gunakan kekuatan berupa dukungan Peraturan Perundangan, minat dan kemauan memperoleh pendidikan, SDM aparatur, sarana prasarana guna mewujudkan tujuan dan sasaran kecamatan Sibolga Kota dengan mewujudkan peluang berupa meningkatnya kepercayaan masyarakat, kualitas pendidikan, budaya hidup sehat, control LSM untuk mewujudkan Pemerintah yang baik dan berlandaskan Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014.

b. Strategi menggunakan kekuatan untuk mencegah dan mengatasi ancaman.

Upaya mengatasi kelemahan berupa kurangnya sarana dan prasarana, sumber daya manusia dan etos kerja rendah, dan tingginya jumlah penduduk pesisir miskin dengan memanfaatkan peluang yang ada guna mewujudkan tujuan dan sasaran di Kecamatan Sibolga Kota.

c. Strategi mengurangi kelemahan untuk memanfaatkan peluang.

Upayakan menanggulangi ancaman berupa potensi konflik yang tinggi, koordinasi kurang optimal, peran aparat yang meragukan dan kualitas sumber daya manusia yang rendah dengan mendayagunakan kekuatan yang ada secara optimal guna mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran di Kecamatan Sibolga Kota.

d. Strategi mengurangi kelemahan untuk mencegah atau mengatasi kelemahan.

Upayakan menanggulangi atau meminimalkan dampak negatif adanya ancaman yang dihadapi OPD Kecamatan Sibolga Kota dengan jalan mengatasi kelemahan internal yang dihadapi secara structural.

3.3 TELAAHAAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA

Faktor-faktor penghambat dan pendorong yang mempengaruhi permasalahan pelayanan OPD Kecamatan Sibolga Kota, yaitu:

- a. Belum adanya Standar Persyaratan terkait persyaratan yang harus dipenuhi dalam kepengurusan rekomendasi izin yang dilimpahkan kewenangannya kepada Kecamatan sesuai dengan Perwal Sibolga No 7 Tahun 2015 tentang Pelimpahan sebahagian wewenang Wali Kota kepada camat untuk menangani sebahagian urusan otda.
- b. Jumlah SDM aparat yang sedikit kurang memadai ditambah dengan minimnya penjenjangan penambahan pengetahuan melalui pendidikan dan pelatihan terkait tupoksi kerja yang ada.
- c. Tuntutan dan dorongan kecamatan maupun kelurahan sebagai ujung tombak pelayanan kepada masyarakat tidak

diikuti dengan tambahan intensif bagi aparat di Kelurahan dan di Kecamatan.

- d. Masih adanya anggapan kurang pentingnya pelaksanaan Musrenbang dan antipati terhadap proses perencanaan Musrenbang.
- e. Bergesernya penampungan aspirasi masyarakat sebagai wujud dari bottom up planning ke mekanisme lain yang cenderung ke jalan pintas.
- f. Masih lemahnya koordinasi antar OPD dalam perencanaan, monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta dalam kebijakan peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- g. Tingkat pemahaman dan pengetahuan masyarakat khususnya di pesisir masih bervariasi sehingga program dan kebijakan pemberdayaan masyarakat penerimaannya kepada masyarakat dan prosesnya harus secara bertahap dan membutuhkan waktu.
- h. Kecenderungan ketidaksamaan persepsi aparaturnya baik di kecamatan maupun kelurahan tentang beban tugas dan program kerja yang ada.

3.4 TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Kecamatan Sibolga Kota merupakan salah satu dari 4 (empat) Kecamatan di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga, yang memiliki letak strategis, yaitu berada di Pantai Barat Provinsi Sumatera Utara. Dan secara Geografis terletak antara 1 44'LU 98 47' BT yang terletak antara 0 sampai dengan 50 m diatas permukaan laut.

Secara administrative, wilayah Kecamatan Sibolga Kota terdiri dari 4 (empat) Kelurahan, sebagai berikut:

DATA LUAS WILAYAH KECAMATAN SIBOLGA KOTA

No	Kelurahan	Luas wilayah (Ha2)	Ket. Persentase
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Kota Baringin	28,92	10, 58 %
2	Pasar Baru	46,73	17,10 %
3	Pasar Belakang	89,81	39,44 %
4	Pancuran Gerobak	107,77	32,87%
Kecamatan Sibolga Kota		273,23	100 %

**Sumber:Badan Pertanahan Kota Sibolga*

Kecamatan Sibolga Kota yang terletak di tengah-tengah jantung Kota Sibolga, dan mempunyai batas-batas wilayah sebagai berikut:

- ☞ Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Sibolga Utara.
- ☞ Sebelah Timur berbatasan dengan pegunungan Bukit Barisan.
- ☞ Sebelah Utara berbatasan dengan Sungai Aek Doras.

☛ Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Sibolga Sambas.

Memperhatikan letak posisinya, Kecamatan Sibolga Kota diapit oleh beberapa Kecamatan serta berada di tengah-tengah Kota Sibolga di pandang cukup strategis dalam arti tidak terisolasi dari daerah lain sehingga mudah dijangkau dalam mempercepat urusan pelayanan ke Pemerintah Kota Sibolga, serta wilayah daratan yang penggunaannya digunakan untuk pemukiman penduduk serta sebagai daerah perkantoran dan bisnis usaha perdagangan. Sedangkan wilayah Lautannya potensial sebagai daerah rekreasi Wisata Bahari.

3.5 PENENTUAN ISU – ISU STRATEGIS

Berdasarkan analisis terhadap faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan OPD Kecamatan Sibolga Kota seperti yang telah dikemukakan pada point 3.1 terkait identifikasi permasalahan pelayanan OPD berdasarkan metode identifikasi SWOT (Strenght, Weakness, Opportunity, Treath) yaitu dengan melihat dan menganalisa berdasarkan Faktor Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman terkait Pelayanan dan Tupoksi OPD Kecamatan Sibolga Kota.

Berdasarkan hal tersebut berikut adalah isu-isu strategis terkait Rencana Renstra OPD Kecamatan Sibolga Kota Tahun 2016-2021 sebagai berikut:

1. Masih adanya anggapan kurang pentingnya pelaksanaan Musrenbang, dan antipati terhadap proses perencanaan dalam musrenbang.
2. Bergesernya penampungan aspirasi masyarakat sebagai wujud dari bottom up planning dari musrenbang ke mekanisme lain yang kurang sesuai aturan (cenderung ke jalan pintas).
3. Peningkatan intensif bagi aparaturnya Kelurahan dan Kecamatan sebagai ujung tombak pelayanan kepada masyarakat.
4. Masih lemahnya kemampuan aparaturnya baik di kelurahan maupun kecamatan terkait tata cara, etika dan performance yang baik dalam memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat.
5. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan di kantor kelurahan dan Kecamatan sebagai wujud peningkatan kualitas pelayanan dan kenyamanan pelayanan kepada masyarakat.
6. Masih lemahnya tingkat partisipasi masyarakat dalam program peningkatan kualitas hidup melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat di berbagai bidang kehidupan.
7. Ketergantungan masyarakat pada program pemberian bantuan langsung tunai dan bantuan pinjaman sehingga jenis program pemberdayaan melalui peningkatan kualitas diri seperti melalui pendidikan dan pelatihan hanya sekedar.
8. Tidak adanya data base dan evaluasi terhadap jenis program pemberdayaan yang telah diikuti dan diberikan kepada masyarakat.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau sebagai implementasi daripada misi yang akan dicapai dalam kurun waktu tertentu, biasanya satu sampai lima tahun kedepan. Gambaran organisasi yang dikehendaki dapat dirumuskan dengan melihat dan mempertimbangkan secara rinci antara lain jenis pekerjaan yang akan dilaksanakan lima tahun kedepan.

4.2 SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dalam bentuk terakhir dan akan dapat dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Sasaran juga menggambarkan hal yang lain dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan, oleh karena itu sasaran yang akan ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program dan kegiatan yang bersifat spesifik, terperinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran organisasi yang ditetapkan pada dasarnya merupakan bagian dari proses perencanaan strategi dan fokus utama berupa tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam rencana kegiatan atau operasi organisasi yang akan

dilaksanakan. Sasaran yang hendak dicapai Kecamatan Sibolga Kota berdasarkan tujuan yang ditetapkan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.1

Keterkaitan Misi 1, Tujuan dan Sasaran

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing	
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good governance) dan bersih (Clean Governance)	
TUJUAN	SASARAN
1. Mewujudkan Pembangunan di Kecamatan.	Tercapainya pelaksanaan pembangunan lingkungan masyarakat dengan suksesnya Musrenbang.
2. Terciptanya Kebersamaan mensukseskan pelaksanaan Hari-hari Besar.	Terwujudnya kerukunan umat beragama serta kebersamaan dalam melaksanakan Hari-hari besar dilingkungan Kecamatan Sibolga Kota
3. Terciptanya Keamanan dan Ketertiban.	Memberikan kemudahan informasi bagi masyarakat
4. Meningkatnya Kredibilitas dan Profesionalisme Aparatur serta Simpatik Warga terhadap Pelayanan disegala Bidang.	Meningkatkan SDM aparatur yang Profesionalisme

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

A. STRATEGI

Kecamatan Sibolga Kota adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kota Sibolga, yang bertindak sebagai pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintah di Wilayah Kecamatan Sibolga Kota yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh Pelimpahan kewenangan dari Wali Kota Sibolga untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kota Sibolga No. 13 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Sibolga, dan dijabarkan dalam peraturan Wali Kota Sibolga No. 61 Tahun 2007 tentang kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan di Kota Sibolga.

Perkembangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) akan dipengaruhi oleh lingkungan wilayah yang bersifat strategis. Secara instruktur, lingkungan strategis dimaksud adalah berupa lingkungan Eksternal Kecamatan Sibolga Kota yang terdiri atas dua faktor Strategis yaitu Peluang (*Oppurtunity*) dan Ancaman (*Threath*) dan berupa lingkungan internal OPD Kecamatan Sibolga

Kota yang terdiri atas dua faktor yaitu Kekuatan (*Strenght*) dan kelemahan (*Weakness*).

Pendekatan Analisa SWOT (*Strenght, Weakness, Oppurtunity, Threath*) disajikan untuk melihat kompleksitas permasalahan yang dihadapi Kecamatan Sibolga Kota sebagai strategi untuk mengatasi kelemahan dan menanggulangi ancaman serta untuk memperkuat, meningkatkan dan memanfaatkan kekuatan dan peluang, guna mewujudkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Sibolga Kota.

a. **Faktor Internal:**

1. Kekuatan (*Strenght*)

- a. Adanya Peraturan Wali Kota Sibolga No.61 tahun 2007 tentang kedudukan, tugas pokok dan fungsi kecamatan di kota sibolga
- b. Jumlah Pegawai yang cukup memadai
- c. Tingkat Partisipasi masyarakat yang cukup baik

2. Kelemahan (*Weakness*)

- a. Tidak memadainya sarana prasarana infrastruktur dalam menunjang kelancaran fungsi organisasi;
- b. Etos kerja aparat dan aparat pemerintah yang masih rendah dan kurang mendukung;
- c. Belum meratanya tingkat kompetensi SDM dalam mengembangkan kewenangan organisasi yang sangat strategis;

- d. Masih banyak terdapat penduduk yang berpenghasilan rendah khususnya yang tinggal di pesisir pantai.

b. **Faktor Eksternal**

1. Peluang (*Opportunity*)

- a. Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap aparat Pemerintah selaku penyelenggara pemerintah;
- b. Transparansi terhadap produk terutama pelayanan yang dihasilkan oleh pemerintah;
- c. Pelayanan prima pada public secara adil yang makin membudaya.

2. Ancaman (*Treath*)

- a. Koordinasi antara instansi kurang optimal;
- b. Masih kurangnya profesionalnya aparat untuk melaksanakan Tugas Pokok dan fungsinya;
- c. Masih adanya pandangan yang berbeda dan meragukan para aparat dalam memberikan pelayanan publik;
- d. Kualitas sumberdaya manusia masyarakat yang masih rendah;
- e. Munculnya potensi ketidakpuasan yang mengarah kepada tindakan anarkis (sebagai potensi konflik yang tinggi).

B. KEBIJAKAN

Arah kebijakan Kecamatan Sibolga Kota merupakan kebijakan yang berkaitan dengan program Wali Kota Sibolga, sebagai arah bagi Pemerintah Kecamatan Sibolga Kota dalam merumuskan kebijakan untuk mencapai kinerja sesuai dengan tugas dan fungsinya. Dengan kata lain arah kebijakan merupakan penjabaran dari Visi, Misi, Tujuan, Strategi OPD Kecamatan Sibolga Kota selama 5 (Lima) tahun mendatang yang diarahkan untuk mewujudkan pencapaian **“Terwujudnya Sibolga Kota yang Beradab dan Damai dengan didukung SDM Profesional”**.

Kebijakan yang ditetapkan oleh Kecamatan Sibolga Kota dalam mewujudkan tujuan dan sasaran berdasarkan strategi yang telah dirumuskan sebagai berikut:

- a. Pelayanan Administrasi secara akuntabel dan transparan dalam penyelenggaraan bidang Pemerintah yang sesuai dengan kebutuhan nyata yang diarahkan pada peningkatan kompetensi pelaksanaan tugas secara teknis maupun manajerial, meningkatkan profesionalisme aparatur sehingga secara sadar dari dalam dirinya memahami tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan tugas sehari – hari. Sehingga produk Pelayanan Pemerintah Kecamatan terhadap masyarakat tercapai lebih prima, dan tidak mengesampingkan proses keterbukaan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

- b. Memberdayakan masyarakat agar mampu menumbuhkan partisipasi aktif dalam pembangunan.
- c. Penyelenggaraan Pelayanan prima yang semakin cepat, tepat dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dalam bidang penyelenggaraan pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai, memiliki aparatur yang professional dan berkualitas.
- d. Penyelenggaraan pola koordinasi antar instansi terkait agar tidak tumpang tindih program dan benturan kepentingan dalam penataan perekonomian masyarakat.
- e. Menghasilkan produk kebijakan yang sinergi dengan aspirasi masyarakat dalam meningkatkan taraf hidupnya.

Tabel 5.1

Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing				
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)				
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1. Mewujudkan Pembangunan di Kecamatan.		- Mewujudkan Pembangunan di Kecamatan.	Mengoptimalkan kekuatan untuk memanfaatkan peluang.	Memberdayakan masyarakat agar mampu menumbuhkan partisipasi aktif dalam pembangunan.
	Tercapainya pelaksanaan pembangunan lingkungan masyarakat dengan suksesnya Musrenbang.	- Waktu penyelesaian Pra Musrenbang dan Musrenbang di 4 Kelurahan se-Kecamatan Sibolga Kota - Waktu penyelesaian Musrenbang Kecamatan		

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing

Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
2. Terciptanya Kebersamaan mensukseskan pelaksanaan Hari- hari Besar.		- Terciptanya Kebersamaan mensukseskan pelaksanaan Hari-hari Besar.	Menggunakan kekuatan untuk mencegah dan mengatasi ancaman.	Penyelenggaraan pola koordinasi antar instansi terkait agar tidak tumpang tindih program dan benturan kepentingan dalam penataan perekonomian masyarakat.
	Terwujudnya kerukunan umat beragama serta kebersamaan dalam melaksanakan Hari-hari besar dilingkungan Kecamatan Sibolga Kota	- Waktu penyelesaian Pameran Hari Jadi Sibolga. - Waktu penyelesaian Pagelaran Seni dan Budaya. - Waktu penyelesaian MTQ Kecamatan. - Waktu penyelesaian Pekan Olahraga Kota (PORKOT) Kecamatan. - Waktu penyelesaian Pesparawi Kecamatan.		

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing

Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
3. Terciptanya Keamanan dan Ketertiban.		- Terciptanya Keamanan dan Ketertiban.	Mengurangi kelemahan untuk memanfaatkan peluang.	- Pelayanan Administrasi secara akuntabel dan transparan dalam penyelenggaraan bidang Pemerintah.
	Memberikan kemudahan informasi bagi masyarakat	- Waktu penyelesaian Sosialisasi Lingkungan Sehat kepada masyarakat. - Memberikan pelayanan Prima kepada masyarakat dalam menyelesaikan surat Izin Usaha		- Penyelenggaraan Pelayanan prima yang semakin cepat, tepat dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing

Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
4. Meningkatnya Kredibilitas dan Profesionalisme Aparatur serta Simpatik Warga terhadap Pelayanan disegala Bidang.	Meningkatkan SDM aparatur yang Profesionalisme	Meningkatnya Kredibilitas dan Profesionalisme Aparatur serta Simpatik Warga terhadap Pelayanan disegala Bidang.	Mengurangi kelemahan untuk mencegah atau mengatasi kelemahan.	Menghasilkan produk kebijakan yang sinergi dengan aspirasi masyarakat dalam meningkatkan taraf hidupnya.
	Meningkatkan SDM aparatur yang Profesionalisme	Terikutinya Diklat, BinteK dan Sosialisasi Aparatur Kelurahan dan Kecamatan		

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

A. RENCANA PROGRAM

Penyusunan Program dan Kegiatan didasarkan pada peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor: 13 Tahun 2006. kondisi dan klasifikasi bidang pembangunan disusun menurut fungsi untuk keselarasan dan keterpaduan pelaksanaan pembangunan serta pengelolaan keuangan daerah.

Program dan kegiatan yang dituangkan dari Visi, Misi, kebijakan yang dituangkan pada bab sebelumnya. Sedangkan kegiatan yang dilaksanakan merupakan penjabaran dan pengembangan program Kecamatan Sibolga Kota sehingga pengembangan program akan menjadi acuan dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat. Adapun kegiatan pada setiap urusan, dirinci dalam kegiatan Rencana Kerja Anggaran.

Adapun Rencana Kerja Anggaran adalah kegiatan pemerintah dalam rangka penyediaan barang dan jasa sesuai dengan kewajiban pemerintah yang tidak dapat dihasilkan oleh masyarakat sendiri.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam kerangka Visi, Misi dapat diagendakan kegiatan pokok yaitu:

1. Terwujudnya masyarakat Sibolga Kota yang Beradap dan Damai didukung dengan SDM Profesioanal.
2. Bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.

Berikut ini adalah daftar Program dan Kegiatan yang sedang dan akan dilaksanakan Tahun 2016 Kecamatan Sibolga Kota, meliputi:

1. Program Perencanaan Pembangunan Daerah, dengan kegiatan:

1. Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

2. Program pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial dengan Kegiatan:

1. Pelaksanaan Pesparawi Tingkat Kecamatan

3. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya, dengan kegiatan:

1. Perlombaan Kreasi Budaya Lokal

4. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga, dengan kegiatan:

1. Pekan Olahraga Daerah
2. Senam Sehat Bersama Masyarakat
3. Jalan Santai Bersama Masyarakat

5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi kegiatan:

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
7. Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
8. Penyediaan makanan dan minuman
9. Rapat – Rapat Koordinasi dan konsultasi keluar daerah
10. Penyediaan Jasa Non PNS
11. Biaya jasa lembur PNS dan Non PNS
12. Rapat koordinasi antar OPD dan Daerah Bawahan

6. Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur, meliputi kegiatan:

1. Pengadaan kendaraan dinas/ operasional
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
3. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
4. Pengadaan Mebeleur
5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor

6. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/
Operasional
7. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung
Kantor
8. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
9. Pemeliharaan rutin/ berkala Mebeleur.
10. Rehabilitasi Ringan Gedung Kantor
11. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor
12. Pembangunan Gedung Kantor

7. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan kegiatan:

1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
2. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan

8. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, meliputi kegiatan:

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

9. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, meliputi kegiatan:

1. Penyusunan Laporan Semesteran/Prognosis Kas
2. Penyusunan Laporan Tahunan Kas
3. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi
Pemerintah (LAKIP)

4. Penyusunan Laporan Harian/Bulanan Lurah dan Camat
5. Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)
6. Penyusunan Laporan Pelaksanaan tugas Tahunan (LPT)

10. Program Peringatan Hari- Hari Besar, meliputi kegiatan:

1. Pameran HUT RI
2. Pameran Pembangunan Sibolga

11. Program Penataan Daerah Otonomi Baru, meliputi kegiatan:

1. Peningkatan Pelayanan Pemerintah Kelurahan kepada Masyarakat
2. Rapat –Rapat Koordinasi Bulanan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan se-Kecamatan
3. Seleksi Kepala Lingkungan dan Pelantikan Kepala Lingkungan
4. Penyusunan Data Monografi Kecamatan dan Kelurahan
5. Pengolahan Perkembangan Data Kependudukan
6. Koordinasi dan Fasilitasi Program/Kegiatan Kecamatan

12. Program peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah, meliputi kegiatan:

1. Survey Indeks Kepuasan masyarakat

13. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan, meliputi kegiatan:

1. Pembinaan dan Pemberdayaan Kemasyarakatan di Kelurahan
2. Pelaksanaan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan
3. Pelaksanaan Festival Seni Qasidah / Nasyid Tingkat Kecamatan

14. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa/Kelurahan, meliputi kegiatan:

1. Monitoring, Merangsang Sistem Keamanan Lingkungan
2. Penilaian Kecamatan Tingkat Kota Sibolga
3. Penilaian Kelurahan Terbaik dan Kelurahan Percontohan Kota Sibolga
4. Pelaksanaan Gotong Royong
5. PATEN (Pelayanan Terpadu Kecamatan)
6. Pengadaan Sarana dan Prasarana Perlengkapan Kebersihan Lingkungan
7. Monitoring Evaluasi dan pelaporan

15. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa, meliputi kegiatan:

1. Monitoring Evaluasi dan pelaporan
2. Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi Tingkat Kota dan Persiapan Tingkat Propinsi Sumatera Utara
3. Penilaian Kepala Lingkungan Terbaik Tingkat Kecamatan

16. Program Pengembangan Lingkungan Sehat, meliputi kegiatan:

1. Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat

17. Program Pengembangan Model Operasional BKB-Posyandu-PADU, meliputi kegiatan:

1. Pengkajian Pengembangan Model Operasional BKB-Posyandu-PADU

18. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, meliputi kegiatan:

1. Pengendalian Ketertiban Kecamatan

19. Program Promosi Kesehatan Ibu, Bayi dan Anak Melalui Kelompok Kegiatan di Masyarakat, meliputi kegiatan:

1. Penilaian Gerakan Sayang Ibu (GSI) Tingkat Kecamatan

Untuk lebih jelasnya rincian Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaanya pada OPD Kecamatan Sibolga Kota dapat dilihat pada Tabel 6.1 dan tabel 6.2 berikut ini:

Tabel 6.1

Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing						
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)						
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
1. Mewujudkan Pembangunan di Kecamatan.		- Mewujudkan Pembangunan Kecamatan	Mengoptimalkan kekuatan untuk memanfaatkan peluang.	Memberdayakan masyarakat agar mampu menumbuhkan partisipasi aktif dalam pembangunan.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Musrenbang tingkat Kecamatan dan Kelurahan.
	Tercapainya pelaksanaan pembangunan lingkungan masyarakat dengan suksesnya Musrenbang.	- Waktu penyelesaian Pra Musrenbang dan Musrenbang di 4 Kelurahan se-Kecamatan Sibolga Kota - Waktu penyelesaian Musrenbang Kecamatan				

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing						
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)						
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
2. Terciptanya Kebersamaan mensukseskan pelaksanaan Hari-hari Besar.		- Terciptanya Kebersamaan mensukseskan pelaksanaan Hari-hari Besar.	Menggunakan kekuatan untuk mencegah dan mengatasi ancaman.	Penyelenggaraan pola koordinasi antar instansi terkait agar tidak tumpang tindih program dan benturan kepentingan dalam penataan perekonomian masyarakat.	1. Program Peringatan Hari-hari Besar	- Pameran HUT RI - Pameran Pembangunan Sibolga
	Terwujudnya kerukunan umat beragama serta kebersamaan dalam melaksanakan Hari-hari besar dilingkungan Kecamatan Sibolga Kota	- Waktu penyelesaian Pameran Hari Jadi Sibolga. - Waktu penyelesaian Pagelaran Seni dan Budaya. - Waktu penyelesaian MTQ Kecamatan. - Waktu penyelesaian Pekan Olahraga Kota (PORKOT) Kecamatan. - Waktu			2. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	- Pembinaan dan Pemberdayaan Kemasyarakatan di Kelurahan - Pelaksanaan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan - Pelaksanaan Festival Seni Qasidah / Nasyid Tingkat Kecamatan

		penyelesaian Pesparawi Kecamatan.				
Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing						
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)						
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
					3. Program Pengelolaan Keragaman Budaya	- Perlombaan lagu perjuangan, Lawak Pesisir, Seni Budaya dan Olaraga Tradisional
					4. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	- Pekan Olah Raga Daerah - Senam Sehat bersama masyarakat - Jalan santai bersama masyarakat
						- Pelaksanaan Pesparawi Tingkat Kecamatan
					5. Progam	- Pengendalian Keamanan

					Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Lingkungan
					6. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing						
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)						
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
3. Terciptanya Keamanan		- Terciptanya Keamanan	Mengurangi kelemahan	- Pelayanan Administrasi secara	1. Program Pengembangan	- Penyuluhan Menciptakan

dan Ketertiban.	dan Ketertiban.	untuk memanfaatkan peluang.	akuntabel dan transparan dalam penyelenggaraan bidang Pemerintah.	Lingkungan Sehat	Lingkungan Sehat
			- Penyelenggaraan Pelayanan prima yang semakin cepat, tepat dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.	2. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	- Monitoring, Merangsang Sistem Keamanan Lingkungan - Penilaian Kecamatan Tingkat Kota Sibolga - Penilaian Kelurahan Terbaik dan Kelurahan Percontohan Kota Sibolga - Pelaksanaan Gotong Royong - PATEN (Pelayanan Terpadu Kecamatan) - Pengadaan Sarana dan Prasarana Perlengkapan Kebersihan Lingkungan - Monitoring Evaluasi dan pelaporan
Memberikan kemudahan informasi bagi masyarakat	- Waktu penyelesaian Sosialisasi Lingkungan Sehat kepada masyarakat. - Memberikan pelayanan Prima kepada masyarakat dalam menyelesai kan Surat Izin Usaha				

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing

Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Profesionalisme Aparatur serta Simpatik Warga terhadap Pelayanan disegala Bidang.		Meningkatnya Kredibilitas dan Profesionalisme Aparatur serta Simpatik Warga terhadap Pelayanan disegala Bidang.	Mengurangi kelemahan untuk mencegah atau mengatasi kelemahan.	- Menghasilkan produk kebijakan yang sinergi dengan aspirasi masyarakat dalam meningkatkan taraf hidupnya.	1. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 2. Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 3. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	- Pendidikan dan Pelatihan Formal - Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) - Monitoring Evaluasi dan pelaporan - Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi Tingkat Kota dan Persiapan Tingkat Provinsi Sumatera Utara - Penilaian Kepala Lingkungan Terbaik Tingkat Kecamatan - Pembekalan Aparatur Pemerintah Kecamatan, Kelurahan dan
	Meningkatkan SDM aparatur yang Profesionalisme	Terikutinya Diklat, Bintek dan Sosialisasi Aparatur Kelurahan dan Kecamatan				

Kepala Lingkungan
Dalam Bidang
Administrasi

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing						
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)						
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
					4. Program Pengembangan Model Operasioanal BKB-Posyandu_PADU	- Pengkajian Pengembangan Model Operasioanal BKB-Posyandu_PADU
					5. Program Penataan Daerah Otonomi Baru	- Peningkatan Pelayanan Pemerintah Kelurahan Kepada Masyarakat - Rapat Koordinasi Bulanan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan se-

						Kecamatan - Penyusunan Data Monografi Kecamatan dan Kelurahan - Pengolahan Perkembangan Data Kependudukan - Koordinasi dan Fasilitasi Program / Kegiatan Kecamatan
--	--	--	--	--	--	---

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing						
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)						
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
						- Seleksi Kepala Lingkungan dan Pelantikan Kepala Lingkungan 6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Semesteran / Prognosis Kas - Penyusunan Laporan Tahunan Kas - Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)

- Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)
- Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Tahunan (LPT)
- Penomoran dan penghapusan barang inventaris
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
- Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan

7. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing						
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)						
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
					8. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apartur	<ul style="list-style-type: none">- Pengadaaan Kendaraan Dinas / Operasional- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor- Pengadaan Mebleur- Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor- Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional- Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung kantor- Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan Gedung Kantor- Pemeliharaan Rutin / Berkala Mebeleur- Rehabilitasi Ringan

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing						
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)						
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
					9. Program Promosi Kesehatan Ibu, Bayi dan Anak Melalui Kelompok Kegiatan di Masyarakat	- Penilaian Gerakan Sayang Ibu (GSI) Tingkat Kecamatan
	- Penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat Waktu				10. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Penyediaan Jasa Surat menyurat
	- Penyampaian Pertanggung Jawaban					- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
						- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

	Keuangan Tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
--	-------------------------	--

Visi: Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, Maju dan Berdaya Saing						
Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan bersih (Clean Governance)						
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
						<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Komponen Instalasi Isitrik / penerangan bangunan kantor - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Penyediaan makanan dan minuman - Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah - Penyediaan Jasa Non PNS - Biaya Jasa Lembur

Tabel 6.2

ota Sibolga

2	Terciptanya Kebersamaan mensukseskan pelaksanaan Hari-hari Besar.	Terwujudnya kerukunan umat beragama serta kebersamaan dalam melaksanakan Hari-hari besar dilingkungan Kecamatan Sibolga Kota	<p>- Waktu penyelesaian Pameran Hari Jadi Sibolga.</p> <p>- Waktu penyelesaian Pagelaran Seni dan Budaya.</p> <p>- Waktu penyelesaian MTQ Kecamatan.</p> <p>- Waktu penyelesaian Pekan Olahraga Kota (PORKOT) Kecamatan.</p> <p>- Waktu penyelesaian Pesparawi Kecamatan.</p>																	
			Program Peringatan Hari-hari Besar																	
				Pameran HUT RI	Jumlah Kegiatan karnaval HUT RI	5 Kali	1 kali	5.300.000	1 kali	4.100.000	1 kali	4.100.000	1 kali	4.510.000	1 kali	4.510.000	5 Kali	22.520.000	Kec	Kec & Kel
				Pameran Pembangunan Sibolga	Jumlah Kegiatan Partisipasi dalam peringatan Hari Jadi Sibolga	5 Kali	1 kali	25.750.000	1 kali	25.000.000	1 kali	25.000.000	1 kali	27.500.000	1 kali	27.500.000	5 Kali	130.750.000	Kec	Kec & Kel
			Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan/Kelurahan																	
				Pembinaan dan Pemberdayaan Kemasyarakatan di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kemasyarakatan di Kelurahan	5 Kali	1 Kali	15.100.000	1 Kali	13.550.000	1 Kali	13.550.000	1 Kali	14.905.000	1 Kali	14.905.000	5 Kali	72.010.000	Kec	Kec
				Pelaksanaan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan	5 Kali	1 Kali	139.000.000	1 Kali	155.650.000	1 Kali	155.650.000	1 Kali	171.215.000	1 Kali	171.215.000	5 Kali	792.730.000	Kec	Kec & Kel
				Pelaksanaan Festival Seni Qasidah / Nasyid Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Festival Seni Qasidah / Nasyid Tingkat Kecamatan	5 Kali	1 Kali	17.520.000	1 Kali	59.590.000	1 Kali	59.590.000	1 Kali	65.549.000	1 Kali	65.549.000	5 Kali	267.798.000	Kec	Kec & Kel

(1)		(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
	Sambungan no.2							Program Pengelolaan Keragaman Budaya																
								Perlombaan lagu perjuangan, Lawak Pesisir, Seni Budaya dan Olaraga Tradisional	Jumlah partisipasi masyarakat dalam lagu perjuangan, Lawak Pesisir, Seni Budaya dan Olaraga Tradisional	5 kali	1 kali	60.450.000	1 kali	63.472.500	1 kali	66.646.125	1 kali	69.978.431	1 kali	73.477.353	5 kali	334.024.409	Kec	Kec & Kel
								Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga																
								Pekan Olah Raga Daerah	Jumlah keikut sertaan Kontingen Kecamatan Sibolga Kota dalam Pekan Olah Raga Daerah.	2 kali	-	-	1 kali	142.500.000	-	-	1 kali	142.500.000	-	-	2 kali	285.000.000	Kec	Kec & Kel

									Senam Sehat bersama masyarakat	Jumlah kegiatan senam sehat bersama masyarakat Kecamatan Sibolga Kota.	40 kali	8 kali	37.650.000	8 kali	33.150.000	8 kali	33.150.000	8 kali	36.465.000	8 kali	36.465.000	8 kali	176.880.000	Kec	Kec
									Jalan santai bersama masyarakat	Jumlah kegiatan jalan santai bersama masyarakat Kecamatan Sibolga Kota.	5 kali	1 kali	16.050.000	1 kali	24.400.000	1 kali	24.400.000	1 kali	26.840.000	1 kali	26.840.000	5 kali	118.530.000	Kec	Kec
									Progam Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial																
									Pelaksanaan Pesparawi Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan PESPARAWI tingkat kecamatan.	5 Kali	1 Kali	121.900.000	1 Kali	127.995.000	1 Kali	134.394.750	1 Kali	141.114.488	1 Kali	148.170.212	5 Kali	673.574.450	Kec	Kec
									Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan																
									Pengendalian Ketertiban Kecamatan	Jumlah kelurahan dan lingkungan yang melaksanakan siskamling.	5 Kali	1 Kali	48.860.000	1 Kali	51.303.000	1 Kali	53.868.150	1 Kali	56.561.558	1 Kali	59.389.635	5 Kali	269.982.343	Kec	Kec

(1)		(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
3	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban.	Memberikan kemudahan informasi bagi masyarakat	- Waktu penyelesaian Sosialisasi Lingkungan Sehat kepada masyarakat.					Program Pengembangan Lingkungan Sehat																
								Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat	Jumlah masyarakat yang mengikuti Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat	5 Kali	1 Kali	7.248.500	1 Kali	7.610.925	1 Kali	7.991.471	1 Kali	8.391.045	1 Kali	8.810.597	5 Kali	40.052.538	Kec	Kec
			- Memberikan pelayanan Prima kepada masyarakat dalam menyelesaikan surat Izin Usaha						Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan															
									Monitoring, Merangsang Sistem Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan yang mengikuti Monitoring, Merangsang Sistem Keamanan Lingkungan	20 Kali	4 kali	15.642.000	-	-	-	-	-	-	-	-	20 Kali	15.642.000	Kec
								Penilaian Kecamatan Tingkat Kota Sibolga	Jumlah partisipasi pada Penilaian Kecamatan Tingkat Kota Sibolga	5 Kali	1 Kali	3.745.000	1 Kali	1.845.000	1 Kali	1.845.000	1 Kali	2.029.500	1 Kali	2.029.500	5 Kali	11.494.000	Kec	Kec

								Penilaian Kelurahan Terbaik dan Kelurahan Percontohan Kota Sibolga	Jumlah partisipasi pada Penilaian Kelurahan Terbaik dan Kelurahan Percontohan Kota Sibolga	5 Kali	1 Kali	6.825.000	1 Kali	5.275.000	1 Kali	5.275.000	1 Kali	5.802.500	1 Kali	5.802.500	5 Kali	28.980.000	Kec	Kec & Kel
								Pelaksanaan Gotong Royong	Jumlah partisipasi masyarakat pada Pelaksanaan Gotong Royong	20 Kali	4 Kali	26.640.000	4 Kali	26.640.000	4 Kali	26.640.000	4 Kali	29.304.000	4 Kali	29.304.000	20 Kali	138.528.000	Kec	Kec & Kel
								PATEN (Pelayanan Terpadu Kecamatan)	Jumlah kegiatan pada pelaksanaan PATEN (Pelayanan Terpadu Kecamatan)	5 Kali	-	-	1 Kali	21.300.000	-	-	-	-	-	5 Kali	21.300.000	Kec	Kec & Kel	
								Pengadaan Sarana dan Prasarana Perlengkapan Kebersihan Lingkungan	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Perlengkapan Kebersihan Lingkungan	4 Kali	-	-	1 Kali	35.000.000	1 Kali	68.000.000	1 Kali	74.800.000	1 Kali	74.800.000	4 Kali	252.600.000	Kec	Kec & Kel
								Monitoring Evaluasi dan pelaporan	Jumlah kegiatan Monitoring Evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan oleh PKK	2 kali	-	-	-	-	-	-	1 kali	232.560.000	1 kali	232.560.000	5 kali	465.120.000	Kec	Kec & Kel

(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
4	Meningkatnya Kredibilitas dan Profesionalisme Aparatur serta Simpatik Warga terhadap Pelayanan di segala Bidang.	Meningkatkan SDM aparatur yang Profesionalisme	Terikutinya Diklat, BinteK dan Sosialisasi Aparatur Kelurahan dan Kecamatan				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																
							Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Formal	40 kali	8 kali	14.000.000	8 kali	14.700.000	8 kali	15.435.000	8 kali	16.206.750	8 kali	17.017.088	40 kali	77.358.838	Kec	Kec & Kel
							Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah																
							Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah kegiatan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	5 kali	1 kali	3.000.000	1 kali	3.150.000	1 kali	3.307.500	1 kali	3.472.875	1 kali	3.646.519	5 kali	16.576.894	Kec	Kec & Kel
							Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa																
							Monitoring Evaluasi dan pelaporan	Jumlah kegiatan Monitoring Evaluasi dan pelaporan	5 kali	1 kali	16.906.000	1 kali	1.606.000	1 kali	1.606.000	-	-	-	-	5 kali	20.118.000	Kec	Kec & Kel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(1)		(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
	Sambungan no.4						Program Penataan Daerah Otonomi Baru																
							Peningkatan Pelayanan Pemerintah Kelurahan Kepada Masyarakat	Jumlah Peningkatan Pelayanan Pemerintah Kelurahan Kepada Masyarakat	60 kali	12 kali	61.250.000	12 kali	61.250.000	12 kali	61.250.000	12 kali	67.375.000	12 kali	67.375.000	60 kali	318.500.000	Kec	Kec & Kel
							Rapat Koordinasi Bulanan Pemerintah Kecamatan dan Kelurahan se- Kecamatan	Jumlah kegiatan Rapat Koordinasi Bulanan Pemerintah Kecamatan dan Kelurahan se- Kecamatan	60 kali	12 kali	33.300.000	12 kali	23.700.000	12 kali	20.400.000	12 kali	22.440.000	12 kali	22.440.000	60 kali	122.280.000	Kec	Kec & Kel
							Penyusunan Data Monografi Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Penyusunan Data Monografi Kecamatan dan Kelurahan	6kali	-	-	-	-	2 kali	4.600.000	2 kali	4.600.000	2 kali	4.600.000	6 kali	13.800.000	Kec	Kec & Kel
							Pengolahan Perkembang an Data Kependuduk an	Jumlah kegiatan Pengolahan Perkembang an Data Kependuduk an	3 kali	-	-	-	-	1 kali	11.560.000	1 kali	11.560.000	1 kali	11.560.000	5 kali	34.680.000	Kec	Kec & Kel
							Koordinasi dan Fasilitasi Program / Kegiatan Kecamatan	Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Program / Kegiatan Kecamatan	36 kali	-	-	-	-	12 kali	35.000.000	12 kali	35.000.000	12 kali	35.000.000	36 kali	105.000.000	Kec	Kec & Kel

								Seleksi Kepala Lingkungan dan Pelantikan Kepala Lingkungan	Jumlah Seleksi Kepala Lingkungan dan Pelantikan Kepala Lingkungan	2 kali	1 kali	10.400.000	1 kali	5.200.000	-	-	-	-	-	-	2 kali	15.600.000	Kec	Kec & Kel
								Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan																
								Penyusunan Laporan Semesteran / Prognosis Kas	Jumlah Penyusunan Laporan Semesteran / Prognosis Kas	5 kali	1 kali	2.700.000	1 kali	2.970.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	5.670.000	Kec	Kec & Kel
								Penyusunan Laporan Tahunan Kas	Jumlah Penyusunan Laporan Tahunan Kas	5 kali	1 kali	2.700.000	1 kali	2.970.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	5.670.000	Kec	Kec & Kel

(1)		(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
	Sambungan no.4							Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	5 kali	1 kali	2.700.000	1 kali	2.970.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	5.670.000	Kec	Kec & Kel
								Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	5 kali	1 kali	2.700.000	1 kali	2.970.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	5.670.000	Kec	Kec & Kel
								Penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Perubahan Anggaran (RKPA)	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Perubahan Anggaran (RKPA)	5 kali	1 kali	2.700.000	1 kali	2.970.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	5.670.000	Kec	Kec & Kel
								Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	Jumlah Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	5 kali	1 kali	2.700.000	1 kali	2.970.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	5.670.000	Kec	Kec & Kel
								Penyusunan Laporan Tahunan Asset	Jumlah Penyusunan Laporan Tahunan Asset	5 kali	1 kali	2.700.000	1 kali	2.970.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	5.670.000	Kec	Kec & Kel
								Penyusunan Laporan Semesteran /Prognosis Asset	Jumlah Penyusunan Laporan Semesteran /Prognosis Asset	5 kali	1 kali	2.700.000	1 kali	2.970.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	5.670.000	Kec	Kec & Kel

								Penyusunan Laporan Harian (Bulanan) Lurah dan Camat	Jumlah Penyusunan Laporan Harian (Bulanan) Lurah dan Camat	5 kali	1 kali	13.860.000	1 kali	15.246.000	1 kali	960.000	1 kali	1.056.000	1 kali	1.056.000	5 kali	32.178.000	Kec	Kec & Kel
								Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)	Jumlah Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)	5 kali	1 kali	4.100.000	1 kali	4.510.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	8.610.000	Kec	Kec & Kel
								Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Tahunan (LPT)	Jumlah Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Tahunan (LPT)	5 kali	1 kali	4.100.000	1 kali	4.510.000	-	-	-	-	-	-	5 kali	8.610.000	Kec	Kec & Kel
								Program Peningkatan Disiplin Aparatur																
								Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	5 kali	1 kali	72.850.000	1 kali	80.135.000	1 kali	164.900.000	1 kali	181.390.000	1 kali	181.390.000	5 kali	680.665.000	Kec	Kec & Kel
								Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Jumlah Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	5 kali	1 kali	9.712.500	1 kali	10.683.750	-	-	1 kali	9.120.000	1 kali	10.032.000	5 kali	39.548.250	Kec	Kec & Kel

(1)		(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
Sambungan no.4								Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apartur																
								Pengadaaan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Pengadaaan Kendaraan Dinas / Operasional	5 kali	1 kali	80.000.000	1 kali	88.000.000	1 kali	50.000.000	1 kali	129.000.000	1 kali	141.900.000	5 kali	488.900.000	Kec	Kec & Kel
								Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	5 kali	1 kali	114.250.000	1 kali	125.675.000	1 kali	220.000.000	1 kali	242.000.000	1 kali	242.000.000	5 kali	943.925.000	Kec	Kec & Kel
								Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	5 kali	1 kali	-	1 kali	-	1 kali	52.500.000	1 kali	57.750.000	1 kali	57.750.000	5 kali	168.000.000	Kec	Kec & Kel
								Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Mebeleur	5 kali	1 kali	158.750.000	1 kali	174.625.000	1 kali	57.500.000	1 kali	63.250.000	1 kali	63.250.000	5 kali	517.375.000	Kec	Kec & Kel
								Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor	60 kali	12 kali	27.600.000	12 kali	30.360.000	12 kali	189.000.000	12 kali	207.900.000	12 kali	207.900.000	60 kali	662.760.000	Kec	Kec & Kel
								Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	60 kali	12 kali	113.615.000	12 kali	124.976.500	12 kali	115.415.000	12 kali	126.956.500	12 kali	126.956.500	60 kali	607.919.500	Kec	Kec & Kel
								Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan gedung kantor	60 kali	12 kali	11.000.000	12 kali	12.100.000	12 kali	11.000.000	12 kali	12.100.000	12 kali	12.100.000	60 kali	58.300.000	Kec	Kec & Kel

								Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan Gedung Kantor	60 kali	12 kali	16.400.000	12 kali	18.040.000	12 kali	28.400.000	12 kali	31.240.000	12 kali	31.240.000	60 kali	125.320.000	Kec	Kec & Kel
								Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur	Jumlah Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur	60 kali	12 kali	8.400.000	12 kali	9.240.000	12 kali	8.400.000	12 kali	9.240.000	12 kali	9.240.000	60 kali	44.520.000	Kec	Kec & Kel
								Rehabilitasi Ringan Gedung Kantor	Jumlah Rehabilitasi Ringan Gedung Kantor	5 kali	1 kali	85.000.000	1 kali	283.860.000	-	-	1 kali	93.500.000	1 kali	102.850.000	5 kali	565.210.000	Kec	Kec & Kel
								Program Promosi Kesehatan Ibu, Bayi dan Anak Melalui Kelompok Kegiatan di Masyarakat																
								Penilaian Gerakan Sayang Ibu (GSI) Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan dalam meminimalisir angka kematian Ibu hamil/melahirkan dan bayi lahir.	2 kali	-	-	-	-	-	-	1 kali	13.740.000	1 kali	13.740.000	2 kali	27.480.000	Kec	Kec & Kel

(1)		(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
	Sambungan no.4	- Penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat Waktu						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																
		Penyediaan Jasa Surat menyurat						Jumlah Penyediaan Jasa Surat menyurat	60 kali	12 kali	3.200.000	12 kali	3.520.000	12 kali	3.600.000	12 kali	3.960.000	12 kali	3.960.000	60 kali	18.240.000	Kec	Kec & Kel	
		Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik						Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	60 kali	12 kali	99.000.000	12 kali	108.900.000	12 kali	99.000.000	12 kali	108.900.000	12 kali	108.900.000	60 kali	524.700.000	Kec	Kec & Kel	
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor						Jumlah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	60 kali	12 kali	15.600.000	12 kali	17.160.000	12 kali	15.600.000	12 kali	17.160.000	12 kali	17.160.000	60 kali	82.680.000	Kec	Kec & Kel	
		Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor						Jumlah Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor	60 kali	12 kali	72.000.000	12 kali	79.200.000	12 kali	102.000.000	12 kali	112.200.000	12 kali	112.200.000	60 kali	477.600.000	Kec	Kec & Kel	
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan						Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60 kali	12 kali	31.125.000	12 kali	34.237.500	12 kali	62.025.000	12 kali	68.227.500	12 kali	68.227.500	60 kali	263.842.500	Kec	Kec & Kel	
		Penyediaan Komponen Instalasi Isitrik / penerangan bangunan kantor						Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Isitrik / penerangan bangunan kantor	60 kali	12 kali	1.380.000	12 kali	15.180.000	12 kali	13.800.000	12 kali	15.180.000	12 kali	15.180.000	60 kali	60.720.000	Kec	Kec & Kel	

								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	60 kali	12 kali	11.640.000	12 kali	12.804.000	12 kali	11.640.000	12 kali	12.804.000	12 kali	12.804.000	60 kali	61.692.000	Kec	Kec & Kel
								Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Penyediaan makanan dan minuman	60 kali	12 kali	37.200.000	12 kali	40.920.000	12 kali	44.040.000	12 kali	48.444.000	12 kali	48.444.000	60 kali	219.048.000	Kec	Kec & Kel
								Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	60 kali	12 kali	60.000.000	12 kali	66.000.000	12 kali	50.000.000	12 kali	55.000.000	12 kali	55.000.000	60 kali	286.000.000	Kec	Kec & Kel
								Penyediaan Jasa Non PNS	Jumlah Penyediaan Jasa Non PNS	60 kali	12 kali	450.000.000	12 kali	495.000.000	12 kali	622.800.000	12 kali	685.080.000	12 kali	685.080.000	60 kali	2.937.960.000	Kec	Kec & Kel
								Biaya Jasa Lembur PNS dan Non PNS	Jumlah Jasa Lembur PNS dan Non PNS	60 kali	12 kali	7.000.000	12 kali	7.700.000	-	-	-	-	-	-	60 kali	14.700.000	Kec	Kec & Kel
								Rapat Koordinasi antar SKPD dan Daerah Bawahan	Jumlah Rapat Koordinasi antar SKPD dan Daerah Bawahan	60 kali	12 kali	11.576.500	12 kali	12.734.150	12 kali	16.676.500	12 kali	18.344.150	12 kali	18.344.150	60 kali	77.675.450	Kec	Kec & Kel

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Dalam rangka mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sibolga Tahun 2011-2015, Kecamatan Sibolga Kota telah melaksanakan berbagai kegiatan yang pada hakekatnya adalah berorientasi kepada kepentingan masyarakat melalui pemberdayaan dan peningkatan harkat hidup melalui pemanfaatan sumber daya dan aparatur yang ada.

Mengacu pada tujuan dan sasaran kinerja rencana strategis (RENSTRA) Kecamatan Sibolga Kota Tahun 2016-2021 maka disusun indikator kinerja OPD Kantor Camat Sibolga Kota yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagaimana pada tabel berikut ini:

Tabel 7.1
Indikator Kinerja dan Target Kinerja
KECAMATAN SIBOLGA KOTA

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (I K U)		TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
					2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	Mewujudkan Pembangunan di Kecamatan	Tercapainya pelaksanaan pembangunan lingkungan masyarakat dengan suksesnya Musrenbang	1	Waktu penyelesaian Pra Musrenbang dan Musrenbang di 4 Kelurahan se-Kecamatan Sibolga Kota	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari
			2	Waktu penyelesaian Musrenbang Kecamatan	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari
2	Terciptanya Kebersamaan mensukseskan Pelaksanaan Hari-hari Besar	Terwujudnya kerukunan umat beragama serta kebersamaan dalam melaksanakan Hari-hari besar dilingkungan Kecamatan Sibolga Kota	1	Waktu penyelesaian Pameran Hari Jadi Kota Sibolga	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu
			2	Waktu Penyelesaian Pagelaran Seni dan Budaya	2 (dua) Hari	2 (dua) Hari	2 (dua) Hari	2 (dua) Hari	2 (dua) Hari
			3	Waktu Penyelesaian MTQ Kecamatan	5 (lima) Hari	5 (lima) Hari	5 (lima) Hari	5 (lima) Hari	5 (lima) Hari
			4	Waktu Penyelesaian Pekan Olahraga Kota (PORKOT) Kecamatan	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu
			5	Waktu Penyelesaian Pesparawi Kecamatan	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu	1 (satu) Minggu

No	T U J U A N	S A S A R A N	INDIKATOR KINERJA UTAMA (I K U)		TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
					2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4		5	6	7	8	9
3	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban	Memberikan kemudahan informasi dan Pelayanan Prima kepada masyarakat	1	Waktu Penyelesaian Sosialisasi Lingkungan Sehat kepada masyarakat	2 (dua) Hari	2 (dua) Hari	2 (dua) Hari	2 (dua) Hari	2 (dua) Hari
			2	Waktu Penyelesaian Surat Ijin Berusaha Masyarakat	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari	1 (satu) Hari
4	Meningkatnya Kredibilitas dan Profesionalisme Aparatur serta Simpatik Warga terhadap Pelayanan disegala Bidang	Meningkatnya SDM aparat yang profesionalisme	1	Terikutinya Diklat atau BinteK	3 kali dalam 1 Tahun	3 kali dalam 1 Tahun	3 kali dalam 1 Tahun	3 kali dalam 1 Tahun	3 kali dalam 1 Tahun
		Penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	2	Waktu Penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Penyampaian Pertanggung Jawaban Keuangan Tepat Waktu	3	Waktu Penyampaian Pertanggung Jawaban Keuangan Tepat Waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Tabel 7.2
Indikator Target Capaian Kecamatan Sibolga Kota
Tahun 2016-2021

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-						KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Waktu penyelesaian Pra Musrenbang dan Musrenbang di 4 Kelurahan se-Kecamatan Sibolga Kota	Hari		1	1	1	1	1	1	6
2	Waktu penyelesaian Musrenbang Kecamatan	Hari		1	1	1	1	1	1	6
3	Waktu penyelesaian Pameran Hari Jadi Kota Sibolga	Minggu		1	1	1	1	1	1	6
4	Waktu Penyelesaian Pagelaran Seni dan Budaya	Hari		2	2	2	2	2	2	12
5	Waktu Penyelesaian MTQ Kecamatan	Hari		5	5	5	5	5	5	30

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-						KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Waktu Penyelesaian Pekan Olahraga Kota (PORKOT) Kecamatan	Minggu		1	1	1	1	1	1	6
7	Waktu Penyelesaian Pesparawi Kecamatan	Minggu		1	1	1	1	1	1	6
8	Waktu Penyelesaian Sosialisasi Lingkungan Sehat kepada masyarakat	Hari		2	2	2	2	2	2	12
9	Waktu Penyelesaian Surat Ijin Berusaha Masyarakat	Hari		1	1	1	1	1	1	6
10	Terikutinya Diklat atau Bintek	Kali		3	3	3	3	3	3	18
11	Waktu Penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Persen		100	100	100	100	100	100	100
12	Waktu Penyampaian Pertanggung Jawaban Keuangan Tepat Waktu	Persen		100	100	100	100	100	100	100

BAB VIII

P E N U T U P

Penyusunan Renstra OPD ini merupakan upaya mendukung pencapaian Visi dan Misi pemerintah Kota Sibolga Tahun 2016-2021 dan merupakan dokumen perencanaan dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, sejahtera dan berdaya saing.

Dokumen ini berfungsi sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Sibolga Kota. Sebagai dokumen perencanaan yang berfungsi sebagai acuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA), dasar untuk mengevaluasi, pedoman kinerja selama 5 (lima) tahun dengan mengkomparasikan hasil yang dicapai dengan harapan yang telah dirumuskan dan menyiapkan umpan balik (*feedback*) untuk pengambilan keputusan selanjutnya demi perbaikan dan penyempurnaan dari program dan kegiatan tersebut.

Apabila ada kebijaksanaan penganggaran untuk Kecamatan Sibolga Kota di luar dari Renstra ini maka akan dilakukan perbaikan.

WALI KOTA SIBOLGA

M. SYARFI HUTAURUK



PEMERINTAH KOTA SIBOLGA
KECAMATAN SIBOLGA KOTA
JL. AHMAD YANI NO. 20 SIBOLGA ☎ (0631) 25054 ✉ 22523

KEPUTUSAN CAMAT SIBOLGA KOTA

NOMOR : 050/ / Kec. Kota

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) PERIODE 2016-2021
KECAMATAN SIBOLGA KOTA
TAHUN 2018**

CAMAT SIBOLGA KOTA,

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sibolga Tahun 2016-2021 perlu menyusun Rencana Strategis Kecamatan Sibolga Kota Kota Sibolga Tahun 2016-2021;
- b. Bahwa Rencana Strategis (RENSTRA) merupakan Instrumen pertanggungjawaban dan sebagai tolok ukur penilaian kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan b, di atas perlu ditetapkan Keputusan Camat Sibolga Kota Kota Sibolga.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Drt Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-Kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Sibolga No. 10 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Sibolga Tahun 2005-2025;
6. Peraturan Daerah Kota Sibolga No. 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sibolga Tahun 2016 – 2021.

Memutuskan

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sibolga Kota Sibolga Tahun 2016-2021 sebagaimana terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

KEDUA : Rencana Strategis Kecamatan Sibolga Kota Sibolga Tahun 2016-2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan

Bab II : Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah;

Bab III : Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah

Bab IV : Tujuan dan Sasaran

Bab V : Strategi dan Arah Kebijakan

Bab VI : Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan

Bab VII : Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

Bab VIII : Penutup

- KETIGA : (1) Renstra Kecamatan Sibolga Kota Kota Sibolga Tahun 2016-2021 wajib dilaksanakan oleh Camat Sibolga Kota Kota Sibolga dalam rangka penyelenggaraan program kegiatan Tahun 2016-2021;
- (2) Penjabaran Renstra Kecamatan Sibolga Kota Kota Sibolga setiap tahun dituangkan dalam Renja Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan atau perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sibolga

Pada tanggal 23 April 2018



Lampiran I

Keputusan Camat Sibolga Kota

Nomor : 050 / / Kec. Kota

Tanggal : 23 April 2018

TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

**KECAMATAN SIBOLGA KOTA KOTA SIBOLGA
PERIODE 2016-2021**

- I. KETUA : CAMAT SIBOLGA KOTA
- II. SEKRETARIS : SEKRETARIS CAMAT
- III. ANGGOTA : 1. KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
3. KASI PELAYANAN
4. KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
5. KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
6. KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
7. ROYAL ROBINTANG SAMOSIR, S.Kom
8. NURGEMA, A.Md

Lampiran II

Keputusan Camat Sibolga Kota

Nomor : 050 / / Kec. Kota

Tanggal : 23 April 2018

RINCIAN TUGAS TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS

KECAMATAN SIBOLGA KOTA

KOTA SIBOLGA TAHUN 2016-2021

I. Ketua, bertugas :

Memimpin dan memberikan masukan dan arahan dalam menyelaraskan program kerja sesuai dengan tujuan dan sasaran berdasarkan isu daerah sesuai dengan tufoksi Kecamatan dalam penyusunan Renstra Kecamatan Sibolga Kota Tahun 2016-2021.

II. Sekretaris, bertugas :

Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan penyusunan Laporan Renstra 2016-2021 Kecamatan Sibolga Kota Kota Sibolga agar dapat terselesaikan dengan baik.

III. Anggota, bertugas :

Mengumpulkan bahan dan menganalisis serta melakukan perbaikan dalam penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Sibolga Kota Kota Sibolga tahun 2016-2021, dan melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan petunjuk Ketua dan Sekretaris Tim Penyusunan Renstra 2016-2021 Kecamatan Sibolga Kota Kota Sibolga